

(06 Haziran 2022 tarih ve 12/130 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.)

**T. C.**  
**ODUNPAZARI BELEDİYESİ**  
**GÖNÜLLÜLERİN HİZMETLERE KATILIMI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** ( 1 ) Bu yönetmeliğin amacı; Odunpazarı Belediyesi bünyesinde çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacı ile gönüllüler tarafından yerine getirilecek görevlere, gönüllülerin bağlı oldukları birim ve müdürlüğe dair yetki ve sorumluluklara, gönüllü çalışma alanlarına ve çalışma yapılacak müdürlüklere, gönüllü başvuru koşullarına, gönüllü seçimi ve eğitimi ile ilgili konulara, gönüllü olarak çalışacak kişilerin uyması gereken kurallar, davranışlar ile disiplin hükümleri ile bu amaçlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** ( 1 ) Bu yönetmelik, Odunpazarı Belediyesi bünyesinde eğitim, park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri, başıboş ve sahihsiz hayvanlara yönelik hizmetler ile arama - kurtarma gibi denetim ve acil yardım hizmetleri alanlarında çalışacak olan gönüllü adaylarını ve halen gönüllü olarak çalışan kişileri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** ( 1 ) Bu yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. Maddesi ve 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 65 maddesi ile 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** ( 1 ) Bu yönetmelikte geçen;

- a - Belediye : Odunpazarı Belediyesini,
  - b - Belediye Başkanı : Odunpazarı Belediye Başkanını,
  - c - Müdürlük : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
  - ç -Gönüllü Birimi : Odunpazarı Belediyesinde görev alan gönüllüler ile ilgili tüm işlemleri yürüten birimi
  - d - Birim Sorumlusu : Gönüllü Birimi Sorumlusunu,
  - e - Gönüllü : Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkan ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin belediye hizmetlerine katılan gerçek kişileri
  - f- Gönüllü Kimlik Kartı : Odunpazarı Belediyesi tarafından gönüllülere gönüllülük sürecinde kullanmaları için verilecek kimliği,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Çalışma Alanları, Usul ve Esasları**

#### **Çalışma Alanları**

**Madde 5 - ( 1 )** Odunpazarı Belediyesi görev ve sorumluluklarına bağlı olarak yetki alanlarında;

- a- Çocuklara, kadınlara, gençlere, yaşlılara, engellilere, yoksullara ve dezavantajlı bireylere yönelik eğitim hizmetleri.
- b- Park, bahçe, kent estetiği, çevre düzenlemeleri hizmetleri,
- c- Başiboş ve sahihsiz hayvanlara yönelik hizmetleri,
- ç- Mahallelerde arama - kurtarma ekiplerince verilecek görevlerde çalıştırılabilirler.

(2) Yukarıda belirtilmiş olan faaliyet alanları dışında Belediyece uygun görülen ve gönüllülük prensiplerine uygun olan tüm çalışma alanları bu yönetmelik kapsamında değerlendirilecektir.

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 6 - ( 1 )** Gönüllülük kapsamında yapılacak çalışmalarda usul ve esaslar;

- a- Gönüllüler çalışmak istedikleri alan ya da alanları belirtmek sureti ile ilgili Gönüllü Birimine başvuruda bulunurlar. Başvurusu uygun bulunan kişiler, ilgili birimin gözetim ve bilgisi dahilinde sorumluluk alanlarında taraflarca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde çalışmaya başlar.
- b- Odunpazarı Belediyesi bünyesinde çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacı ile kişilerin bilgi, tecrübe, yetenek ve her türlü ortak çalışma imkanlarından yararlanmak amacıyla gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenleyen protokol taraflarca imzalanır.
- c- Gönüllülerin belediye ile kendileri arasında yapılacak protokolde belirlenecek usul ve esaslara uygun davranışlarda bulunması gerekmektedir Gönüllülerin protokolde belirlenecek usul ve esaslara aykırı davranışlarda bulunması halinde gönüllülük ilişkisi sona erer.
- ç- Gönüllülük ilişkisine dair düzenlenecek protokolün süresi bir yıldan fazla olamaz ve süresi biten protokolün uzatılma veya yenilenme zorunluluğu yoktur.
- d- Belediye gönüllülük ilişkisini gerekçe göstererek istediği zaman iptal edebilir.
- e- Gönüllülerin, çalışma süreleri içinde çalışma alanlarına gidiş ve gelişleri belediyece sağlanabilir.
- f- Belediye, gönüllülere faaliyet alanına göre, gerekli kıyafet, araç, gereç, mekân sağlayabilir ve çalışan tahsis edebilir. Gönüllülere sağlanacak kıyafet, araç ve gereçler; gönüllülerin görev yaptığı müdürlük tarafından temin edilecek ve gönüllülere tutanak karşılığı teslim edilecektir.
- g- Gönüllülük ilişkisi sona eren kişilere tahsis edilen her şey (gönüllü kimliği, kıyafet, araç, gereç vb. ) geri alınır.
- ğ- Faaliyetlerin bitiminde gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir.
- h- Gönüllülerin görev aldığı birimler, aylık dönemler halinde gönüllü hizmetlerinin yürütülmesi ile görevlendirilmiş olan birime bilgi vermekle yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Gönüllülerde Aranacak Özellikler, Ortak Çalışma ve İşbirliği, Gönüllü Kimlik Kartları

#### Gönüllülerde Aranacak Özellikler

**Madde 7 - ( 1 )** Gerçek kişilerin;

a- Reşit olması veya reşit olmayanlardan en az on iki yaşını bitiren küçükler yasal temsilcisinin iznini almış olması,

b-Çalışma alanlarına bağlı olarak, yapılabilecek işin niteliğine uygun sağlık kuruluşlarından alınacak raporun bulunması.

c - Gönüllü adayının Türkiye Cumhuriyeti aleyhinde herhangi bir faaliyette bulunmamış olması ve yüz kızartıcı bir suçtan ceza almamış olması.

ç- Gönüllü adayının Belediyenin amaç, vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlediği etkinlik ve çalışmalara katkıda bulunabilecek eğitime, mesleki ve kişisel özelliklere sahip olması,

d- Gönüllülerin vatandaşlara herhangi bir din, dil, ırk, mezhep, sosyal farklılık ve cinsiyet ayrımı gözetmeden eşit şekilde davranması,

e- Başvuru sırasında ilgili birime kimliği ile birlikte, adli sicil kaydı, nüfus kayıt örneği, sağlık raporu, kan grubu belgesi ve bir adet fotoğraf sunması gereklidir.

#### Gönüllü Yükümlülükleri

**Madde 8 -**

a- Gönüllüler Odunpazarı Belediyesi tarafından verilecek bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerine katılmakla yükümlüdür.

b- Gönüllüler belediyenin ilgili birim ya da müdürlüğünce verilen işleri takip etmek ve zamanın da yerine getirmekle yükümlüdür.

c- Gönüllülerin Belediyenin ilgili birim veya müdürlüklerince yapılan organizasyonlarına katılım sağlaması esas olup, aksi bir durumda öncesinde bilgi vermesi gerekmektedir.

#### Ortak Çalışma ve İşbirliği

**Madde 9 - ( 1 )** Odunpazarı Belediyesi, kendi özel kanunlarına uygun olarak aralarında İçişleri Bakanlığının 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği “ kapsamında yapacakları protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri ile bu yönetmeliğin 5. ve 6. madde hükümleri doğrultusunda ortak çalışma ve işbirliği yapabilir.

## **Gönüllü Kimlik Kartları**

**Madde 10** - (1) Gönüllü Kimlik Kartlarının kullanımına ve işleyişine dair esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a- Gönüllülere, EK 1de örneği sunulmuş ve şartları belirlenmiş olan Odunpazarı Belediye Başkanı tarafından onaylanmış “ Gönüllü Kimli Kartı “ verilir.

b- Gönüllü kimlik kartlarında gönüllünün adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, kan grubu, çalışma alanı ve fotoğrafı yer alır.

c- Gönüllülerin, gönüllü kimlik kartlarını faaliyetler ve çalışma süresince üzerlerinde bulundurması gereklidir.

ç- Gönüllü kimlik kartında yer alan bilgilerde değişiklik olması halinde gönüllü kimlikleri güncellenir.

d- Gönüllüler, gönüllü kimlik kartlarını faaliyetler ve çalışma süresi dışında kullanamaz. Gönüllü kimlik kartlarını usulsüz olarak kullandığı belirlenen gönüllülerin, gönüllü kimlik kartlarına el konulur ve gönüllülük süreçleri sonlandırılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Sorumluluk**

**Madde 11** - ( 1 ) Gönüllülerin katılımı ile yapılan hizmetlerden doğan hukuki sorumluluk, belediyeye aittir. Belediyenin kusurlu gerçek kişiye rücu hakkı saklıdır. Bu sorumluluğun kapsamı ile ilgili gerekli tedbirler, belediye ile gönüllüler arasında yapılacak protokol çerçevesinde düzenlenir.

( 2 ) Belediye ile gönüllüler arasında yapılacak protokol kapsamında yer alan çalışma alanları ile ilgili tedbirler belediye tarafından alınır.

### **Gönüllülerin Uyumu ve Eğitimi**

**Madde 12** - ( 1 ) Gönüllüler gerekli görülen alanlarda detayları belediye tarafından belirlenecek uyum ve yeterlilik eğitimlerine tabi tutulurlar. Gönüllülerin gerekli eğitimleri almayı reddetmesi ya da eğitimden beklenen performansı verememesi durumunda gönüllülerin almak istedikleri görev belediyece reddedilir ve gönüllü başka bir alana yönlendirilebilir.

### **Gönüllü Biriminin Görevleri**

**Madde 13** - ( 1 ) Gönüllüler ile ilgili tüm koordinasyon ve sekreteryaya hizmeti, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulacak olan Gönüllü Birimi tarafından ya da müdürlük bünyesinde görev yapan mevcut birimlerden biri tarafından yerine getirilir. İlgili birimin görevleri aşağıda listelenmiştir.

- a- Gönüllü başvurularını almak ve değerlendirmek.
- b- Gönüllüler tarafından yapılacak hizmetleri planlamak ve takip etmek.
- c- Gönüllü eğitimlerini organize etmek ve takip etmek.
- ç- Belediye bünyesinde gönüllü sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- d- Gönüllüler ile ilgili tüm kayıtları tutmak.
- e- Bağlı birimlerin görüşleri doğrultusunda gönüllülük faaliyetleri ile ilgili kuralları, genelgeleri ve talimatları hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.

### **Yönerge**

**Madde 14-**(1) Belediye bu yönetmeliğe aykırı olmamak kaydı ile bir uygulama yönergesi çıkartabilir.

### **Yürürlük**

**Madde 15-**(1) Bu yönetmelik, Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, yayımlanması ile yürürlüğe girer.

### **Değişiklik**

**Madde 16-**(1) Bu yönetmelikte değişiklik yapılması gerektiğinde, yönetmeliğin güncellenmiş hali ilgili birim ve müdürlük tarafından Odunpazarı Belediyesi Meclisine sunulur. Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra yeni yönetmelik yürürlüğe girer ve kamuoyu ile gönüllülerin yeni yönetmelik hakkında bilgilendirilmesi için belediye yayın organlarından duyurulur.

### **Yürütme**

**Madde 17-**(1) Bu yönetmelik hükümlerini Odunpazarı Belediye Başkanı yürütür.