



ODUNPAZARI BELEDYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Ek-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurular	Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe	15 İş Günü
2	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamındaki başvurular	Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi	1 Ay
3	Ruhsata Tabi Projeler	1- Dilekçe 2- Tapu Senedi 3- Nüfus Cüzdanı 4- Yetki Belgesi (Tüzel Kişiler) 5- Harç Dekontu 6- Bilirkişiler için görevlendirme yazısı (Not : Yukarıdaki belgeler tamamlanmadan işlem yapılamamaktadır.)	3 İş Günü
4	CİMER Başvuruları	Başvuru https://www.cimer.gov.tr adresinden yapılır (Not : Başvurular 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında değerlendirildiğinden ilgili kanunlardaki sürelerle göre işlem tesis edilir)	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Bilal TURAN
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2
Odunpazarı/Eskişehir
Telefon : +90 (222) 213 30 30 – 2211
Faks : +90 (222) 217 45 45
e-Posta : balalturan@odunpazarı.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim : Av. Emre GENÇ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2
Odunpazarı/Eskişehir
Telefon : +90 (222) 217 30 30
Faks : +90 (222) 227 96 22
e-Posta : emregenc@odunpazarı.bel.tr