

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Meclis Karar Örneği Talebi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
2	Encümen Karar Örneği Talebi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
3	Yapı Belgeleri Talebi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	Talep / Şikâyet Bildirimi	1- Dilekçe <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca "halkmasasi@odunpazari.bel.tr" elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.</i>	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Gülseren BOZKURT  
Unvan : Yazı İşleri Müdür V.  
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir  
Tel. : +90 (222) 213 3030  
Faks : +90 (222) 217 4545  
e-Posta : yaziisleri\_md@odunpazari.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı  
İsim : Av. Emre GENÇ  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir  
Tel. : +90 (222) 227 9622  
Faks : +90 (222) 227 9622  
e-Posta : halkmasasi@odunpazari.bel.tr