



5	4	3	2	1	SIRA NO
87287600	87287600	87287600	87287600	87287600	KURUM KODU
155010200	155010200	155040599	155040503	155010200	STANDART DOSYA PLANI KODU
Talep/Şikayet Bildirimi	Atık Pili, Yağ, Ambalaj Atığı ve Elektronik Atık Alınma Talebi	Çöp Konteyneri Temin, Yer Değiştirme ve Kaldırma Talebi	Eski eyya ve Tadilat Atıklarının Toplanması Hizmeti	Yıkama, Süpürme ve Temizleme Talebi	HİZMETİN ADI
Gerçek ve Tüzel Kişilerden Çevre Kirliliği ile ilgili gelen talep ve şikayetin Zabta Müdürlüğü ekipleriyle birlikte hareket edilerek çözümlenmesi	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Kağıt-Karton, Cam, Metal, Plastik, Bittiksel Atık Yağ, Atık Pili ve Bataryaların, Atık Gazlarının, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması ve Çevre Lisanslı Firmalara Teslim Edilmesi	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yeni Yapılacak Binaların Sahiplerinin Belediyemize uygun göbilecek sayıda ve nicelikte atık bittiksel ekipmanının öncelikle bina parsel sınırları içerisinde yerleştirilmesinin sağlanması ve Caddede ve sokaklara yerleştirilmesinin/kaldırılmasını derdestirilmesi istenen atık konteynerleriyle ilgili çalışma yapılması	Belediyemiz sınırları içerisinde tadilat yapımlardan 2 bina kadar atık üretilen atık üreticilerinden ücret karşılığında (5 Çuvala kadar ücretsiz) tadilat atıklarının alınması ile eski ev eşyalarının ücretsiz olarak toplanması	Gerçek ve Tüzel Kişilerden gelen caddede, sokak, kaldırım ve boş alanların temizlik, süpürme ve ot biçim taleplerinin karşılanması	HİZMETİN TANIMI
5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi	1- Sıfır Atık Yönetmeliğinin 9. Maddesi	1- Sıfır Atık Yönetmeliğinin 17. Maddesi 2- Atık Gelecek Merkezlerinin Kurulması ile İşletilmesi ve Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esasların 5. Maddesi	1- Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 8. Maddesi 2- Hafızat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 15. Maddesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	HİZMETTEN YARARLANANLAR
-	-	-	-	-	MERKEZİ İDARE
-	-	-	-	-	TAŞRA BİRLİMLERİ
Odunpazarı Belediye Başkanlığı	Odunpazarı Belediye Başkanlığı	Odunpazarı Belediye Başkanlığı	Odunpazarı Belediye Başkanlığı	Odunpazarı Belediye Başkanlığı	MAHALLİ İDARE
-	-	-	-	-	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)
1- Dilekçelerde vatandaşın numarası ve istak imza 2- Dilekçeyi veren kişilerin kimliği halinde ticaret sicil numarası ve istak imza	Dilekçelerde vatandaşın numarası ve istak imza	1- Dilekçelerde vatandaşın numarası ve istak imza 2- Dilekçeyi veren kişilerin kimliği halinde ticaret sicil numarası ve istak imza	Dilekçelerde vatandaşın numarası ve istak imza	1- Dilekçelerde vatandaşın numarası ve istak imza 2- Dilekçeyi veren kişilerin kimliği halinde ticaret sicil numarası ve istak imza	BASVURUDA İSTENEN BELGELER
Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi	İLK BAŞVURU MAKAMI
Memur, Müdür	Memur, Müdür	Memur, Müdür	Memur, Müdür	Memur, Müdür	PARAF LİSTESİ
Gerekli durumlarda kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum içi yazışmalar yapılmaktadır.	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR
Gerekli durumlarda kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	Gerekli durumlarda kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR
Dilekçe Hakkı (30 Gün) ve Bilgi Edinme Hakkı (15 İlg Gün) kapsamında CİMER'e yapılan başvurular belirli yasal değerlendirme sürelerine bağlı olarak işleme alınmakta ve cevaplandırılmaktadır.	Dilekçe Hakkı (30 Gün) ve Bilgi Edinme Hakkı (15 İlg Gün) kapsamında CİMER'e yapılan başvurular belirli yasal değerlendirme sürelerine bağlı olarak işleme alınmakta ve cevaplandırılmaktadır.	Dilekçe Hakkı (30 Gün) ve Bilgi Edinme Hakkı (15 İlg Gün) kapsamında CİMER'e yapılan başvurular belirli yasal değerlendirme sürelerine bağlı olarak işleme alınmakta ve cevaplandırılmaktadır.	Dilekçe Hakkı (30 Gün) ve Bilgi Edinme Hakkı (15 İlg Gün) kapsamında CİMER'e yapılan başvurular belirli yasal değerlendirme sürelerine bağlı olarak işleme alınmakta ve cevaplandırılmaktadır.	Dilekçe Hakkı (30 Gün) ve Bilgi Edinme Hakkı (15 İlg Gün) kapsamında CİMER'e yapılan başvurular belirli yasal değerlendirme sürelerine bağlı olarak işleme alınmakta ve cevaplandırılmaktadır.	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
30 gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	5 gün	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
Değişken	Değişken	Değişken	Değişken	Değişken	YILLIK İŞLEM SAYISI
Kayıtlar elektronik ortamda yapıyor	Kayıtlar elektronik ortamda yapıyor	Kayıtlar elektronik ortamda yapıyor	Kayıtlar elektronik ortamda yapıyor	Kayıtlar elektronik ortamda yapıyor	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI

HİZMETİN SUNULMA GÖRÜLÜ YERLERİ/KURULUŞLARI

HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ/ÇERÇİME

HİZMETİN İŞLETİM MÜDÜRÜ/ODUNPAZARI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI