

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşgaliye Talep İşlemleri	1- Dilekçe 2- Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış "Borcu yoktur" kaşesi 3- Ödendi belgesi 4- Vergi levhası örneği 5- Oda kayıt belgesi (gerekli görüldüğü takdirde) 6- T.C. kimlik belgesi fotokopisi (gerekli görüldüğü takdirde) 7- SGK, Trafik Tescil, Tapu kurumlarından ilişigi yoktur yazısı 8- Engelli raporu (varsa) "Ödendi Belgesi", "Vergi Levhası Örneği", "Oda Kayıt Belgesi", "T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi", "SGK, Trafik Tescil, Tapu kurumlarından ilişigi yoktur yazısı" ve "Engelli Raporu" belgeleri geçici yer tahsis talebinde istenecektir. "Oda Kayıt Belgesi" ve "T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi" gerekli görüldüğü takdirde istenecektir.	4 İŞ GÜNÜ
2	İlan ve Reklam İzin İşlemleri	1- Dilekçe 2- İzin istenilen afiş veya ilanın örneği 3- Ödendi belgesi	4 İŞ GÜNÜ
3	Tutanağa İtiraz İşlemleri	1- Dilekçe 2- İdari yaptırım karar tutanağı ikinci sureti veya fotokopisi <i>Hizmet; encümen kararına göre 10 gün içinde tamamlanacaktır.</i>	10 GÜN
4	Pazar Yeri Devir İşlemleri (Devralan ve Devreden)	1- Dilekçe (devralan kişi-devreden kişi) 2- İlgili meslek odasından alınmış yazı 3- Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış "Borcu yoktur" kaşesi 4- Vergi levhası örneği 5- T.C. kimlik belgesi fotokopisi 6- İkametgâh belgesi (devralan kişi) 7- Esnaf Sicil Belgesi veya Çiftçi Kayıt Belgesi 8- Oda Kayıt Belgesi 9- Noter Onaylı Feragatname 10- Veraset İlamı 11- Nüfus Kayıt Örneği 12- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi <i>Hizmet; encümen kararına göre 10 gün içinde tamamlanacaktır.</i>	10 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Pazar Yeri Tahsis İşlemleri	1- Dilekçe 2- İlgili meslek odasından alınmış yazı 3- Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmış "Borcu yoktur" kaşesi 4- Vergi levhası örneği 5- T.C. kimlik belgesi fotokopisi (1 adet) 6- İkametgâh belgesi 7- Esnaf Sicil Belgesi veya Çiftçi Kayıt Belgesi 8- Oda Kayıt Belgesi <i>Hizmet; encümen kararına göre 10 gün içinde tamamlanacaktır.</i>	10 GÜN
6	Talep / Şikâyet Bildirimi	1- Dilekçe <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca "halkmasasi@odunpazari.bel.tr" elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.</i>	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü
İsim : Gürkan KARADAĞ
Unvan : Zabıta Müdür Vk.
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir
Tel. : +90 (222) 213 3030
Faks : +90 (222) 217 4545
e-Posta : zabita_md@odunpazari.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı
İsim : Emre GENÇ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir
Tel. : +90 (222) 213 3030
Faks : +90 (222) 227 9622
e-Posta : halkmasasi@odunpazari.bel.tr