

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ

Odunpazarı Belediyesi 639 kWp/596 kWe Güneş Enerji Santrali

Paydaş Katılım Planı

Yayın Tarihi: 31 Temmuz 2025

REVİZYON GEÇMİŞİ

Versiyon No	Versiyon	Gönderim Tarihi	Hazırlayan Kuruluş	Sunulan Kurum
01	Başlangıç Taslağı	18 Nisan 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
02	Taslak	20 Mayıs 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
03	Taslak	21 Mayıs 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
04	Taslak	26 Mayıs 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
05	Taslak	27 Haziran 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
06	Taslak	18 Temmuz 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
07	Taslak	28 Temmuz 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
07	Taslak	31 Temmuz 2025	ÇA Mühendislik	İLBANK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
LIST OF TABLES	Error! Bookmark not defined.
LIST OF FIGURES	Error! Bookmark not defined.
LIST OF ABBREVIATIONS	Error! Bookmark not defined.
YÖNETİCİ ÖZETİ	5
1. GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI	7
1.1. Hedefler	Error! Bookmark not defined.
1.2. Alt proje Bileşenleri	8
1.3. LoKASYON	8
1.4. Etki Alanı	9
2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI/TANIMI	13
3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZ	14
3.1. Metodoloji	14
3.2. Projeden Etkilenen Taraflar	15
3.2. Diğer ilgili taraflar	16
3.3. Dezavantajlı/Hassas bireyler veya gruplar	17
4. PAYDAŞ KATILIM PLANI	21
4.1. Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti	21
4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler	21
4.3. Paydaş Katılım Planı	22
4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma	25
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAYA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	27
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	27
5.2. Kaynaklar	27
5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları	27
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI	29
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	29
6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	30
6.3. Çalışanlar İçin Şikayet Mekanizması	33
7. İZLEME VE RAPORLAMA	35
7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet	35
EKLER	36
Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu	36
Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu	38
Ek-C Şikayet Veritabanı Formu	39
Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)	40
Ek-E İstişare Görselleri	41

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Türkmentokat Mahallesi hassas ve dezavantajlı gruplar	18
Tablo 2. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu.....	19
Tablo 3. Paydaş Katılım Planı.....	23
Tablo 4. Paydaş Katılım Günlüğü için Örnek Tablo.....	26
Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar	28
Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması	34

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Alt Proje Lokasyonu	9
Şekil 2. Alt proje Etki Alanı.....	10
Şekil 3. Alt proje Erişim Yolu.....	12
Şekil 4. Odunpazarı Belediyesi Şikayet Mekanizması.....	31

KISALTMALAR TABLOSU

CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSC	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DM	Dağıtım Merkezi
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerji Santrali
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
IFC	International Finance Corporation
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İYP	İşgücü Yönetim Planı
KABYEP	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
DİT	Diğer İlgili Taraflar
PEK	Proje Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	KABYEP
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UFK	Uluslararası Finans Kuruluşu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılarla İletişim Merkezi
Alt Proje	Odunpazarı Belediyesi 639 kWp / 596 kWe Güneş (Fotovoltaik) Santrali Projesi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (Proje), merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak Türkiye Cumhuriyeti'nin kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişlemesine katkıda bulunacak ve ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhüdünü yerine getirmek ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerini kullanma konusunda kamu sektöründe liderlik gösterilmesine yardımcı olacaktır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe girecek bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. ÇSYS, Dünya Bankası'nın (DB) 2018 tarihli Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamında yer alan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS) ile uyumludur. Ayrıca, İLBANK'ın iş birliği yaptığı diğer International Finance Corporation (IFC) çevresel ve sosyal politika ile standartlarıyla da uyum içindedir. Proje, IFC aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olacaktır.

ÇSYS, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK) tarafından finanse edilen proje ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risk ve etkilerinin sistematik olarak belirlenmesini, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuat, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile Uluslararası Finans Kuruluşlarının (UFK) Çevresel ve Sosyal Standartları (KABYEP için Dünya Bankası) gereklilikleri doğrultusunda, kredi vadesi boyunca sürekli olarak uygulanmalıdır. ÇSYS' nin kritik bir unsuru olarak İLBANK, UFK'lar aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli bir Ç&S Politikası benimsemiş ve yayınlamıştır.

Alt proje, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası ÇSÇ kapsamında yürütülen Çevresel ve Sosyal Risk Tarama ve Sınıflandırma göre Orta Risk kategorisinde sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamındaki görevlerden biri, İLBANK' ın ÇSYS ve Dünya Bankası ÇSÇ' si (ilgili Çevresel ve Sosyal Standartlar), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sanayi Sektörü Kılavuzları ve Türkiye'de yürürlükteki ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) hazırlanmasıdır. Alt projenin, Eskişehir İli Odunpazarı İlçesi Türkmantokat Mahallesi, 4695 ada, 2 numaralı parselde inşa edilmesi planlanmaktadır. 4695/2 numaralı parsel 52.800 m² alana sahiptir. Parsel alanının 8.400 m²'si alt projenin konusu olan güneş enerji santrali için kullanılacaktır. 4695 Ada 2 parsel, 25.06.2024 tarihinden itibaren Odunpazarı Belediyesi'ne aittir.

PKP, alt projeden etkilenen kişilerin, diğer ilgili grupların ve hassas veya dezavantajlı birey veya grupların ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgilere ulaşmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. PKP, paydaş katılımına yönelik yapılandırılmış bir yaklaşım oluşturarak Odunpazarı Belediyesi'nin tüm paydaşları belirlemesini, alt projeden nasıl etkilendiklerini anlamasını ve uygulamanın kapsayıcı ve toplum odaklı olmasını sağlamasını mümkün kılmaktadır. PKP, özellikle alt projeden etkilenen kişilerle yapıcı ve sürekli ilişkileri teşvik ederek ve sürdürerek, katılımcı ve sosyal sorumluluk sahibi alt proje uygulamalarını desteklemektedir. Bu sayede paydaş bakış açılarının alt projenin tasarımına ve çevresel ve sosyal performansına dahil edilmesi sağlanmaktadır.

Bu nedenle PKP, tüm paydaşları belirlemeye, onları alt proje, potansiyel çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri ve alt projeye olan ilgileri hakkında bilgilendirmeye, paydaşlarla etkili bir iletişim kurmaya ve katılımı artırmak için prosedür ve ilkeler belirlemeye hazırdır. Bu Plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, alt projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkileri azaltmayı ve olumlu etkileri artırmayı hedeflemektedir. Bu plan, yasal çerçeveyi, paydaşların belirlenmesi

sürecini, paydaş katılım programının açıklamasını (amaç ve zamanlama, bilgi paylaşımı için önerilen strateji, istişare için önerilen strateji ve gelecekteki katılım faaliyetlerini içerir. Ayrıca, PKP kapsamında belirlenen hassas/dezavantajlı grupları/bireyleri hedef alan özel katılım ve bilgilendirme faaliyetleri tanımlanmıştır.

Alt proje alanının yer aldığı mahallenin mevcut sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeyini, alt proje hakkındaki görüş ve endişeleri belirlemek amacıyla, 07.04.2025 tarihinde ÇA Mühendislik tarafından bir alt proje saha ziyareti düzenlenmiştir. Son olarak, bu PKP'nin sonunda bir Şikayet Takip Tablosu sunulmuş ve alt projenin performansını ve etkinliğini değerlendirmek için gerçekleştirilecek izleme faaliyetleri için araçlar önerilmiştir.

1. GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI

1.1. Amaçlar

Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), Türkiye Cumhuriyeti' nin merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımını artırmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, belediyelerde YE teknolojilerinin uygulanmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE tesisleri öncelikle kamu tesislerinin (idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını düşürmek için kullanılacaktır. Odunpazarı Belediyesi, Proje'nin alt borçlularından biri olup, KABYEP kapsamında finanse edilen bir alt projeye sahiptir. Alt proje, Eskişehir ili, Odunpazarı İlçesi, Türkmentokat Mahallesi sınırları içerisinde bulunan "Odunpazarı Belediyesi 639 kWp / 596 kWe Güneş Enerji Santrali" nin kurulmasını ve işletilmesini kapsamaktadır. Bu nedenle, bu plan, paydaş katılım sürecini ve alt proje özelinde oluşturulacak Şikâyet Mekanizmasını tanımlamak üzere İLBANK'ın web sayfasında da yayımlanmış bir çerçeve belge olan KABYEP Paydaş Katılım Planı¹ doğrultusunda hazırlanmıştır.

Alt proje, İLBANK tarafından İLBANK ÇSYS doğrultusunda yürütülen Çevresel ve Sosyal Risk Tarama ve Sınıflandırması'na göre "Orta Risk Kategorisi" olarak sınıflandırılmıştır. Alt Proje kapsamındaki görevlerden biri, İLBANK'ın ÇSYS ve Dünya Bankası ÇSÇ'si (ilgili Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sanayi Sektörü Kılavuzları ve Türkiye'de yürürlükteki ulusal mevzuata uygun olarak, alt projeye özgü Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi (ÇSYP-Kontrol Listesi) ve Paydaş Katılım Planı' nın (PKP) hazırlanmasıdır.

Odunpazarı Belediyesi' nin bu PKP'si, Odunpazarı Belediyesi GES Projesi için hazırlanmış bir eylem planıdır. 639 kWp/596 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali alt projesini ele almakta ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim yöntemlerini belirlemektedir.

Bu Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) nihai amacı, Odunpazarı Belediyesi ile alt projeden etkilenen kişiler (PEK), diğer ilgili taraflar (DİT) ve hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar olmak üzere tüm paydaş grupları ile yapıcı bir diyalog kurmak ve sürdürmektir. Odunpazarı Belediyesi, sonraki bölümlerde özetlenen uluslararası iyi uygulamalarla uyumlu bir şekilde, alt projelerle ilgili gerekli katılım faaliyetlerini yürütmeyi taahhüt etmektedir.

PKP, Odunpazarı Belediyesi'nin paydaşlarla etkileşimi için bir yol haritası sunmakta ve alt proje hedeflerine ulaşılmasına ve alt projenin şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve iş birlikçi bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaş katılım faaliyetleri ayrıca, paydaşların alt projeye ilgili endişelerini belirleyerek çevresel ve sosyal değerlendirmelere de katkıda bulunacak ve böylece bu etki ve endişelerin etkili bir şekilde çözümlenmesini kolaylaştıracaktır.

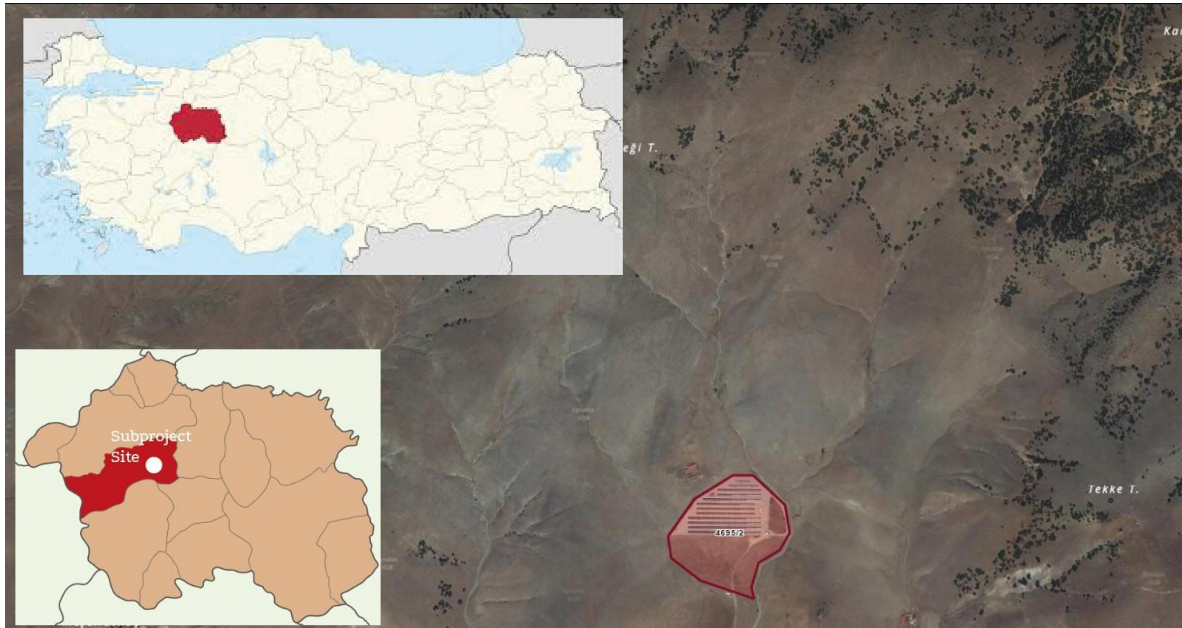
¹ <https://www.ilbank.gov.tr/uidb/turkiye-kamu-ve-belediye-yenilenebilir-enerji-projesi/accordion/190>

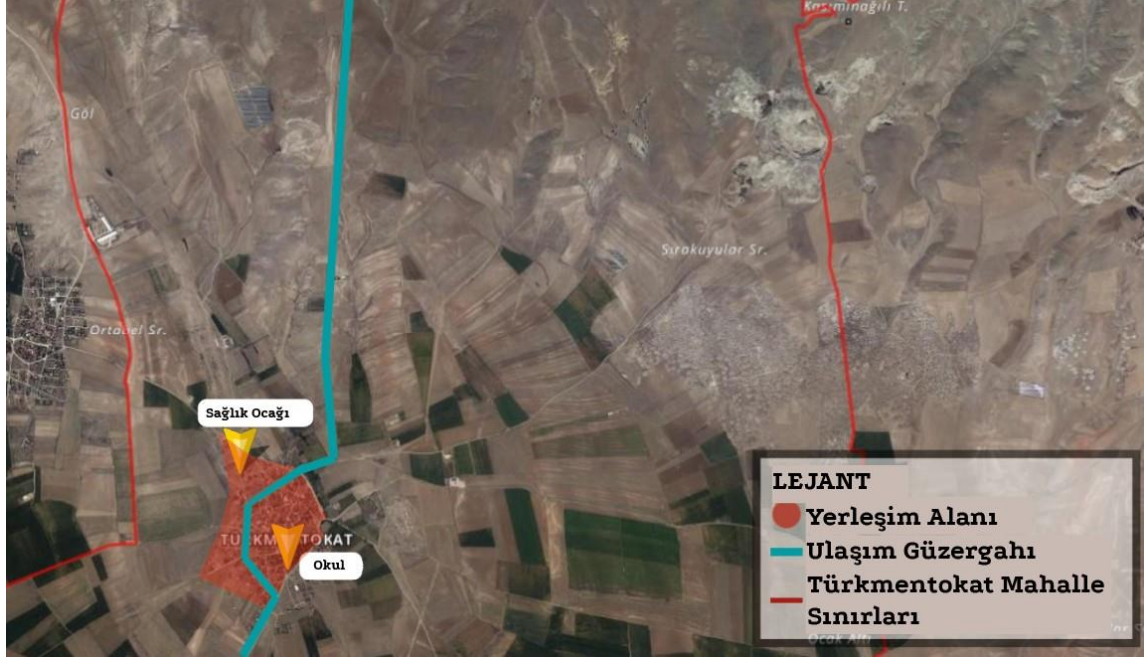
1.2. Alt Proje Bileşenleri

Alt proje, Türkmentokat Mahallesi 4695 ada 2 numaralı parselde “639 kWp / 596 kWp Güneş Enerji Santrali” kurulumunu kapsamaktadır. Aynı parsel içerisinde Odunpazarı Belediyesi' ne ait mevcut bir güneş enerji santrali bulunmakta olup, alt proje kapsamında üretilecek enerji mevcut trafoya bağlanarak şebekeye aktarılacaktır. Sonuç olarak, enerji nakil hattı inşa edilmeyecektir. Ayrıca, mevcut stabilize yol, alt proje kapsamında alt proje erişim yolu olarak kullanılacaktır. Yeni yol yapılmayacaktır.

1.3. Lokasyon

Alt proje, Eskişehir İli, Odunpazarı İlçesi, Türkmentokat Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 4695 ada, 2 numaralı parselde Odunpazarı Belediyesi tarafından "639 kWp / 596 kWe Güneş Enerjisi Santrali" nin kurulmasını ve işletilmesini kapsamaktadır. Parsel (4695/2), 25.06.2024 tarihinden itibaren Odunpazarı Belediyesi'ne aittir. Arazi üzerinde herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyet alanı veya ticari işletme bulunmamaktadır. Daha önce belediye veya üçüncü taraflarca ticari işletme olarak kullanılmamıştır. GES arazisinin yakın çevresinde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yürütüldüğü bir alan bulunmamaktadır. Ancak, yaklaşık 2.500 metre güneyde bir hayvancılık çiftliği bulunmaktadır. Alt proje alanı Şekil 1' de gösterilmektedir.





Şekil 1. Alt Proje Lokasyonu

1.4. Alt Proje Etki Alanı

Alt proje; Eskişehir ili, Odunpazarı İlçesi, Türkmentokat Mahallesi sınırları içinde yer almaktadır. Alt proje sahası, Türkmentokat Mahallesi'ne yaklaşık 3.500 metre uzaklıktadır. Güzergah boyunca okul, sağlık ocağı veya itfaiye istasyonu gibi kritik tesisler bulunmamakla birlikte, yol yakınında konut yapıları bulunmaktadır. Saha ziyareti ve muhtarla yapılan istişareler sonucunda savunmasız veya dezavantajlı haneler resmi olarak tespit edilmemiş olsa da güzergah üzerindeki konutların yakınlığı Etki Alanı (EA) tanımında dikkate alınmıştır.

Dünya Bankası ÇSS'lerine göre, "alt proje, etki yaratması muhtemel fiziksel unsurları, konuları ve tesisleri içeriyorsa, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler, alt projenin Etki Alanı (EA) bağlamında belirlenecektir." Alt proje faaliyetleri kapsamında, 07.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen saha ziyareti sırasında yerel halk ve muhtarlarla yapılan görüşmeler sonucunda, toz emisyonları, çevresel gürültü, yerel istihdam sağlanması, yerel halkın alt projeye ilişkin görüşleri vb. bileşenler esas alınarak ve hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların konumları da dikkate alınarak etki alanı belirlenmiştir. ÇSYP Kontrol Listesi'nde ayrıntılı olarak açıklanan inşaat aşaması toz emisyonları ve çevresel gürültü hesaplamalarına göre, alt proje sahasında oluşacak gürültü seviyeleri 50 metre mesafeden sonra sönümlenmekte ve 30.11.2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği" nin Ek II, Tablo 1' de belirtilen 65 dBA gürültü seviyesi sınır değerinin altında kalmaktadır. Alt proje etki alanı Şekil 2' de gösterilmiştir.

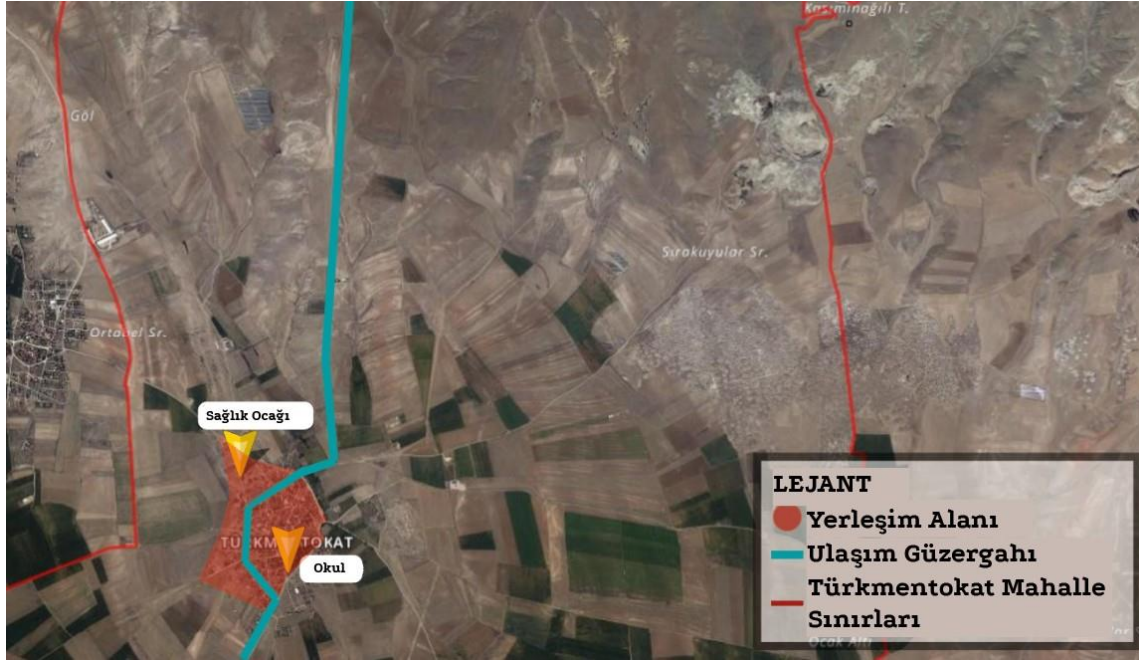
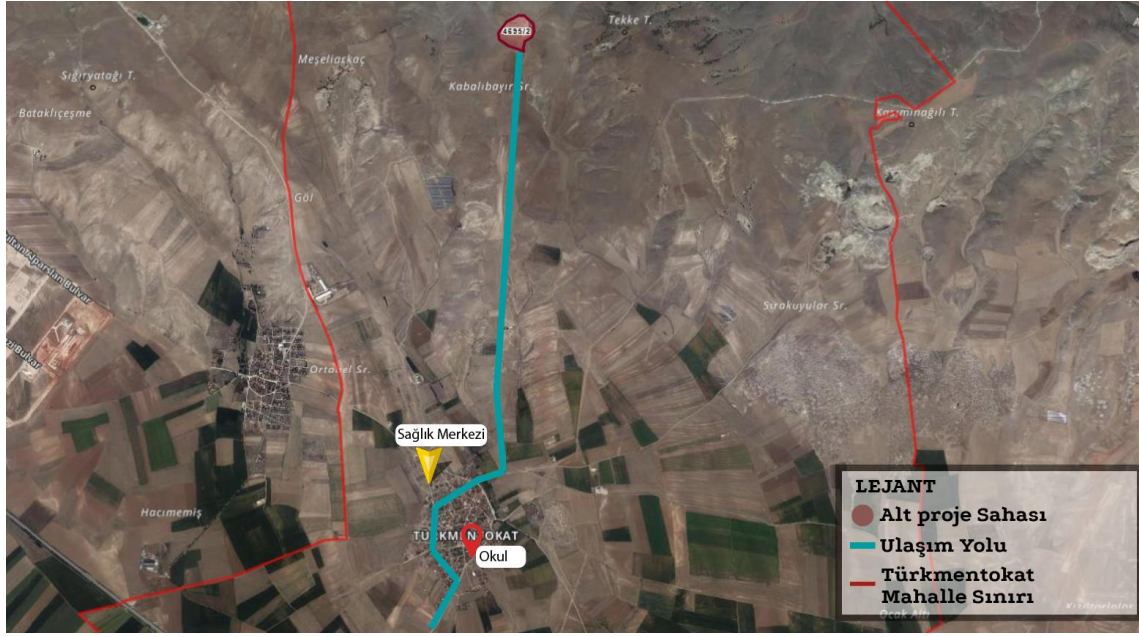
En yakın hassas alıcılar, ulaşım güzergahı üzerinde bulunan haneler ve yine ulaşım güzergahı üzerinde ve mahalleye 2500 metre uzaklıkta bulunan hayvan çiftliğidir.

Bu nedenle, trafik, toz ve gürültü etkileri yalnızca alt proje sahası için değil, aynı zamanda tüm erişim güzergahı boyunca da değerlendirilmektedir. Bu potansiyel etkilerin düşük kalması beklenmektedir; ancak hanelere yakınlığı nedeniyle mahalleden geçen güzergah alt proje etki

alanına dahil edilmiştir. Bu nedenle, alt projenin gürültü etkilerinin 50 metrelik bir yarıçapın ötesinde önemli seviyeleri aşması beklenmemektedir. Etki Alanı, bu iki faktör dikkate alınarak belirlenmiştir.



Şekil 2. Alt proje Etki Alanı





Şekil 3. Alt proje Erişim Yolu

2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI/TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı, "paydaşları" oluşturan projeden etkilenen kişilere, diğer ilgili taraflara ve hassas/dezavantajlı bireylere/gruplara, alt proje ve etkileri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etme fırsatı verecek şekilde ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgilerin sağlanmasını temin etmek amacıyla oluşturulmuştur. Bu Paydaş Katılım Planı' nın (PKP) genel amacı, tüm alt proje döngüsü boyunca halkı bilgilendirme ve şikâyet mekanizması da dahil olmak üzere tüm paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır. PKP, Odunpazarı Belediyesi Proje Uygulama Birimi' nin (PUB) paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını özetlemekte ve kişilerin alt proje faaliyetleri veya ilgili konular hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirim sağlayabilecekleri veya şikâyetle bulunabilecekleri bir şikâyet mekanizması hakkında bilgi vermektedir.

PKP, alt projeye ilişkin farkındalığı artırmakta, paydaşların görüşlerini belirlemeyerek görüş ve endişelerinin dikkate alınmasını sağlamakta ve alt proje süreçlerine olan güveni artırmaktadır. Bu PKP, Odunpazarı Belediyesi' nin paydaşlarını belirlemesine ve özellikle alt projeden etkilenenlerle yapıcı ilişkiler geliştirmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

PKP, alt proje yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı bir etkileşimi teşvik ederek, potansiyel olarak etkili olabilecek konuları ele almaktadır. Alt proje ve etkileriyle ilgili bilgilerin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde açıklanmasını sağlamaktadır. Ayrıca, PKP, etkilenen taraflara endişelerini ve şikâyetlerini dile getirmeleri için kapsayıcı araçlar sunarak, Odunpazarı Belediyesi' nin bunlara etkin bir şekilde yanıt vermesini ve yönetmesini sağlamaktadır. Şeffaf ve saygılı bir ortam yaratarak, PKP, çeşitli kültürel normların ve katılım kapasitelerinin dahil edilmesini teşvik eder ve paydaşların endişelerini gidermek için adil ve açık bir diyalogu teşvik etmektedir.

PKP hem ulusal yasal gerekliliklere hem de Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standart 10' a (ÇSS10) uygun olarak geliştirilmiştir. Alt projeye özgü bu PKP, paydaşlarla devam eden görüşmeler ve etkileşimler temelinde düzenli olarak güncellenecek ve alt proje boyunca onların görüş ve katkılarını yansıtan yaşayan bir dokümandır.

3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZ

Paydaş katılımı, alt proje yaşam döngüsü boyunca yürütülecek kapsayıcı bir süreçtir. Profesyonelce tasarlanıp uygulandığında, bir alt projenin çevresel ve sosyal risklerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulmasını desteklemektedir.

Paydaş tanımlamasının amacı, hangi paydaşların doğrudan veya dolaylı olarak- olumlu veya olumsuz - etkilenebileceğini ("projeden etkilenen kişiler") veya Alt Proje ile ilgilenebileceğini ("diğer ilgili taraflar") belirlemektir. Etkili paydaş katılımı, paydaşların kim olduğunu belirlemeyi, ihtiyaç ve beklentilerini, alt projeye ilişkin önceliklerini ve hedeflerini anlamayı gerektirir. Bu bilgiler daha sonra katılımı belirlenen her paydaş türüne göre uyarlamak için kullanılmıştır.

3.1. Metodoloji

Paydaş katılımında en iyi uygulamaları takip etmek için alt proje aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- **Açıklık ve Yaşam Döngüsü Yaklaşımı:** Alt proje yaşam döngüsü boyunca kamuoyu istişareleri, hiçbir dış etki, manipölasyon veya yıldırma olmaksızın açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir.
- **Bilgilendirilmiş Katılım ve Geri Bildirim:** İlgili bilgiler tüm paydaşlarla erişilebilir bir formatta paylaşılacak; paydaş geri bildirimlerinin iletilmesi, yorum ve endişelerin analiz edilmesi ve ele alınması için fırsatlar sağlanacaktır.
- **Kapsayıcılık ve Hassasiyet:** Alt proje döngüsü boyunca daha iyi iletişimi desteklemek ve etkili ilişkiler kurmak için paydaş tanımlaması yapılacaktır. Alt projeler için katılım süreci kapsayıcı olacaktır. Tüm paydaşlar her zaman istişare ve alt proje uygulama sürecine katılmaya teşvik edilecektir. Tüm paydaşların bilgilerine eşit erişim tüm paydaşlara sağlanacaktır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminin altında yatan temel ilke olacaktır. Alt proje avantajlarından yararlanma riski altında olabilecek savunmasız veya dezavantajlı bireylere/gruplara ve farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecektir.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim faktörlerinin geleneksel yüz yüze etkileşim biçimlerini engellediği durumlarda, Alt Proje'nin paydaş iletişim stratejisi metodolojisi, çeşitli internet veya telefon tabanlı iletişim biçimleri de dahil olmak üzere alternatif etkileşim biçimlerini destekleyecektir.

ÇA Mühendislik tarafından 7 Nisan 2025 ve 2 Mayıs 2025 tarihlerinde saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Saha ziyaretleri sırasında Odunpazarı Belediyesi yetkilileriyle toplantılar yapılmış ve yerinde incelemeler yoluyla alt proje alanları hakkında bilgi toplanmıştır. Bu bağlamda, Türkmentokat mahallesi muhtarı ile görüşmeler yapılmıştır. 7 Nisan 2025 ve 2 Mayıs 2025 tarihlerinde, saha ziyaretleri sırasında, alt proje etki alanında yaşayan dokuz (9) yerel sakinle görüşülmüş ve endişelerini almak üzere istişareler yapılmıştır. Ayrıca, olası etkileri değerlendirmek ve olası hafifletme önlemlerini görüşmek üzere yakındaki hayvancılık tesisinin sahibi veya temsilcisiyle bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Görüşmelere ilişkin fotoğraflar Ek-E İstişare Görselleri' de sunulmaktadır.

Görüşülen dört mahalle sakininden alınan geri bildirimlere göre, bölgede ikamet eden kişilerin çoğunluğu alt projeden haberdardır ve özellikle yenilenebilir enerji kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunma potansiyeli nedeniyle alt projeye desteklerini ifade etmişlerdir. Mahalle sakinleri, inşaat aşamasında toz ve gürültü gibi olası çevresel etkiler konusunda bilgilendirilmiştir. Buna cevaben, alt proje ekibi uygun hafifletme önlemlerinin uygulanacağını açıklamıştır. Bunlar arasında düzenli toz giderme faaliyetleri ve gürültü rahatsızlıklarını en aza indirmek için çalışma saatlerinde düzenlemeler yer almaktadır. İnşaat aşaması boyunca sürekli izleme çalışmaları da yürütülecektir. Ayrıca, alt projenin inşaat veya işletme aşamalarında herhangi bir yol kapanmasına veya altyapı hizmetlerinde aksamalara neden olmayacağı açıklığa kavuşturuldu. Ayrıca, yakındaki hayvancılık tesisinin sahibiyle bir istişare gerçekleştirildi. Tesisin sahibi, alt projenin kendisiyle ilgili herhangi bir endişe dile getirmese de tesisin alt proje alanıyla aynı erişim yolunu paylaşması nedeniyle olası bir trafik sıkışıklığı durumunda önceden bilgilendirilmeyi talep etmiştir. Ayrıca, mahalle içinden geçen yol hakkında belediye veya yerel halktan herhangi bir olumsuz geri bildirim alınmamıştır.

Görüşülen paydaşlar, alt proje kapsamında kurulan şikayet mekanizması hakkında bilgilendirilmiştir. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında herhangi bir şikayet veya geri bildirim bu mekanizma aracılığıyla iletilebileceği vurgulanmıştır. İletişim bilgileri ve şikayet iletim kanalları kamuya açık olacağı ve alt proje yaşam döngüsü boyunca aktif olarak yönetileceği açıklanmıştır.

Muhtarla yapılan görüşmelerde mahallelerin demografik durumu, alt projeyle ilgili öneri ve endişeler gibi konular ele alınmıştır. Görüşmelerde ayrıca Türkmentokat mahallesinin sosyo-ekonomik ve demografik yapısı ile altyapı hizmetleri hakkında da bilgi alınmıştır. Ayrıca, alt proje hakkındaki görüş, öneri ve endişelerini almak için Türkmentokat mahallesinde yaşayan dört kişiyle bireysel görüşmeler yapılmıştır. Raporda belirtilen tüm veriler, saha ziyareti sırasında yapılan muhtar görüşmeleri ve yerel halktan alınan bilgilere dayanarak işlenmiştir.

Dünya Bankası ÇSS10' da belirtildiği gibi, paydaş tanımı üç gruba ayrılmıştır;

- Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olanlar (projeden etkilenen kişiler); ve
- Projeye ilgi duyabilecek olanlar (diğer ilgili taraflar);
- Hassas/dezavantajlı gruplar/bireyler.

3.2. Projeden Etkilenen Kişiler

"Projeden Etkilenen Kişiler" (PEK), fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri ve kültürel uygulamaları üzerindeki doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenmesi muhtemel bireyleri veya grupları ifade eder.

Alt proje hakkında ve proje süresince iş birliği yapılacak ve kendilerine danışılacak temel PEK (bireyler, gruplar ve topluluklar dahil) şunlardır:

- Türkmentokat Mahallesi Sakinleri: Türkmentokat mahallesi, alt projenin etki alanı içinde yer aldığından, mahalle sakinleri doğrudan ve dolaylı etkiler yaşayabilir. Bunlar arasında toz, gürültü ve artan trafik gibi potansiyel çevresel etkilerin yanı sıra yerel altyapı, kamu hizmetlerine erişim ve temel tesislere (örneğin sağlık merkezleri, pazarlar, ticari işletmeler) olan talepteki dalgalanmalar gibi sosyoekonomik değişiklikler

yer alabilir. TÜİK 2024 verilerine göre, Türkmentokat Mahallesi'nin toplam nüfusu 164 erkek ve 119 kadın olmak üzere 283 kişidir.

- Alt projede istihdam edilecek çalışanlar (tedarik zinciri çalışanları dahil): İnşaat, işletme ve bakım faaliyetlerinde çalışan çalışanlar, alt projeyle ilgili görevlerde doğrudan yer alacaktır.

3.2. Diğer ilgili taraflar

Diğer ilgili taraflar (DİT), konumları, doğal veya diğer kaynaklara yakınlıkları veya alt projede yer alan sektör veya taraflar nedeniyle alt projeyle ilgilenebilecek bireyleri, grupları ve diğer kişileri içermektedir. Bunlar arasında kamu idareleri, yerel yönetim yetkilileri, toplum liderleri, medya temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları (STK) yer almaktadır. Sivil Toplum Kuruluşları (STK), topluluklar arası iletişimi kolaylaştırma, kamuoyunu şekillendirme ve farklı sosyal gruplara erişimi iyileştirme rolleri nedeniyle diğer ilgili taraflar olarak belirlenmiştir. Katılımları ayrıca, doğrudan katılım yoluyla yerel endişelerin ele alınmasına da katkıda bulunur. Aşağıdaki STK belirlendi ve paydaş katılım sürecine dahil edildi:

- Türkmentokat Köyü Sulama Kooperatifi
- Eskişehir Sivil Toplum Derneği
- Eskişehir Çevre Koruma ve Kalkınma Derneği
- Eskişehir Doğa Severler Derneği
- Eskişehir Tarım, Hayvancılık ve Arıcılık Dayanışma Derneği

Bunlar arasında, Türkmentokat Mahallesi'nde bulunan Türkmentokat Köyü Sulama Kooperatifi ile yüz yüze bir görüşme gerçekleştirilmiştir. Diğer kuruluşlarla telefonla görüşmeler yapılarak alt proje hakkındaki görüşleri alınmıştır ve belgelenmiştir. Türkmentokat Köyü Sulama Kooperatifi, bölgedeki faaliyetleri aktif olarak takip ettiği için alt projeyle yakından ilgilendi. Diğer sivil toplum kuruluşları da faaliyet alanları sosyal ve çevresel sürdürülebilirlik unsurlarını içerdiğinden projeye ilgi gösterdi. Devlet kurumları, düzenleyici, denetleyici ve koordinasyon rollerine göre STK olarak belirlenmiştir.

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, çevre düzenleme, izin verme, etki izleme ve denetleme rolleri nedeniyle,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, iş güvenliği, çalışma koşulları ve yerel istihdam olanakları konularındaki denetim rolleri nedeniyle,
- Eskişehir Valiliği ve Merkez Kaymakamlığı, il ve ilçe düzeyindeki koordinasyon makamları olarak, alt proje yönetim çerçevelerine entegrasyonu sağlama rolleri nedeniyle,
- Eskişehir İl Sivil Toplum İlişkileri Müdürlüğü, yerel STK ve Toplum Örgütleriyle iletişim rolü nedeniyle, alt projeye özgü DİT'ler olarak belirlenmiştir.

Yerel Yöneticiler olarak;

- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, şehir genelinde altyapı, ulaşım, çevre yönetimi, itfaiye ve imar gibi birçok yetkiye sahip olduğu için seçilmiştir.
- İlçe düzeyinde kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu açısından Odunpazarı Kaymakamlığı seçilmiştir.

Hem ulusal hem de yerel düzeydeki kitle iletişim kanalları, alt proje hakkında daha geniş bir kitleye bilgi yayma, kamuoyu ve algıyı şekillendirme, alt proje gelişmelerini ve güncellemelerini teknik olmayan paydaşların erişimine açma, şeffaflığı sağlama ve kamuoyu farkındalığını artırmadaki temel rolleri nedeniyle DİT olarak belirlenmiştir.

Alt proje için belirlenen Ulusal Basın;

- Anadolu Ajansı
- Demirören Haber Ajansı

Yerel Basın;

- İstikbal Gazetesi
- Sakarya Gazetesi
- Şehir Gazetesi

Alt proje kapsamında araştırma yapılması gerektiğinde, üniversiteler kilit paydaşlardan biridir. Bu nedenle Osmangazi Üniversitesi DİT olarak belirlenmiştir.

Odunpazarı İlçesi'nde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için medya paydaşlarıyla düzenli ilişkilerin sürdürülmesi yeterlidir. Her durumda, medya kamuoyunu bilgilendirmede ve alt projeye ilişkin kamuoyu algısını oluşturmada önemli bir rol oynamaktadır. Diğer İlgili Taraflar hakkında ayrıntılı bilgiler Tablo 3' te verilmiştir.

3.3. Hassas/Dezavantajlı bireyler veya gruplar

Hassas/Dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar, hassas durumları nedeniyle alt projeden diğer gruplara kıyasla orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya daha da dezavantajlı hale gelebilecek kişilerdir ve alt projeye ilgili istişare ve karar alma süreçlerinde eşit temsil edilmelerini sağlamak için özel katılım çabaları gerekmektedir. Hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar, genellikle endişelerini ifade etmede güçlük yaşayabilecek, alt projenin etkilerini anlamakta zorluk çekebilecek veya istişare sürecine katılımda zorluklarla karşılaşabilecek kişilerdir.

Alt proje faaliyetlerinin yürütüleceği Türkmentokat Mahallesi'nde ikamet eden hassas ve dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar, endişelerini ifade etme, alt projenin çıkarlarını anlama veya projeye ilgili bilgilere erişme ve anlama konusundaki sınırlı becerileri nedeniyle olumsuz etkilenebilirler. Türkmentokat Mahallesi'nde, hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar arasında kronik hastalığı olanlar, hane reisi kadın olanlar ve 70 yaş üstü kişiler yer almaktadır. Kronik hastalığı olan bireyler, özellikle havadaki toz ve gürültü gibi çevresel etkilere karşı diğer bireylere göre daha hassastır. Alt proje inşaat faaliyetleri kapsamında ekipmanların sahaya taşınması sırasında oluşabilecek toz ve gürültü emisyonları, sağlık koşullarını kötüleştirebilir veya güvenli hareketi kısıtlayabilir.

70 yaş üstü bireyler, hareket kabiliyetlerinin azalması ve istikrarlı yaşam koşullarına ihtiyaç duymaları nedeniyle çevresel etkilerden daha fazla etkilenebilir.

Kadınların reisi olduğu hanelerin ekonomik kaynaklara erişimi daha sınırlıdır ve hem ev içi sorumluluklar hem de ekonomik sorumluluklar zaman esnekliğini sınırlandıracaktır. Bu nedenle, alt proje faaliyetlerine katılımları diğer bireylere göre daha sınırlıdır.

Türkmentokat Mahallesi Muhtarından alınan bilgilere göre hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların detayları Tablo 1' de verilmiştir.

Tablo 1. Türkmentokat Mahallesi hassas ve dezavantajlı bireyler veya gruplar

Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	Kişi Sayısı
Kronik hastalıklar	17
70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar	9
Kadınların reisi olduğu haneler	2
Toplam Savunmasız ve Dezavantajlı Gruplar	28

Kaynak: Muhtar Görüşmeleri, 2025.

Türkmentokat Mahallesi Muhtarı ile 07.04.2025 tarihinde yapılan istişareler sırasında yapılan görüşmelere ve belediye personelinden alınan bilgilere göre, alt proje alanında ikamet eden mülteci bulunmamaktadır.

Bölgede Türkçe dışında bir dil konuşulmamaktadır. Paydaş katılım faaliyetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla, mahalledeki Kuran kursları ve ilkokul ve ortaokullardaki kadın veli gruplarına sözlü bilgilendirme yapılacaktır.

- **Kronik Hastalığı Olanlar:** Kronik sağlık sorunları olan kişiler, hareket kısıtlılığı veya sağlık sorunları nedeniyle toplantılara katılmakta zorluk çekebilirler. Fiziksel katılımın sağlanması için ulaşım düzenlenecek ve toplantı yerleri erişilebilirlik ve konfor göz önünde bulundurularak seçilecektir.
- **70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar:** Yaşlılar, özellikle yalnız yaşayanlar, hareket kısıtlılığı veya güvenlik sorunları nedeniyle katılımda zorluk çekebilirler. Paydaş katılım etkinliklerine gidiş-dönüş için servis sağlanacaktır. Toplantılar ayrıca ikamet yerlerine daha yakın bir yerde düzenlenecektir. Katılımı artırmak için mahalle birimleri ve yerel STK'larla iş birliği yapılabilir.
- **Kadın Hane Reisi Haneler:** Ev işlerini yürüten kadınlar, bakım sorumlulukları veya sosyoekonomik kısıtlamalar nedeniyle katılımda engellerle karşılaşabilirler. Toplantı programları, kadınların müsaitlik durumuna göre (örneğin akşamları veya hafta sonları) düzenlenecek ve alternatif geri bildirim yöntemleri (örneğin telefon görüşmeleri, ev ziyaretleri) sağlanacaktır.

Türkmentokat mahallesi muhtarı ve yerel halkla yapılan görüşmeler ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda alt proje paydaşları belirlenmiştir. Alt proje kapsamındaki paydaş grupları Tablo 2' de yer almaktadır.

Tablo 2. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grubu		Etki/Risk Nedeni	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Projeden Etkilenen Kişiler	Türkmentokat Mahallesi	İnşaat sürecinde kullanılacak ağır vasıtalar mahallede geçici trafik sıkışıklığı yaratabilir ancak bunun dışında alt projenin mahalle üzerinde kalıcı bir sosyo-ekonomik veya çevresel etkisinin olması beklenmemektedir.	Yüksek	Orta
	Alt proje faaliyetleri için istihdam edilecek işçiler (tedarik zinciri dahil)	Çalışma koşulları vb. ile ilgili potansiyel riskler	Yüksek	Yüksek
Hassas ve dezavantajlı bireyler veya gruplar	70 yaş üstü kişiler; - Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler; - Hane reisi kadın haneler	70 Yaş Üstü Kişiler, paydaş katılım toplantılarına veya bilgilendirme faaliyetlerine fiziksel olarak katılmakta zorluk çekebilirler. - Kronik Hastalığı Olan Kişiler, paydaş katılım sürecine katılmakta zorluk çekebilirler. - Kadın Hane Reisleri, ailevi sorumlulukları nedeniyle bilgilendirme toplantılarına katılımında zaman ve erişim açısından engellerle karşılaşabilirler.	Yüksek	Orta
Diğer İlgili Taraflar	STK: - Türkmentokat Köyü Sulama Kooperatifi - Eskişehir Sivil Toplum Derneği - Eskişehir Çevre Koruma ve Kalkınma Derneği, Eskişehir Doğa Severler Derneği - Eskişehir Tarım Hayvancılık ve Arıcılık Dayanışma Derneği	STK, faaliyet alanlarına bağlı olarak alt projenin çevresel ve sosyal etkileri konusunda öneriler sunabilmektedir; bu nedenle bilgilendirme ve şeffaflık süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi önem taşımaktadır.	Orta	Düşük
	- Devlet Kurumları - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - Eskişehir Valiliği - Eskişehir İl Sivil Toplum İlişkileri Merkezi Müdürlüğü - Kaymakamlığı - Eskişehir Çevre, Şehir ve Kültür Başkanlığı - Yerel Yönetimler - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi	Alt projeden elde edilecek enerjinin olumlu bir etki yaratması beklenmektedir. Devlet kurumları, izin alma sürecinde, arazi edinim sürecinde veya topluluklarla istişarelerin düzenlenmesinde yer alabilir.	Yüksek	Düşük

	○ Odunpazarı Kaymakamlığı • Ulusal Basın ○ Anadolu Ajansı ○ Demirören Haber Ajansı • Yerel Basın ○ İstikbal Gazetesi ○ Sakarya Gazetesi ○ Şehir Gazetesi • Osmangazi Üniversitesi			
--	---	--	--	--

4. PAYDAŞ KATILIM PLANI

Paydaş katılım programının ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan takvimin temel hedefleri, alt projenin ömrü boyunca bu faaliyetlerin hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamu toplantıları, toplantıların yeri ve zamanlaması hakkında henüz karar alınmamışsa, kamuoyunun gelecekte bilgileri inceleme ve görüşlerini bildirme fırsatları hakkında nasıl bilgilendirileceği konusunda bilgi verilmektedir.

4.1. Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti

Alt proje hakkında vatandaşları bilgilendirmek amacıyla, 07.04.2025 tarihinde yerel halkla etkileşimde bulunmak, görüş ve önerilerini almak ve alt proje hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu süreç kapsamında, Türkmentokat mahalle muhtarı ve Odunpazarı Belediyesi yetkilileriyle alt proje alanının kullanım durumu ve bölgede yaşayan dezavantajlı gruplar hakkında bir görüşme gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Paydaş Katılım Planı kapsamında, ÇA Mühendislik tarafından 07.04.2025 ve 02.05.2025 tarihlerinde Türkmentokat mahalle sakinleri (9 kişi) ve dernek başkanıyla istişare toplantıları düzenlenmiştir. Türkmentokat mahallesinin sosyo- ekonomik durumu hakkında genel bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeylerini öğrenmek amacıyla, danışman şirket tarafından Türkmentokat mahallesi muhtarlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda "Topluluk Düzeyinde Anket" formu doldurulmuştur.

Yerel halkla yapılan görüşmelerde, mevcutta bulunan Odunpazarı Belediyesi GES ile ilişkili potansiyel çevresel ve sosyal risklerin farkında oldukları, ancak herhangi bir endişe duymadıkları görülmüştür. Yeni GES Projesi'ne desteklerini ifade etmiş ve bölgenin ve ülkenin kalkınması için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının önemini vurgulamışlardır. Alt projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarında görüş ve şikayetlerini iletebilecekleri Odunpazarı Belediyesi şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmiştir.

4.2. Alt Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler

Alt projede paydaş ihtiyaçlarının doğru bir şekilde belirlenmesi ve yönetilmesi son derece önemlidir. Temel paydaş ihtiyaçları arasında alt proje hakkında düzenli güncellemeler, karar alma süreçlerindeki paydaşlar, alt projeden elde edilen doğrudan veya dolaylı faydalar ve etkili bir iletişim mekanizması yer almaktadır. Anketler ve birebir görüşmeler gibi araçlar, bilgi paylaşımı ve katılım süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılacaktır. Ayrıca, düzenli raporlama, gösterge tabloları ve çevrimiçi iletişim araçları, alt proje ilerlemesi hakkında şeffaf güncellemeler sağlayacaktır. Topluluk toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin daha iyi anlaşılmasını sağlarken, alt projeye olan güveni artırmaya yardımcı olacaktır. Bu yöntemler sayesinde, alt projeye paydaş katılımı güçlendirilecek ve projeler daha kapsayıcı, sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yönetilecektir.

Alt proje kapsamında paydaşlar belirlenmiş ve bu paydaşlarla istişareler veya temel bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bölgede belirlenen paydaşlara, alt projenin konumu, bileşenleri ve içeriği hakkında bilgi verilmiştir.

Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve düzeyini, katılımın nasıl gerçekleştirileceğini, katılımın sıklığını ve Odunpazarı Belediyesi' nin sorumlu birimini göstermektedir. Aşağıdaki matris, bu programın tablo halinde bir versiyonunu sunmaktadır (Bkz. Tablo 4).

Sorumlu taraf/kişi, Odunpazarı Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenecektir. Paydaş Katılım Planı (PKP), alt proje düzeyinde uygulanacaktır. İstisnalarla katılanların istisna formları ve tam toplantı tutanakları kaydedilecek, ancak PKP'nin eki olarak kamuya açıklanacaktır. PKP açıklandığında, kişisel verileri içeren ilgili veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) dikkate alınarak bulanıklaştırılacaktır.

Paydaş faaliyetlerine ilişkin tüm destekleyici belgeler [gazete duyuruları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür] PKP'ye dahil edilecek ve doküman güncellenecektir.

Alt proje kapsamında Halkın Katılımı Toplantısı gerçekleştirilecektir. Hassas veya dezavantajlı birey ve/veya grupların katılımını sağlamak amacıyla servis hizmeti Odunpazarı Belediyesi tarafından sağlanacaktır.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel hedefleri, planlamadan uygulama ve işletmeye kadar alt proje paydaşlarıyla diyalog kurmak amacıyla çeşitli alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgi, açıklama ve danışmanlık sağlamaktır.

Odunpazarı Belediyesi, alt projenin tüm paydaşlara iletilmesini ve anlamlı katılım ve danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Yorumların, kararlaştırılan eylemlerin, takip gerektiren konuların ve faaliyetlerin incelenmesi, paydaşların alınan kararlar hakkında nasıl bilgilendirildiğinin açıklığa kavuşturulması dahil.

Odunpazarı Belediyesi, alt proje Çevresel ve Sosyal dokümanlarını web sitesinde hem Türkçe hem de İngilizce olarak yayınlayacaktır. Bu dokümanlara Odunpazarı Belediyesi' nden de erişilebilir olacaktır. Ayrıca, alt proje ile ilgili bilgilendirme posterleri ve şikayet mekanizması hakkında bilgiler, Türkmentokat Mahallesi Muhtarlığı da dahil olmak üzere inşaat alanında sergilenecektir. Alt projenin belirlenen çevresel ve sosyal riskleri hakkında halka bilgi vermek için Halkın Katılımı Toplantısı gerçekleştirilecektir. Daha sonra toplantı ile ilgili bilgiler eklenerek PKP güncellenecektir.

Önerilen Paydaş Katılım Programı Tablo 3' te yer almaktadır.

Tablo 3. Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Saat Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	İnşaat aşamasının başlamasından en az 10 gün önce	Bilgi Beyanı - Amaç, aşamalar, alt proje ve çevresel ve sosyal etkiler/riskler hakkında genel bilgiler - Arazi hazırlama, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili azaltma önlemlerinin uygulanması - Şikayet Mekanizması - Odunpazarı Belediyesi web sitesinde inceleme için bilgiler (ÇSYP-Kontrol Listesi ve Paydaş Katılım Planı)	Halkın Katılımı Toplantısı Yüz yüze görüşmeler Odunpazarı Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına, muhtarlıklara vb. asılacak posterler	Türkmentokat mahallesi sakinleri, Yerel topluluklar,	- Müşavir - Odunpazarı Belediyesi, - Yüklenici
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - Çalışan alımı - Personel eğitimi - Malzeme ve hizmet satın alımı - Şikayet Mekanizması	Halkın Katılımı Toplantısı Odunpazarı Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlık vb. yerlere asılacak posterler	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar	
İnşaat	Ayda 1 kez	Bilgi Beyanı - Hedeflerin ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin izlenmesi - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Halkın Katılımı Toplantısı Odunpazarı Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	Türkmentokat Mahallesi sakinleri, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	- Müşavir, - Odunpazarı Belediyesi, - Alt Proje Yüklenicileri
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi - Yol güvenliği bilinci (çevre yolları ve bağlantı yollarından güvenli geçiş dahil) - İnşaat sırasında kullanılacak araç türleri, sayısı ve sıklığı	Yüz yüze görüşmeler, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb., Odunpazarı Belediyesi web sitesi	Türkmentokat Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlar Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar	

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Saat Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		- Özellikle okulların yakınındaki veya çocukların bulunduğu diğer yerlerde tabelaları, görünürlüğü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu yetkililerle iş birliği yapılması - Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması - Trafik ve yaya güvenliği konusunda yerel topluluklarla iş birliği yapılması (örneğin okul eğitim kampanyaları) - Dernek başkanıyla trafik önlemleri ve alt proje yol kullanım paylaşımı - Şikayet Mekanizması			

4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma

Paydaş katılımı, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin ömrü boyunca devam eden sürekli bir süreçtir. Odunpazarı Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif olarak iletişim kuracaktır. Özellikle Odunpazarı Belediyesi, paydaşlardan alt projenin çevresel ve sosyal performansı ve belirlenen etki azaltma önlemleri ile Şikayet Mekanizmasının (ŞM) uygulanması hakkında geri bildirim isteyecektir. Alt projede, özellikle alt projeden etkilenen tarafları etkileyecek risk ve etkilere yol açan önemli değişiklikler olması durumunda, Odunpazarı Belediyesi bu riskler ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve alt projeden etkilenen taraflara bu risk ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda danışmanlık yapacaktır. Hedeflenen paydaş gruplarının her biri için bilgi düzeyini artırmak amacıyla farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılacaktır. Özellikle halkla istişare toplantıları için toplantı yeri, saati ve tarihi belirlenecek ve bu bilgiler toplantıdan en az on (10) gün önce kamuoyuna duyurulacak ve tüm topluluk üyelerinin yapılacak toplantı hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu duyuru, muhtarlık ofislerine, kahvehanelere ve belediye binasına asılan posterler, broşür dağıtımı ve ulusal ve yerel kitle iletişim araçları aracılığıyla SMS gönderimi de dahil olmak üzere çeşitli kanallar aracılığıyla yapılacaktır.

Hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların dahil edilmesi:

Hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların bilgiye erişebilmelerini ve istişare süreçlerine katılabilmelerini sağlamak için özel çaba gösterilecektir. Önlemler şunları içermektedir:

- Büyük yazı tipleri ve Braille alfabesiyle materyaller sağlamak,
- Bu bireyler için daha erişilebilir mekanlarda toplantılar düzenlemek veya ulaşım sağlamak,
- Gerekli destekle (örneğin işaret dili tercümanı) küçük grup danışmanlıkları yapmak,
- İlgili STK ile koordinasyon sağlamak,

Çalışma saatleri dışında toplantılar planlanacak veya alternatif geri bildirim kanalları (web sayfaları, sosyal medya, broşürler, yüz yüze görüşmeler) sağlanacaktır. Planlanan zamana rağmen katılamayanlar için broşürler, aktif bir web sayfası, sosyal medya, yüz yüze bireysel görüşmeler vb. organize edilecektir.

Alt projenin tüm aşamalarında, web sitesi, şikayet mekanizması ve kamuoyu ve/veya bireysel toplantılar gibi tüm paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla toplanan yorumlar, Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından atanacak ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Halkla İlişkiler Uzmanı gibi ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirilecek ve incelenecektir.

Yüklenici ve Odunpazarı Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim halinde olacaktır. Gerekliğinde yüz yüze görüşmeler yapılacak ve yüklenici ile Odunpazarı Belediyesi periyodik olarak (aylık) bir araya gelecektir.

Yorumlar, içeriklerine bağlı olarak hem PYB içinde hem de yüklenicinin ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilecek ve incelenecektir. Odunpazarı Belediyesi, inşaat çalışmaları nedeniyle oluşabilecek olası geçici yol kapatmalarını, etki alanında bulunan Türkmentokat Mahallesi Muhtarlığına iki gün önceden bildirecektir. Benzer şekilde, Odunpazarı Belediyesi, etkilenen Türkmentokat Mahallesi muhtarlığı ve Odunpazarı Kaymakamlığı binalarında ve/veya duyuru platformlarında yapılacak çalışmalar hakkında iki gün önceden bilgilendirecektir.

Odunpazarı Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca paydaşlarla sürekli bir süreç olarak etkileşim kurmaktan sorumlu olacaktır. Paydaş katılım faaliyetleri için paydaş kayıtları da doldurulacaktır (Tablo 4).

Tablo 4. Paydaş Katılım Takibi için Örnek Tablo

Alt Proje Aşaması	Tarih ve Yer	Kullanılan yöntem	Faaliyetin Amacı	Hedef Paydaşlar	Toplantı Özeti/Temel Konular	Takip Eylemleri	Paylaşılan Bilgiler/Açıklanan ve Danışılan Belgeler

Şikayet mekanizmasının uygulanmasına ilişkin bir özet, kişilerin kimlik bilgileri çıkarıldıktan sonra, kimliklerinin korunması amacıyla Odunpazarı Belediyesi'nin web sitesinde² yıllık olarak yayınlanacaktır.

Tüm paydaşlar, Odunpazarı Belediyesi'nin web sitesi, mektuplar ve Paydaş Katılım Planı' nın uygulanmasıyla birlikte yüz yüze görüşmeler gibi çeşitli seçenekler aracılığıyla görüş ve şikayetlerini paylaşabilecektir.

Şikayet mekanizması, etkilenen paydaşlara Odunpazarı Belediyesi'nin web sitesinde duyurulacaktır. Böylece süreç hakkında bilgi sahibi olacaklar, şikayette bulunma hakları olduğunu bilecekler ve mekanizmanın nasıl işleyeceğini ve şikayetlerinin nasıl ele alınacağını anlayacaklardır.

² <https://www.odunpazari.bel.tr/>

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Odunpazarı Belediyesi bünyesinde kurulacak olan Proje Uygulama Birimi (PUB), Odunpazarı Belediyesi personelinden oluşacaktır. Proje Uygulama Birimi'nin görev ve sorumlulukları Tablo 5' te açıklanmıştır.

PUB ekibi, alt projelerin genel yönetiminden, birimler arası koordinasyondan ve ilgili makamlara raporlamadan sorumlu bir proje koordinatörü; teknik uygulamayı denetlemekten ve inşaat ve altyapı çalışmalarının standartlara uygunluğunu sağlamaktan sorumlu bir teknik uzman-mühendis; paydaş katılımı ve şikayet yönetimi de dahil olmak üzere çevresel ve sosyal koruma önlemlerinin uygulanmasını denetlemekten sorumlu bir Ç&S uzmanı;; alt proje bütçesine uygun olarak tedarik prosedürlerini yönetmek ve finansal kaynakların kullanımını denetlemek üzere bir satın alma ve finans görevlisi; paydaşlarla iletişimi koordine eden ve projeye ilgili bilgilerin ilgili taraflara zamanında iletilmesini sağlayan bir iletişim görevlisinden oluşacaktır.

Paydaşlarla iletişim ve şikayet mekanizmasının kurulması için yeterli bütçe ayrılacaktır. Bu bütçe, alt proje bütçesine dahil edilecektir.

5.2. Kaynaklar

Odunpazarı Belediyesi, kendi yüklenicileri ve diğer alt yüklenicilerin performansı da dahil olmak üzere, tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli, Odunpazarı Belediyesi'nin kendi personeli olacaktır.

PUB, öncelikli olarak paydaş katılım faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olacaktır. Şikayetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması, PUB' nin Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisinin (ŞMİK) sorumluluğunda olacaktır.

- Odunpazarı Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar şunlardır:
- Odunpazarı Belediyesi'nin resmi web sayfasında alt projeye özel bir sayfa,
- Şikayetler için veritabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- Paydaş Katılım Planı gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler vb.).

5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları

Odunpazarı Belediyesi/PUB, Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasından ve yüklenicilerle koordinasyon, uygulama, izleme ve raporlamadan sorumlu ana kuruluş olacaktır. Alt projenin paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı rol ve sorumluluklar Tablo 5' te verilmiştir.

Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Kuruluş	Roller ve Sorumluluklar
Odunpazarı Belediyesi PUB	- PKP'nin planlanması ve uygulanması; - İLBANK ile yakın iş birliği içinde paydaş katılım faaliyetlerine liderlik etmek; - Şikayetlerin yönetimi ve çözümü; - Belirli PKP faaliyetleri hakkında istişarelerde bulunmak; - Önemli inşaat faaliyetlerini duyurmak; - PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında İLBANK'a rapor vermek; - PKP'de tanımlanan şikayet mekanizmasının doğru bir şekilde uygulanması ve yürütülmesi ve İLBANK'ın genel inşaat ve işletme aşamaları hakkında bilgilendirilmesi.
ŞMİK	- PUB'da ŞM için odak noktası olarak hareket etmek - Alt projeyle ilgili şikayetleri kaydetmek ve izlemek - Alt projeyle ilgili şikayetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek - Paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili ilgili uyumsuzluk sorunları veya tekrarlayan sorunlar için şikayet kayıtlarını incelemek - Yüklenici düzeyinde PUB iletişimlerini koordine etmek ve izlemek - Tüm farklı taraflardan alt projeyle ilgili şikayetleri toplamak - PUB' u ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirmek - Alt projeyle ilgili derlenmiş PUB raporları hazırlamak - Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB' a raporlamak - Şikayetlere yanıt vermek/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürmek.
Denetim Danışmanı	- Alt projelerin uygulanması sırasında alt projenin çevreel ve sosyal değerlendirme dokümanlarında belirtilen metodoloji ve diğer gerekliliklere uygunluğunu sağlamak, - Yüklenicilerden gelen şikayetleri kaydetmek ve izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında Odunpazarı Belediyesi'ne (PUB) raporlamak,
Yüklenici	- Yüklenici şikayetlerinin çözümlerini kaydetmek ve izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında Proje Uygulama Birimlerine (PUB) raporlamak, - Şikayetleri takip etmek için Proje Uygulama Birimi (PUB) Genel Müdürlük (ŞM) Odak Noktası ile iletişimi sürdürmek, - Halkın bilgi paylaşımı için Halkın Katılımı Toplantıları ve ilgili etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek, - İLBANK ve Odunpazarı Belediyesi'ni paydaşlarla ilişkileriyle ilgili tüm konularda bilgilendirmek, - Yerel toplulukları tüm çevresel ve sosyal konularda (örneğin gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği vb.) bilgilendirmek, - Çalışmalar başlamadan önce hem alt projenin Çevresel ve Sosyal Performansı (Ç&S) hem de alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmek ve uygulamak. - Odunpazarı Belediyesi'ne aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR) sunmak,

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayet Mekanizmasının (ŞM) amacı, ilgili tüm tarafları memnun edecek şekilde şikayet ve şikâyetlerin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde çözülmesine yardımcı olmaktır. Kamu Şikayet Mekanizması ve Çalışan Şikayet Mekanizmasının amacı, toplumlar ve Alt Proje çalışanları da dahil olmak üzere Alt Proje' den etkilenen kişiler için bir şikayet çözüm prosedürüne erişim sağlamaktır. Şikayetler, artan paydaş endişelerinin bir göstergesi olabilir ve tespit edilip çözülmezse daha da kötüleşebilir. Şikayetlerin tespit edilmesi ve bunlara yanıt verilmesi, Üst Proje çalışanları, yerel toplumlar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin gelişmesini destekler.

Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması, Kamu Şikayet Mekanizması ve Çalışan Şikayet Mekanizması'nda, şikayetler Türkçe formlar aracılığıyla Türkçe olarak iletilecektir. Ayrıca, Türkçe bilmeyen ancak alt projenin çevresel ve sosyal performansı hakkında şikayetleri olan bir paydaşa, Odunpazarı Belediyesi tarafından derhal gerekli dil desteği sağlanacaktır. Yapılandırılmış ŞM, Alt Proje ile ilgili şikayetlerin şeffaf ve tarafsız bir süreçle ele alınmasını sağlayacaktır. ŞM hakkında kamuoyu, PKP' nin açıklanması ve danışılması ve alt projenin ömrü boyunca yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla bilgilendirilecektir.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Mevcut ulusal düzeydeki ŞM' ler için başvuru kanalları aşağıda verilmiştir:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. CİMER, alt proje paydaşlarının alt projeye ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve bilinen bir kanal olarak hizmet verecektir.

- **CİMER Website:** www.cimer.gov.tr
- **CİMER Çağrı Merkezi:** 150
- **CİMER Telefon Numarası:** +90 312 525 55 55
- **CİMER Fax numarası:** +90 0312 473 64 94
- **Resmi Yazı Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara

Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben yazılacak mektuplar

Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki toplum ilişkileri masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER): Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. YİMER, alt proje paydaşlarının alt projeye ilgili şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve bilinen bir kanal olarak hizmet verecektir.

- **YİMER Website:** www.yimer.gov.tr
- **YİMER Çağrı Merkezi:** 157
- **YİMER Telefon Numarası:** +90 312 5157 11 22
- **YİMER Fax Nuarası:** +90 0312 920 06 09

Resmi Yazı Adresi: Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara

Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğü'ne hitaben yazılan mektuplar

Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvurular

İLBANK Şikayet Mekanizması: İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeye ilişkin şikayetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla Eylül 2021' de şeffaf ve kapsamlı bir Genel Müdürlük kurmuştur ve ilgili mekanizma Alt Proje süresince yürürlükte olacaktır. Şikayetçiler, isterlerse şikayetlerini aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla daha üst bir makam olan İLBANK'a iletebilirler:

- **İLBANK Website:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- **İLBANK E-mail:** uidbbilgi@ilbank.gov.tr
- **İLBANK Telefon Numarası:** +90 312-508 79 79 / 508 79 80
- **İLBANK Dilekçe Hizmeti Adresi:** İLBANK Finansal Kurumlar ve Yatırımcı İlişkileri Daire Başkanlığı, GM Ekibi (mektuplar kişisel veya gizli olarak işaretlenmelidir) Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

Alt proje ile ilgili olarak CİMER ve/veya YİMER aracılığıyla iletilen/iletilen her türlü şikâyet ve geri bildirim, ŞM veri tabanına kaydedilecek ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı Kanun, 2016) uyarınca öngörülen gereklilikler gözetilerek ilgili ŞM Prosedürlerine göre yönetilecektir.

6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Paydaş katılımı, bilgilendirme ve danışma sürecinin bir parçası olarak, şikayet mekanizması paydaşlarının proje düzeyindeki şikayet mekanizması hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir. Şikayet mekanizmasının amacı, yerel topluluk üyelerinin alt proje ve etkileriyle ilgili taleplerini, endişelerini ve şikayetlerini iletebilecekleri, manipülasyon, baskı ve yıldırımdan uzak kanallar sağlamaktır. Paydaş katılımına ilişkin uluslararası standartlar ve gereklilikler uyarınca, şikayetlere zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde yanıt vermek ve çözmek esastır. Özellikle, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlar. Bu şekilde, düzeltici eylemler yoluyla alt proje paydaşları ve Odunpazarı Belediyesi arasında karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir. Başarılı bir şikayet mekanizmasının temel bileşenleri arasında anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri yer alır.

Odunpazarı Belediyesi, halkın şikayet ve görüşlerini web sitesi ve şikayet hatları aracılığıyla ele almaktadır. Bu belediye ŞM sistemi, yerel vatandaşlardan gelen şikayet ve talepleri almak ve Odunpazarı Belediyesi bünyesinde bildirilen endişelere olası çözümler üretmek amacıyla kurulmuştur. Odunpazarı Belediyesi web sitesinde, Odunpazarı Belediyesi faaliyetleriyle ilgili şikayet/taleplerin iletildiği bir iletişim sayfası bulunmaktadır (bkz. Şekil 4). Ayrıca, Odunpazarı Belediyesi web sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde, şikayetlerin iletebileceği sosyal medya hesapları ve telefon numaraları (Alo 153/444 26 00 hattı/Belediye İletişim Hattı) hakkında bilgiler yer almaktadır.

- **Odunpazarı Belediyesi Website:** <https://www.odunpazarı.bel.tr/iletisim/belediye-iletisim-hatti>
- **Odunpazarı Belediyesi Çağrı Merkezi** ALO 153/ 444 26 00

- **Odunpazarı Belediyesi Adresi:** Yenidoğan Mahallesi Çamkoru Caddesi No:2 Odunpazarı/ESKİŞEHİR

The screenshot shows the website of Odunpazarı Belediyesi. The header includes the city name, weather (24°C), and navigation links. The main content area is titled 'BELEDİYE İLETİŞİM HATTI' and contains a table with contact details.

İletişim	
Belediye İletişim Hattı	
Telefon Rehberi	
Adres	Yenidoğan Mahallesi Çamkoru Sokak No:2 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Telefon	+90 222 213 30 30
Fax	+90 222 217 45 45
E-Posta	halkmasasi@odunpazarı.bel.tr
Keş adresi	odunpazaribelediyesi@hs01.keş.tr

Şekil 4. Odunpazarı Belediyesi Şikayet Mekanizması

İLBANK Şikayet Mekanizmasına ve ulusal düzeydeki tüm mevcut ŞM'lere ek olarak, Odunpazarı Belediyesi tarafından, Alt Proje' den etkilenen toplulukların endişelerini ve şikayetlerini alt proje düzeyinde almak, çözmek ve takip etmek amacıyla bir şikayet mekanizması kurulacaktır. Dünya Bankası'na göre Şikayet Mekanizması (ŞM), Odunpazarı Belediyesi tarafından inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dahil olmak üzere alt projenin ömrü boyunca uygulanacaktır. Odunpazarı Belediyesi PUB ve inşaat yüklenicisi, paydaşlar için erişilebilir olacak ve İLBANK ŞM Prosedürü' ne (2 gün kayıt, 10 gün değerlendirme, 15 gün yanıt) uygun olarak tüm şikayetlere (şikayetler, talepler, görüşler, öneriler) yanıt vermekten sorumlu olacaktır. İlgili şikayetler İLBANK ŞM Ekibi tarafından izlenecektir. Odunpazarı Belediyesi tarafından görevlendirilecek personel, farklı kanallardan gelen şikayet ve talepleri tek bir sistemde kayıt altına alacak ve yukarıda açıklandığı gibi belirlenen süre ve uygulama çerçevesi içinde çözümler sunacaktır. Bu alt proje kapsamında, farklı kurumlar ve alt proje tarafları tarafından faaliyete geçirilecek farklı seviyelerde ŞM' ler bulunacaktır. Bu alt projede kullanılacak tüm ŞM' ler süreç akışını takip edecektir. Odunpazarı Belediyesi personeli, bu PKP' de sunulan farklı ŞM kanalları aracılığıyla alınan tüm şikayetleri (belediye binasına yerleştirilen şikayet kutuları ve paydaş katılım etkinlikleri/toplantıları dahil olmak üzere tüm sözlü ve yazılı şikayetler dahil) ŞM kayıtlarına kaydedecektir.

Halkın şikayetleri, talepleri, önerileri ve görüşleri, Odunpazarı Belediyesi tarafından atanacak ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kaydedilecektir. Tüm şikayetler, gerçek olup olmadıklarına ve alt proje faaliyetleriyle ilgili olup olmadıklarına göre sınıflandırılmak üzere incelenecektir. Bir şikâyetin, asılsız olması veya alt proje faaliyetleriyle ilgili olmaması nedeniyle incelemeye uygun görülmemesi durumunda, şikayet sahibine şikâyetin neden takip edilemediğine dair bir açıklama yapılır. Odunpazarı Belediyesi bünyesinde alınan şikayetler değerlendirilerek ilgili birimlere iletilir. Uygun şikayetlere, PKP' de tanımlanan alt projelerin sosyal ve çevresel gerekliliklerine göre yanıt verilir.

Yüklenici, CİMER, YİMER, İLBANK, DB vb. tarafından alınan tüm şikayetler, Odunpazarı Belediyesi çağrı merkezine ve Odunpazarı Belediyesi'nin alt proje düzeyindeki şikayet

mekanizmasına da yönlendirilecektir. Alt Proje kapsamında kullanılmak üzere hazırlanan şikayet formu ve şikayet kapatma ve danışma formu örnekleri sırasıyla Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu, Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu ve Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)'de verilmiştir.

Telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze görüşmeler veya Web Sitesi aracılığıyla iletilen tüm şikayetler, alındıktan sonra kaydedilir. Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK), iki (2) iş günü içinde şikayetçiye şikayetin alındığını ve değerlendirildiğini bildirecektir.

Şikayetçiyle, süreci açıklamak ve ilk yanıtı vermek için on (10) iş günü içinde iletişime geçilecektir. Gerekirse, ilgili paydaşlarla istişareler yapılacak ve şikayetçi, şikayetin ele alınmasında kullanılan metodoloji hakkında bilgilendirilecektir. Her şikayet titizlikle, adil ve tarafsız bir şekilde ele alınacaktır. Önerilen çözüm şikayetçi tarafından kabul edilirse, 15 iş günü içinde düzeltici önlemler alınacaktır. Şikayet, uygulama sonrasında kapatılacak ve şikayetçiye üçüncü ve son bir bildirim yoluyla bildirimde bulunulacaktır. İlgili tüm belgeler (Şikayet Formu, Şikayet Kapatma Formu vb.) arşivlenecektir.

Acil şikayetler dışındaki tüm şikayetler 15 gün içinde çözülecektir. Gecikme olması durumunda, gecikmelerin nedenleri belgelenecek ve raporlanacaktır. Yüklenici veya alt yüklenicilerden gelen şikayetler, Çevre ve Sosyal Uzmanı tarafından ŞMİK' ye bildirilecek ve aynı gün Şikayet Kaydı ve veritabanına kaydedilecek ve Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından erişilebilir olacaktır. Şikayet Takip Tablosu, şikayetçi bilgilerini, tarihleri, iletişim yöntemini, şikayet durumunu (açık/incelendi/kapatıldı/reddedildi) ve ilgili açıklamaları içerecektir.

Süreç boyunca tüm iletişimler Danışma Formları kullanılarak belgelenecektir (bkz. Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin). Bir şikayet reddedilirse veya tatmin edici bir şekilde çözülmezse, yeniden değerlendirilecek ve revize edilmiş kararlar önerilebilecektir. Proje Uygulama Birimleri (PUB' lar), şikayet verilerini aylık olarak birleştirmek, izlemek ve raporlamaktan sorumludur.

Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz sorunlarının yönetimi:

Hassas içerikli şikayetlerin (örneğin, işyerinde cinsel saldırı ve istismar/cinsel taciz ve cinsiyete dayalı şiddet veya Alt Proje alanlarında olası çocuk istismarı) ele alınması için özel prosedürler/ilkeler bulunduğundan, bu şikayetler Odunpazarı Belediyesi veya Yüklenici düzeyinde değil, İLBANK tarafından merkezi olarak ele alınacaktır.

İLBANK' ın ŞM prosedürü Dünya Bankası ÇSÇ/ÇSS10' a uygun olarak hazırlanmıştır ve Dünya Bankası' nın çevresel ve sosyal standartlarına da uygundur. Yüklenici veya Odunpazarı Belediyesi tarafından hassas bir şikayet alınması durumunda, konuyu doğrudan İLBANK ŞM odak noktasına iletmekle sorumlu olacaklardır. Ancak, Yüklenici ve Odunpazarı Belediyesi yine de Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ve Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDS) vakaları için geçerli ilkeler konusunda eğitilmeli ve bilgilendirilmelidir.

Şikâyet Mekanizmasını yönetecek Odunpazarı Belediyesi yetkilisi, Dünya Bankası tarafından inşaat işleri kapsamında finanse edilen projeler için cinsel sömürü, istismar ve taciz vakalarını önlemek amacıyla hazırlanan kılavuzlar hakkında bilgi sahibi olacaktır. Cinsiyete dayalı şiddet, istismar ve taciz şikayetleri toplumda olumsuz tepkilere yol açabilir. Bu konularla ilgili şikayetlerini dile getiren mağdurların bunu anonim olarak yapabilmeleri son derece önemlidir.

Ayrıca, şikayetleri ele alan yetkililer bu tür konuları gizlilik içinde ve tarafsız bir yaklaşımla ele almalı ve bunu sağlamak için bu tür şikayetler ayrı bir prosedürle ele alınmalıdır

Şikayette bulunan tüm paydaşlar başvurularının gizlilik içinde değerlendirilmesini talep edebilir. Odunpazarı Belediyesi, şikayet sahibinin adının ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan açıklanmamasını sağlayacaktır.

6.3. Çalışanlar İçin Şikayet Mekanizması

Çalışanlar için ŞM (hem Odunpazarı Belediyesi personeli hem de yüklenici ve alt yüklenici çalışanları için geçerlidir), Dünya Bankası ÇSS2 uyarınca oluşturulmuştur. Çalışanlar için ŞM'nin uygulanması, alt projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sağlanacaktır. PUB, yüklenicilerden, alt yükleniciler de dahil olmak üzere, işe başlamadan önce işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep etmektedir. Alt yükleniciler, çalışanlar için şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir açıklamasını içeren işgücü yönetimi prosedürleri hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe başladıkları anda çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikayet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilir. Güncel bir iletişim noktaları listesi, çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında mevcuttur. Şikayet mekanizmasıyla ilgili tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde aktarılır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği konusunda herhangi bir önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiklerinde, bu tehlike veya riski çalışanlar tarafından seçilen çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya işyeri hekimine bildirirler. Çalışan temsilcisi, tehlike ve risk ayrıntılarını varsa İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna veya işveren/işveren temsilcisine iletmeli ve değerlendirme talebinde bulunmalıdır. Sorun çözülmezse, işyerlerinde bulunan şikayet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici düzeyindeki ŞM irtibat kişilerine başvurularak tüm yasal haklar saklıdır. Çalışan hakları ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili talepler, çalışanların kolayca erişebileceği yerlere yerleştirilen şikayet kutularında toplanır.

Toplanan şikayet ve öneriler, şikayet mekanizması sürecinde belirlenen sürelerle uygun olarak değerlendirilir.

Başvurular değerlendirildikten sonra, yakın, acil ve hayati bir tehlike olması durumunda, doğrudan İş Hayatı İletişim Merkezi'ne, ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüklerine bildirimde bulunulabilir. Taleplerin alınması üzerine, iş akışı şemasına uygun olarak şikayet mekanizması iş akışı yürütülür.

Odunpazarı Belediyesi/PUB Ekibi, çalışma koşullarıyla ilgili şikayetleri ele almaya hazır olacaktır. Odunpazarı Belediyesi/PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu dahili ŞM aracılığıyla doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar için şikayetleri değerlendirecek ve çözümler önerecektir. Şikayet mekanizması işleyiş şeması detayları Tablo 6' da verilmiştir.

Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet Süreci	Gereksinim / Eylem
Şikayetin sunulması	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla şikayetin alınması. (Bu aşamada, şikayet çocuk istismarı, cinsel taciz veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) içeren hassas bir şikayet ise, şikayetin alınmasından itibaren 2 gün içinde derhal harekete geçilecektir. İşyerinde cinsel istismar ve taciz/cinsel taciz veya proje alanlarındaki olası çocuk istismarı ile ilgili vakalarda, şikayet İLBANK genel merkezinde bulunan ŞM odak noktası tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)
Şikayetin kaydedilmesi	Örnek şikayet kayıt tablosuna giriş yaparak kayıt/kayıt. Tüm şikayetler iki iş günü içinde kaydedilecek ve şikayetçiye geri bildirimde bulunulacaktır. Şikayetçi, şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.
Şikayetin iletilmesi	Şikayet, şikayetin kendisine ulaşmasından itibaren en geç üç iş günü içinde (acil şikayetler hariç, bunlar uygun şekilde ele alınacaktır) şikayeti ele almakla sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerde şantiye sorumlusu ve PUB uzmanları) iletilir.
Bir şikayetin değerlendirilmesi	Şikayetleri 10 iş günü içinde değerlendirerek, şikayetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığını belirlemek. Şikayetin geçerli olmaması durumunda, şikayetçiye gerekli açıklamayı yapmak.
Bir şikayete yanıt	Şikayetin geçerli olması halinde, şikayetin alınmasından itibaren en geç 15 iş günü içinde şikayetin belirlenmesi ve çözülmesi için düzeltici önlemlerin alınması. Tüm yorum ve şikayetler, şikayetçinin iletişim bilgileri sağlanmışsa, şikayetçi tarafından belirtilen tercih edilen iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı olarak yanıtlanacaktır. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen bu şikayetin alınan aksiyonunun ve sonucunun Odunpazarı Belediyesi web sitesinde paylaşılması ve böylece anonim şikayetçilerin şikayetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi gerektiği unutulmamalıdır.
Bir şikayetin sonucunun kaydedilmesi	Şikayet sonucunun sicil tablosuna kaydedilmesi.
Temyiz Hakkı	Mevcut süreçle şikayet çözülemezse, başvuru sahipleri her zaman ilgili hukuk kurumlarına başvurabilirler. Bu kurumlar şu şekilde özetlenebilir: • Asliye Hukuk Mahkemeleri • İdare Mahkemeleri • Asliye Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri ve • Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

Odunpazarı Belediyesi, Paydaş Katılım Planı (PKP) tüm alt proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesini ve uygulanmasını sağlamaktan sorumludur. Tüm paydaşlara danışılacak ve alt proje yaşam döngüsü boyunca ŞM'yi kullanabileceklerdir. Öte yandan, PKP, alt proje kapsamındaki fiziksel işlerle ilgili tüm ihale belgelerinin bir parçasını oluşturacaktır.

Dünya Bankası ÇSÇ gerekliliklerinin bir parçası olarak, taslak ÇSYP ve taslak PKP, kamuoyuna açıklanması için onaylandığında ve İLBANK tarafından onaylandığında kamuoyuna açıklanacak ve açıklama, alt proje uygulayıcılarının ve danışmanlık firması Odunpazarı Belediyesi'nin sorumluluğunda olacaktır. Odunpazarı Belediyesi, PKP'nin basılı kopya olarak ve web sitesinde yayınlanmasını sağlayacaktır. Benzer şekilde, hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgelerin birkaç kopyası, Eskişehir İli Odunpazarı İlçesi Muhtarlıkları ve yerel STK gibi etkilenen grupların kolayca erişebileceği Odunpazarı Belediyesi'nde yerel olarak bulunacaktır.

Paydaş Katılım Planı (PKP), dinamik bir belge olup gerektiğinde İLBANK tarafından incelenecek, güncellenecek ve onaylanacaktır (örneğin, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR) göre alt proje bileşenlerinin tasarımında değişiklikler, paydaşların alt projeye ilgili talepleri/şikayetleri, alt projenin uygulanması boyunca PKP'nin uygulanması, uygunsuzlukların giderilmesi vb.). Odunpazarı Belediyesi, PKP'nin her güncellenmiş sürümü için iletişim kanalları aracılığıyla bir açıklama yapmaktan sorumlu olacaktır.

Odunpazarı Belediyesi, paydaş katılım sürecini dikkate alarak alt projeyi ömrü boyunca izleyecektir. Onaylanan PKP, proje iyileştirmeleri ve beklenmedik kamuoyu tepkilerine göre iki yılda bir gözden geçirilecek ve gerekirse güncellenecektir. Odunpazarı Belediyesi tarafından kurulan ŞM etkin bir şekilde kullanılacak ve ŞM çıktılarının istatistiksel özeti, alınan, çözülen ve çözülmemeyen tüm talepler, Şikayet Kaydı, Şikayet İzleme Tablosu ve ÇSİR'ler ile birlikte aylık olarak İLBANK' a raporlanacaktır. Aylık raporlamada, toplam şikayet sayısı, aylık şikayet sayısı, şikayetlerin konuya, cinsiyete göre dağılımı, 1 gün içinde cevaplanan şikayetler, 30 gün içinde çözülen şikayetler, liste vb. gereklidir.

EKLER

Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu

	ODUNPAZARI BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
ŞİKAYET FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih ve saat:		
Röportaj Gündemi:		Referans No: Odunpazarı Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..		
1. ŞİKAYET SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER				
Adınız Soyadınız: <i>Şikâyetçinin bu şikâyetinin anonim olarak ele alınmasını talep etmesi halinde, bu şikâyet anonim olarak kayıt altına alınacak ve talebi karşılanacaktır.</i>		Şikâyetin nasıl alındığı:		
TC Kimlik Numarası:	Telefon / Ücretsiz Hat ☐			
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme ☐			
Adres:	Web sitesi / E-posta ☐			
E-Posta	Diğer (Açıklayın) ☐			
Paydaş Türü				
Halk ☐	PAP ☐	Özel Sektör ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
İlgili Gruplar ☐	Endüstriyel Kuruluş ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. ŞİKAYET HAKKINDA GENEL BİLGİ				
Şikâyetin tanımı				
Şikâyet sahibinin talep ettiği çözüm yöntemi				

Kayıt Yaptıran Adı Soyadı/İmzası	Şikayet Sahibinin Adı Soyadı/İmzası
---	--

Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu

	ODUNPAZARI BELEDİYESİ
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ
ŞİKAYET KAPATMA FORMU	
Referans formu:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
2. ŞİKAYET KAPATMA	
<i>Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formu"nda belirtilen şikayetin çözülmesi halinde şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>	
Ad Soyad / Kişinin İmzası Şikayetin Kapatılması/Tarih	Adı Soyadı / Şikayet Sahibi İmzası/Tarih

Ek-C Şikayet Veritabanı Formu

[illegible]

Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)

	ODUNPAZARI BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
		DANIŞMA FORMU		
Formu Dolduran Kişi:		Tarih saat ve yer:		
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası:		
1. RÖPORTAJ BİLGİLERİ				
Görüşülen Kurum:		İletişim Biçimi		
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐		
Telefon:		Yüz Yüze Görüşme ☐		
Adres:		Web sitesi / E-posta ☐		
E-posta:		Diğer (Açıkla) ☐		
Paydaş Türü				
Halk ☐	PAP ☐	Özel Sektör ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
İlgili Gruplar ☐	Endüstriyel Kuruluş ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. SÖYLEŞİNİN DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, sunumları yapanların özeti, toplantı tutanağı bu formun ekinde yer alacaktır.)				
Proje ile ilgili sorular:				
Proje ile ilgili endişeleriniz/geri bildirimleriniz:				
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:				

Ek-E İstişare Görselleri



