



---

# STRATEJİK PLAN

2025–2029









T.C.  
ODUNPAZARI BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI



**KARAR TARİHİ** : 05 Eylül 2024 **Kararın Özü** : 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan.

**KARAR SAYISI** : 17/145

**MECLİS BAŞKANI** : Av. Kazım KURT (Odunpazarı Belediye Başkanı)

**DİVAN KATİPLERİ** : Cahide TETİK-Mert EKE

**MEVCUT ÜYELER** : Av. Kazım KURT, Haydar SAYLAN, Hüsnü KAPTAN, Ayhan TURAN, İnci ŞENTUNA, Ayhan SÜLÜK, Çağrı ÖZEÇOĞLU, Ali Haydar ÇELİK, Adnan Evren OLCAY, Sibel YEŞİLDAL, Emre GENÇ, Uğur YILDIZ, Saffet ÇELEN, Mert EKE, Müberra ÇETİNKAYA, Figen KAHYA, Sebahattin TETİK, Melih KARAÇAY, Cenk SUNGUR, Mehmet KILIÇ, Cahide TETİK, Tufan MUT, Berke AKYEL, Özlem ÜNALIR, Metin ÖZTÜRK, Ramazan KARAMANLI, Mustafa Enes SÜZEN, Şükrü AKBIYIK, Ali ENGİZ, Hatice KAYA. İsa Melih BATUR, Fahri ÜNLÜ, Yusuf KAVAKLI, Mehmet KEPEZ, Yüksel ALEM.

**İZİNLİ ÜYELER** : Nihat ÇUHADAR, Salim Alper KAYAR, Nevzat ASLAN.

**MEVCUT ÜYE SAYISI** : Meclis Başkanı dahil 35 kişi.

**K A R A R**

Başkanlığın 29/08/2024 tarih ve 19812029.602.04-130284 sayılı yazısı ile ilgili 03.09.2024 tarihli Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkan V. Mehmet KILIÇ, 05.09.2024 tarihli Karşı oy yazısı ise Plan ve Bütçe Komisyonu Üyesi Özlem ÜNALIR tarafından okunarak, gereği görüldü.

Odunpazarı Belediye Meclisi **02.09.2024** tarih ve **15/118** sayılı kararıyla Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen **2025–2029 Dönemi Stratejik Planı** komisyon tarafından görüşülerek aşağıda yer alan hususlar tespit edilmiştir:

- 1- **2025–2029 Dönemi Stratejik Planı** ; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde (9), 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu madde (41), 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2- **2025–2029 Dönemi Stratejik Planı** ; beş bölümden oluşmaktadır.
  - a) **Stratejik Plan Hazırlık Süreci** bölümünde; stratejik planlama hakkında genel bilgiler ile stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalışmalar yer almaktadır.
  - b) **Durum Analizi** bölümünde; belediyenin tarihçesi, 2020–2024 dönemi stratejik planının kısa bir değerlendirmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, belediyenin faaliyet alanları ile hizmetlerine yönelik yapılan analiz sonuçları, paydaş analizi, kurum içi (insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, teknolojik kaynaklar ile mali kaynaklar) analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi ile tespit ve ihtiyaçlar yer almaktadır.
  - c) **Geleceğe Bakış** bölümünde; belediyenin 2025–2029 dönemi misyon ile vizyon bildirimini ve temel değerlerine yer verilmiştir.
  - d) **Strateji Geliştirme** bölümünde; 2025–2029 dönemi için belirlenmiş 5 stratejik amaç; bunlarla bağlantılı olarak belirlenmiş 25 stratejik hedef ile bu hedeflerin her biri için hazırlanan hedef kartları yer almaktadır. 25 hedef kartında toplam 70 performans göstergesi ve sorumlu birimler ile işbirliği yapılacak birimler belirlenmiştir. 2025–2029 dönemi için toplam **5.099.418.000,00 TL** tahmini maliyet belirlenmiştir.

A

1/4


M.T.




T.C.  
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
İdare ve Denetim Şefliği

KARAR NO : 17/145  
KARAR TARİHİ : 05/09/2024  
TESLİM ALINDIĞI TARİH : 12/09/2024  
KAYIT NO : 8927

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.

  
Zuhal Nur GÖVEM  
V.H.K.İ.

  
Gülşah CENGİZ  
İlçe Yazı İşleri Müdür V.



T.C.  
ODUNPAZARI BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI



**KARAR TARİHİ** : 05 Eylül 2024 **Kararın Özü** : 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan.

**KARAR SAYISI** : 17/145

- e) **İzleme ve Değerlendirme** bölümünde; 2025–2029 stratejik planı dönemi süresince hedef ve göstergelerin gerçekleşme sonuçlarının nasıl takip edileceğine ve raporlanarak plan döneminin kalan yılları için çizilecek yol haritasına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen saptamalar ışığında **2025–2029 Dönemi Stratejik Planı** Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından **oyçokluğu** ile kabul edilmiştir. 03.09.2024-(Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Saffet ÇELEN Kabul, Plan ve Bütçe Komisyonu Başkan V. Mehmet KILIÇ, Kabul, Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri Melih KARAÇAY Kabul, Şükrü AKBIYIK Ret, Özlem ÜNALIR Ret)

**Karşı Oy** : 02.09.2024 tarihli meclis kararı ile plan ve bütçe komisyonuna havale edilen plan ve bütçe komisyonunca görüşülecek çoğunluk oyu ile kabul edilen 2025-2029 Yılları arası Stratejik plan ile ilgili plan ve bütçe komisyonu raporuna karşı oy yazısı.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Stratejik plan belediyeye bütünsel bakmanızı sağlar. İyi bir stratejik planlama kültürü oluşmasına bağlı olarak değişen şartlara göre nasıl uyum sağlayacağımıza, geleceğin nasıl bir gelecek olacağına, kaynaklarımızı nasıl daha etkin kullanacağımıza, hangi işlere öncelik verip hangilerini yapmayacağımıza katkı sağlar.

Plan modeli ise dört temel sorunun cevap bulması üzerine kuruludur. Neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, nasıl ulaşabiliriz ve nasıl ölçer değerlendiririz.

Stratejik planın amaçlar ve hedefler bölümünde stratejik amaçlar 5 başlık altında toplanmış bu 5 stratejik amaç altında 25 stratejik hedef belirlenmiş, hedeflere ulaşmak için 70 performans göstergesi tespiti yapıldığı anlaşılmaktadır.

GZTF analizinde, güçlü yönler olarak çalışanlar nitelikli ve motive edilmiştir, çalışan profili tecrübelidir denmesine rağmen zayıf yönler konusunda çalışanlar mesleki konularda yeterli teknik eğitim almamıştır denmesi düşündürücü bulunmuştur.

İl genelinde diğer yerel yönetimler ile uyumlu çalışılmaktadır denmesine rağmen, konserler dışında kardeş belediyelere yapılan parke taşı ikramları dışında ortak bir proje geliştirilememiştir. Fırsatlar bölümünde nitelikli iş gücü Eskişehir de yaşamayı tercih etmektedir denirken, riskler bölümünde nitelikli iş gücü bölge dışına göç ediyor denmesinin izahı olmalıdır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2020-2024 döneminde mal alımı ve sermaye gideri olarak 54 Milyon TL bütçe kullanmasına rağmen bilgi teknolojisi kaynakları yetersiz ve eskidir denerek zayıf yön olarak gösterilmesi ve sadece 2025 yılına 33 milyon daha kaynak aktarılmasını da anlamak istiyoruz.

A

2/4

M.B.



T.C.  
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
İdare ve Denetim Şefliği

KARAR NO : 17/145  
KARAR TARİHİ : 05/09/2024  
TESLİM ALINDIĞI TARİH : 12/09/2024  
KAYIT NO : 8927

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.

  
Zuhale NURGOVEM  
V.H.K.İ.

  
GulŐah CENGİZ  
İlçe Yazı İŞleri M¼d¼r V.





T.C.  
ODUNPAZARI BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI



**KARAR TARİHİ** : 05 Eylül 2024

**Kararın Özü** : 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan.

**KARAR SAYISI** : 17/145

Planlı gelişme alanları mevcuttur denmesine rağmen, yüksek göç aldığı ifade edilen ve deprem riski bulunan bölgemizde bu planlı alanlar neden açılmamaktadır. Jeotermal kaynaklarımız fırsat olarak görülürken 5 yıllık planda bununla ilgili neden bir proje ortaya konamamıştır.

Stratejik planının tespitler/sorunlar bölümünde yapılan bazı tespitlere göre; Çalışanların karar almada inisiyatif kullanmadığı, mesleki bilgi düzeyleri yetersiz, kurum aidiyetleri zayıf, yönetim süreçlerine katılımları yetersiz denmektedir. Reklama o kadar kaynak ayrılırken hizmet tanıtımı yetersiz, paydaşlarla sorun yaşanıyor, teknolojik kaynaklar yetersiz, çalışanlar adepte olamıyor, donanım malzemeleri yetersiz, hizmet binası yetersiz, fiziki alt yapı yetersiz, araçlar ihtiyaç karşılamıyor, plansız yapılaşmalar var, kentsel dönüşüm gerçekleşmiyor, kırsal mahallelerde üst yapı sorunları var, kapalı Pazar yeri yok, ticaret yaşam alanı eksik, yeşil alanlar yetersiz, afet kaynaklı risk mevcut, sokak hayvanları kontrolsüz üremekte, sahiplenende bir müddet sonra sokağa bırakmakta, spor alanları yetersiz vb sorunlar sıralanırken, siz 11 yıldır yönettiğiniz belediyede hangi başarıdan bahsedeceksiniz, 11 yıldır yapılamayanları gelecek 5 yılda nasıl yapacaksınız.?

Fırsatlar bölümünde ulaşım olanakları gelişmiştir, arge ve tasarım merkezleri fazladır, tarım ve hayvancılık ürünleri yoğun, gıda sanayi gelişmiştir, destek programları fazladır, eğitilmiş genç nüfus, ulaşım alternatifleri, nitelikli iş gücü mevcuttur denmesine rağmen, belediyede kendi işinize odaklanmak yerine hükümeti var gücünüzle eleştirmenizi de anlamak mümkün değildir.

5 Yıllık stratejik planda 31.Milyar 626 milyon 800 bin TL gider bütçesi tahmininde bulunduğu, bunun % 83,88 inin genel giderlere ayrıldığı % 16,12 sinin ise hedeflere ulaşmak üzere kullanılacağı anlaşılmaktadır. Hedeflere ulaşmak için ayrılan % 16 lık kaynak ile bu işlerin yapılamayacağı gelecek 5 yılda da üreten değil tüketen belediyeye karşı karşıya kalacağımızı rakamlar bize izah etmektedir. 5 Yıllık stratejik planda 27.Milyar 533 milyon 920 bin TL gelir bütçesi tahmininde bulunduğu,5 yılın sonunda bütçenin 4 Milyar 92 milyon 880 bin TL açık vereceğinin şimdiden öngörüldüğü anlaşılmıştır.

Bu 4 Milyar 92 milyon bütçe açığı ile 5 Milyar 99 Milyon maliyetli amaç ve hedeflere ulaşmayı nasıl becereceksiniz.?

5 yılda 766 milyon 514 bin TL lık gayrimenkul satışı yapacağınızı planladığınıza göre, yapılacak tüm işler ancak borçlanarak ve satış yapılarak tamamlanabilecektir. Gerek gelirlerde gerekse giderlerde her yıl % 20 artış öngördüğünüz anlaşılmaktadır.

Bu öngörünüzün yanlışlığını 2022-2023-2024 gelir ve gider rakamları arasındaki artışlara bakarsanız, Tahminlerinizin yanlış olduğunu mali açıdan iyi bir planlama yapamadığınızı anlarsınız.

2020-2024 Stratejik plan hedeflerinin bazılarının 2023 yılı sonucu verilerine göre;  
Çağdaş yaşam standart ticaret ve yaşam alanları oluşturma hedef gerçekleştirme oranı % 34,74,  
Odunpazarı'nda sağlıklı bir yaşam için çalışmalar yapma hedef gerçekleştirme oranı % 37,57,  
Çocuk, genç ve yaşlıların hayat standart gelişimine katkı yapma hedef gerçekleştirme oranı % 40,  
Bölgemizdeki din hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapma hedef gerçekleştirme oranı % 49,16,  
Kültür ve sanat faaliyet kentin her noktasına ulaşmasını sağlama hedef gerçekleştirme oranı % 59,  
Yaşanabilir, sağlıklı, temiz ve sürdürülebilir bir kentsel çevre yaratmak, kentin doğasını koruma hedef gerçekleştirme oranı % 59,52 de kaldığı görülecektir.

J

34

mk



T.C.  
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
İdare ve Denetim Şefliği

KARAR NO : 17/145  
KARAR TARİHİ : 05/09/2024  
TESLİM ALINDIĞI TARİH : 12/09/2024  
KAYIT NO : 8927

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.

  
Zuhâl Nur CÖVEM  
V.H.K.İ.

  
Gülşah CENGİZ  
İlçe Yazı İşleri Müdür V.





T.C.  
ODUNPAZARI BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

**KARAR TARİHİ** : 05 Eylül 2024

**Kararın Özü** : 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan.

**KARAR SAYISI** : 17/145

Planın hedef kartları bölümünde; 70 adet göstergenin detaylandırıldığı, yüzde ile verilen değerlerin 5 yılda da % 100 olarak değerlendirilmesi sanki her yıl % 100 ü tamamlanıp her yıl bir adet yapılacak izlenimi bırakmaktadır. Başkan beyin sürekli tekrarladığı 10 yılda 2 Milyon m2 yeşil alan ürettik cümlesine karşın yeşil alan konusunda hedef kartı başlangıç değerini 582.690 m2 görmek, Alzheimer merkezinin adını vermemize rağmen yapılmasının yeni planlandığını görmek, bugüne kadar hiç ilaç atığı toplamadığımızı, atık yağ oluşturan işletmeleri denetlemediğimizi, müdürlük kurulmasına rağmen iklim değişikliği ve sıfır atık konusunda ne organizasyon nede bir eğitim yapılmadığı başlangıç değerlerinin sıfır olduğunu, her yıl programlarda olmasına rağmen Yunussemre kültür merkezi dönüşüm planının dahi yapılmadığını görmek izaha muhtaç bulunmuştur. Gençlik merkezi etkinlik sayısı başlangıç değerinin 214 kişi olarak, Gündüz bakımevi/kreş hizmeti verilen kişi sayısı başlangıç değerini 703 kişi olarak, Oyuncak kütüphanesi hizmeti verilen kişi sayısını 0 olarak, atölye eğitim hizmeti verilen kişi sayısını 2.150 kişi olarak, halk merkezi etkinlik sayısını 140 olarak, 2024 yılı değerleri ile yazmanızın mutlaka bir izahı olmalıdır. Bilgiye ulaşmada sorun var ise son bir iki yılın değerlerini ahırsınız ancak bu yaklaşım gerçek bilgilendirme konusunda sıkıntı yaratır.

Bu gerekçelerle komisyon raporuna karşı oy vereceğimizi belirtir, karşı oy yazımızın plan ve bütçe komisyonu çoğunluk raporuna eklenmek üzere yüce meclisin bilgisine saygıyla arz ederiz. 05.09.2024 -(Plan ve Bütçe Komisyonu Üyesi Şükrü AKBIYIK Ret, Plan ve Bütçe Komisyonu Üyesi Özlem ÜNALIR Ret)

**Belediye Meclisimizce;** yapılan görüşme neticesinde; **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu** ile birlikte ekteki **Odunpazarı Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planının kabulüne**, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a ve 41'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi gereğince;

**"Oyçokluğu" ile karar verildi.** (23 Kabul, 12 Ret, CHP Kabul, AKP Ret)

  
Av. Kazım KURT  
Meclis Başkanı

  
Cahide TETİK  
Divan Katibi

  
Mert EKE  
Divan Katibi

E/C

T.C.  
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI  
İdare ve Denetim Şefliği

KARAR NO : 17/145  
KARAR TARİHİ : 05/09/2024  
TESLİM ALINDIĞI TARİH : 12/09/2024  
KAYIT NO : 8927

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince teslim alınmıştır.

  
Zuhar Nuri GÖVEM  
V.H.K.İ.

  
Gülsan CENGİZ  
İlçe Yazı İşleri Müdür V.





**ESKİŞEHİR  
ODUNPAZARI BELEDİYESİ  
2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**



**ESKİŞEHİR**  
**EYLÜL, 2024<sup>(\*)</sup>**

---

*\* Bu Rapor; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.*

# İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....	7
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....	9
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	9
B. Amaç ve Hedefler .....	9
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	11
I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
A. Stratejik Planlama Önemi ve Hukuki Çerçevesi.....	12
B. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	12
II. DURUM ANALİZİ.....	14
A. Kurumsal Tarihçe.....	14
B. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirmesi.....	16
C. Mevzuat Analizi.....	17
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
E. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmet Analizi .....	21
F. Paydaş Analizi .....	22
G. Kuruluş İçi Analiz.....	24
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	24
Kurum Kültürü Analizi .....	25
Fiziki Kaynak Analizi .....	27
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi.....	31
Mali Kaynak Analizi .....	32
H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi) .....	33
İ. GZFT Analizi.....	36
J. Tespit ve İhtiyaç Analizi .....	38
III. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
A. Misyon.....	45
B. Vizyon .....	45
C. Temel Değerler.....	45
IV. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	46
A. Amaçlar.....	46
B. Hedefler .....	46
C. Hedef Kartları .....	47
D. Maliyetlendirme .....	78
V. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	79





## **TABLO DİZİNİ**

Tablo 1 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı Stratejik Amaçlar .....	9
Tablo 2 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı Stratejik Hedefler .....	10
Tablo 3 - Temel Performans Göstergeleri .....	11
Tablo 4 - Hazırlık ve Çalışma Takvimi .....	13
Tablo 5 - Odunpazarı İlçe Mahalle Nüfusları (Kaynak: TÜİK, 2023 ADNKS) .....	15
Tablo 6 - 2020–2024 Dönemi Stratejik Plan Gerçekleşme Sonuçları (% , 30.06.2024) .....	16
Tablo 7 - Yönetmelik Listesi (30.06.2024) .....	17
Tablo 8 - Mevzuat Analizi .....	18
Tablo 9 - Üst Politika Belgeleri Analizi .....	20
Tablo 10 - Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Analizi .....	21
Tablo 11 - Personel Bilgileri (Cinsiyet) .....	24
Tablo 12 - Personel Bilgileri (Eğitim Durumu) .....	24
Tablo 13 - Personel Bilgileri (Yaş Dağılımı) .....	25
Tablo 14 - Taşınmaz Listesi (30.06.2024) .....	28
Tablo 15 - Hizmet Merkezleri (30.06.2024) .....	30
Tablo 16 - Taşıtlar (30.06.2024) .....	31
Tablo 17 - Teknolojik Kaynaklar (30.06.2024) .....	32
Tablo 18 - Tahmini Kaynaklar .....	32
Tablo 19 - PESTLE Analizi .....	35
Tablo 20 - GZFT Analizi .....	37
Tablo 21 - Tespit ve İhtiyaçlar .....	44
Tablo 22 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Amaçlar .....	46
Tablo 23 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Hedefler .....	46
Tablo 24 - Stratejik Hedefler (SA1) .....	47
Tablo 25 - Hedef Kartı (SH1.1) .....	48
Tablo 26 - Hedef Kartı (SH1.2) .....	49
Tablo 27 - Hedef Kartı (SH1.3) .....	50
Tablo 28 - Hedef Kartı (SH1.4) .....	51
Tablo 29 - Hedef Kartı (SH1.5) .....	52
Tablo 30 - Stratejik Hedefler (SA2) .....	53
Tablo 31 - Hedef Kartı (SH2.1) .....	54
Tablo 32 - Hedef Kartı (SH2.2) .....	55
Tablo 33 - Hedef Kartı (SH2.3) .....	56
Tablo 34 - Hedef Kartı (SH2.4) .....	57
Tablo 35 - Hedef Kartı (SH2.5) .....	58
Tablo 36 - Stratejik Hedefler (SA3) .....	59
Tablo 37 - Hedef Kartı (SH3.1) .....	60
Tablo 38 - Hedef Kartı (SH3.2) .....	61
Tablo 39 - Hedef Kartı (SH3.3) .....	62
Tablo 40 - Hedef Kartı (SH3.4) .....	63
Tablo 41 - Hedef Kartı (SH3.5) .....	64
Tablo 42 - Stratejik Hedefler (SA4) .....	65
Tablo 43 - Hedef Kartı (SH4.1) .....	66
Tablo 44 - Hedef Kartı (SH4.2) .....	67
Tablo 45 - Hedef Kartı (SH4.3) .....	68
Tablo 46 - Hedef Kartı (SH4.4) .....	69
Tablo 47 - Hedef Kartı (SH4.5) .....	70
Tablo 48 - Stratejik Hedefler (SA5) .....	71
Tablo 49 - Hedef Kartı (SH5.1) .....	72
Tablo 50 - Hedef Kartı (SH5.2) .....	73
Tablo 51 - Hedef Kartı (SH5.3) .....	74
Tablo 52 - Hedef Kartı (SH5.4) .....	75
Tablo 53 - Hedef Kartı (SH5.5) .....	76
Tablo 54 - Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....	77
Tablo 55 - Tahmini Maliyetler .....	78



## BAŞKAN SUNUŞU

10 yıldır birlikte yönettiğimiz Odunpazarı'nı sizlerin desteği ile bir dönem daha yönetecek olmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Her zaman ilçemize daha iyi hizmet vermek ve gelecek nesillere güzel bir miras bırakmak için çalıştık, çalışmaya da devam edeceğiz. Hizmet odaklı çalışmalarımızı var gücümüzle sürdürdük, sizlerin onayı ve rızası olmayan hiçbir projede yer almadık. Paylaştıkça çoğaldık, paylaştıkça büyüdük.

Kökleri tarihin derinliklerine kadar uzanan Odunpazarı'nı çağdaş, sosyal demokrat, tarihten aldığı sorumlulukla yüzü geleceğe dönük bir kent olarak planlamak, bizlerin en büyük sorumluluğudur. Bu bilinçle hazırladığımız üçüncü 5 yıllık Stratejik Planı ilginize sunuyoruz. 2025–2029 yıllarını kapsayan, paydaşlarımız ile birlikte belirlediğimiz Odunpazarı Belediyesi'nin yol haritası olacak olan bu plan, sizlere bir yandan Odunpazarı'nda sürdüreceğimiz hizmetlerin ipucunu verirken diğer yandan da Odunpazarı için koyduğumuz hedefleri gösterecek.

Biz; Stratejik Planı, halkın karar alma süreçlerine katılımını sağlamanın, ortak yaşam kültürünü geliştirmenin, sorulanabilir, hesap verebilir bir anlayışın yansıması olarak görüyoruz. Bu nedenle de geçmişte olduğu gibi şimdi de geleceğimizi katılımcı bir biçimde planlıyoruz. Odunpazarı Belediyesi 2025–2029 stratejik planı hazırlama sürecinde web sitesinden anket ve Stratejik Plan Çalıştayı yaparak tüm paydaşlarımızın katılımlarını sağladık. Çalıştayımız sonucunda katılımcılarla birlikte amaçlarımızı belirledik. Yerel yönetimlerin demokratikleşmesi sürecinde yerel katılım yollarının incelenmesi ve yerel katılımın demokrasi açısından önemini ortaya koyularak güçlendirilmesini amaçlıyoruz. Aktif vatandaşlığı ve Odunpazarlılık bilincini arttıracacağız. Kaynak kullanımı, planlama, karar alma ve uygulama aşamalarına tüm paydaşların katılımcı, etkin ve verimli bir şekilde dâhil olduğu bir kent yaratmak temel amacımız. Gerçekleştireceğimiz yatırım ve hizmetlerle, Odunpazarı'nı din, dil, ırk ve memleket ayrımı gözetmeksizin, tüm renkleriyle birlikte yaşam kültürünü koruyan, daha keyifle yaşanır bir ilçe olmasının yanı sıra Eskişehir'in de güzide bir çekim merkezi haline getireceğiz.

Modern kent dokusuna uygun yapıları ile daha güvenli; kültür, sanat, bilim, sağlık, eğitim, spor ve halk merkezleriyle örnek; tarihi dokusu ve doğasıyla bir bütün olan Odunpazarı hayalimizi gerçeğe dönüştüreceğiz. Kreşler, gençlik merkezleri, yaşlı bakım merkezleri, çocuk parkları, yeşil alanlar, pazarlar, meydanlar, tarihi ve turistik alanları, açık - kapalı spor tesisleri ve kaliteli kent yaşamı ile daha düzenli bir Odunpazarı için birlikte çalışacağız. Sosyal devlet ilkesini esas alan yerel hizmetleri daha etkin, daha verimli, daha şeffaf ve katılımcı şekilde sürdüreceğiz. Hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek, daha mutlu bir Odunpazarı haline getirmek için hep birlikte mücadele edeceğiz.

Sizlere sunduğumuz Stratejik Planın hazırlık ve geliştirme sürecinde emeği geçen Odunpazarı Belediyesi çalışanlarına, belediye meclis üyelerine ve hemşerilerimize çok teşekkür ediyorum. Tüm halkımızla el ele, daha da mutlu bir Odunpazarı oluşturacağımıza inancımız tamdır.

*Sevgi ve saygılarımla...*



**Av. Kazım KURT**  
Odunpazarı Belediye Başkanı



# BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

## A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Odunpazarı Belediyesi 2025–2029 Dönemi Stratejik Planında belediyenin misyonu; *“Toplumcu, üretici ve çağdaş belediyecilik anlayışıyla hazırlayacağımız ve uygulayacağımız projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu, insanca çalışma ve yaşama imkânlarını sağlamasına katkıda bulunmak”* olarak belirlenmiştir.

Odunpazarı Belediyesi 2025–2029 Dönemi Stratejik Planında belediyenin vizyonu; *“Sürdürülebilir belediyecilik anlayışıyla Odunpazarı’nda yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek; kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek”* olarak belirlenmiştir.

2025–2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan yönetim ilkeleri doğrultusunda belirlenen temel değerler şunlardır;

- 🌱 Sürdürülebilir Kalkınma
- 🔍 Kontrol ve Denetim
- 👥 Katılımcılık
- 🏠 Kentli Hakları
- 🛡️ Korunma ve Koruma
- 🏆 Sonuç ve Kalite

## B. Amaç ve Hedefler

2025–2029 Dönemi Stratejik Planında aşağıdaki tablolarda yer alan stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Stratejik Amaçlar	
Stratejik Amaç Adı	
1	Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.
2	Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
3	Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.
4	Kültür-sanat çalışmalarlarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkânları artırılacaktır.
5	Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.

Tablo 1 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı Stratejik Amaçlar

**2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**Stratejik Hedefler**

**Stratejik Hedef Adı**

1.1	Stratejik insan kaynakları yönetim modeli geliştirilecek; beşeri kaynaklar etkin olarak kullanılacaktır.
1.2	Dış paydaşlarla çift yönlü iletişim kurularak hizmetler duyurulacak ve katılımcı demokrasi anlayışı geliştirilecektir.
1.3	Bilgi ve iletişim teknolojileri nicel ve nitelik olarak geliştirilecek; e-hizmetlerin tasarım ve sunumu iyileştirilecektir.
1.4	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için hizmet merkezleri yapılacak; mevcut merkezler iyileştirilecektir.
1.5	Taşıt ve iş makinesi envanteri ihtiyaçlara cevap verecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
2.1	Mekânsal plan uygulamaları; iklim değişikliği, afet riski ile yerleşme ve yapılaşmaya göre gerçekleştirilecektir.
2.2	Kentsel ulaşım olanaklarını geliştirecek yeni yollar yapılacak; mevcut yolların iyileştirilmesine devam edilecektir.
2.3	İlçede üretim ve pazarlamaya yönelik ekonomik faaliyetler desteklenecektir.
2.4	Mevcut yeşil alanlar korunacak ve yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır.
2.5	Afetlerle mücadele kapasitesi ve toplumsal bilinci artıracak çalışmalar yapılacaktır.
3.1	Özel gereksinimi olan bireylere yönelik sağlık hizmetleri sürdürülecektir.
3.2	Kadın, aile ve birey sağlığına yönelik eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
3.3	Katı atık yönetim planı çerçevesinde geri dönüşüm uygulamalarında toplumsal bilinç artırılacaktır.
3.4	Sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.
3.5	İklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık uygulamasında toplumsal bilinç oluşturulacaktır.
4.1	Toplumun farklı spor dallarına ilgisi artırılacak; spor alanları oluşturularak spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
4.2	Tarihi kent bölgesinde koruma uygulamaları ve kültür turizmine katkı sağlayacak tanıtımlar yapılacaktır.
4.3	Kültür ve sanat faaliyetlerine erişim ve katılım olanaklarını artıracak çalışmalar yapılacaktır.
4.4	Toplumda okuma kültürü oluşturacak kütüphaneler yapılacak; tiyatro faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
4.5	Gençlere yaşam becerisi, eğitim ile sosyal hayat ve karar alma süreçlerine katılım imkânı sağlanacaktır.
5.1	Okul öncesi eğitime erişim kolaylaştırılacak; yeni çocuk merkezleri oluşturulacaktır.
5.2	Engelli bireylere yönelik eğitim hizmetleri sunulacak; toplumsal yaşama katılım ve erişimleri sağlanacaktır.
5.3	Kadınların fırsat erişimi ve imkânlardan eşit yararlanması sağlanacak; sosyal alanlara katılımları desteklenecektir.
5.4	Sosyal yardım ve hizmetler adaletli ve fırsat eşitliği ilkesiyle yürütülecek; toplumsal dayanışma artırılacaktır.
5.5	Kırsal alanda beşeri, sosyal sermaye ile ekonomiyi canlandıracak tarım-hayvancılık uygulamaları geliştirilecektir.

Tablo 2 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı Stratejik Hedefler

# TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI		
Temel Performans Göstergeleri		
Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
39,00	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	99,00
375.802,00	Tanıtım, duyuru ve haber yayını sayısı	675.802,00
99,00	Bilişim altyapısı ve yazılım iyileştirme sayısı	199,00
-	Yeni ana hizmet merkezinin açılması (%)	100,00
171,00	Envantere katılan taşıt ve iş makinesi sayısı	324,00
8,00	Hazırlanan plan ve afet riskli alan imar uygulama sayısı	122,00
1.777.298,00	Yapım, bakım-onarım yapılan yol miktarı (metrekare)	3.377.298,00
-	Kapalı pazaryeri merkezinin açılması (%)	100,00
582.690,00	İslah edilen ve yeni oluşturulan yeşil alan miktarı (metrekare)	932.690,00
-	Sivil savunma ile temel afet bilinç eğitim seansı sayısı	100,00
-	Alzheimer merkezinin açılması (%)	100,00
-	Kadın-aile güçlendirme temalı eğitim verilen kişi sayısı	2.500,00
12.765,00	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	24.765,00
8.113,00	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	15.613,00
-	Toplama-ayırma tehlikesiz atık geri kazanım merkezinin açılması (%)	100,00
74,00	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	149,00
11,00	Ziyarete açılan galeri ve müze sayısı	16,00
8,00	Düzenlenen ulusal/uluslararası festival sayısı	33,00
719,00	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	1.269,00
-	Gençlik merkezinin faaliyete geçmesi (%)	100,00
703,00	Gündüz bakımevi/kreş hizmeti verilen kişi sayısı	5.773,00
-	Yeni engelsiz yaşam merkezinin hizmete açılması (%)	100,00
2.150,00	Atölye eğitim hizmeti verilen kişi sayısı	27.150,00
1.011,00	Halk market hizmeti verilen hane sayısı (azami/aylık)	1.500,00
-	Örnek Çocuk Köyünün tamamlanması (%)	100,00

Tablo 3 - Temel Performans Göstergeleri

# I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## A. Stratejik Planlama Önemi ve Hukuki Çerçevesi

Stratejik planlama; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları program ve bütçelere dayandırma ile uygulamaları etkili bir şekilde izleyip değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Bu çerçevede stratejik planlar kalkınma planları, programlar, sektörel ve tematik planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları çerçevesinde hazırlanmakta ve kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasına katkıda bulunmaktadır. Belediyelerde stratejik planlama süreci;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulları anlamak
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği yer için ortak bir anlayış ve geniş bir uzlaşma sağlamak
- Belediyenin kaynaklarını etkin şekilde kullanma yollarını aramak amacıyla oluşturulmaktadır.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine; *kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaç ve hedefler saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemler kullanarak stratejik plan hazırlama* görevi yüklemiştir. 5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin haricinde 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleriyle de nüfusu 50.000 ve üzerindeki belediyelere de stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının stratejik planlama ve performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında kamu idareleri tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ile faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik* yayımlanmıştır.

31.03.2024 tarihli mahalli idareler genel seçimlerinin ardından 5393 sayılı Kanun madde (41) ile Yönetmelik madde (16) hükümleri kapsamında beş yıllık dönem için yeni bir stratejik plan hazırlanması çalışmaları 19.04.2024 tarih ve 117149 sayılı **“2025–2029 Dönemi Stratejik Planı”** konulu genelgeyle başlatılmıştır.

## B. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan; stratejik yönetim döngüsü içerisinde *hazırlık, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme ve performans programı* ile *izleme ve değerlendirme* süreçlerini kapsayacak bir şekilde hazırlanmıştır. Stratejik yönetim döngüsü içerisinde;

- Planlama sürecinin planlanması
- Belediyenin mevcut durumu
- Belediyenin ulaşmak istediği hedefleri
- Belediyenin hedeflerine ulaşmak için kullanacağı kaynak ve faaliyetleri
- Belediyenin hedeflerin gerçekleştirme durumunu takip ederek değerlendirmesi aşamaları yer almaktadır.

Stratejik planlama farklı görev ve donanımlarda birden çok kişinin bir araya geldiği ve belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreç olup başarılı olması da planlama öncesi hazırlıkların doğru bir şekilde yapılmasına bağlıdır. Hazırlık sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bu eşgüdüm ve uyumu sağlamıştır. Stratejik plan hazırlığı;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulması aşamalarından oluşmuştur.

Planın sahiplenilmesi aşamasında üst yöneticinin desteği ve yönlendirmesiyle stratejik plan yaklaşımı tüm belediye çalışanlarıyla paylaşılmış ve kurumsal sahiplenme sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde *belediye başkanı, strateji geliştirme kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, harcama birimleri* ve diğer tüm çalışanlar aktif bir şekilde rol almıştır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkinliğini sağlamak amacıyla stratejik planlama ekibi tarafından planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçların yer aldığı bir hazırlık programı oluşturulmuş 20.05.2024 tarih ve 120256 sayılı **“2025–2029 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı”** konulu genelgeyle tüm birimlere duyurulmuştur. Hazırlık programı *stratejik plan hazırlık, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme* ile *izleme ve değerlendirme* süreçlerini; bu süreçlerde yer alan *kurul, ekip ve çalışma gruplarının* görev ve sorumlulukları ile diğer gerekli hususları kapsamaktadır. Programda; stratejik planın hazırlanması sürecinde yol gösterici bir çalışma takvimine yer verilmiş ve Tablo-4’de gösterilmiştir.



<b>2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI</b> <b>Hazırlık ve Çalışma Takvimi</b>		
<b>Süreç Adı</b>	<b>Faaliyet/Çalışma</b>	<b>Dönem/Tarih</b>
<b>Hazırlık</b>	Stratejik Plan Genelgesi Yayınlamak	15.04.2024–30.04.2024
	Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturmak	15.04.2024–30.04.2024
	Stratejik Planlama Ekibi Oluşturmak	02.05.2024–15.05.2024
	Stratejik Plan Hazırlık Programı Oluşturmak	02.05.2024–17.05.2024
<b>Durum Analizi</b>	Kurumsal Tarihçe Hazırlamak	03.06.2024–07.06.2024
	2020–2024 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi Yapmak	03.06.2024–07.06.2024
	Mevzuat Analizi Yapmak	03.06.2024–14.06.2024
	Üst Politika Belgeleri Analizi Yapmak	03.06.2024–14.06.2024
	Faaliyet Alanı ile Ürün/Hizmet Belirlemek	03.06.2024–14.06.2024
	İç Paydaş Analizi Yapmak	20.05.2024–31.05.2024
	Dış Paydaş Analizi Yapmak	20.05.2024–14.06.2024
	İnsan Kaynakları Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
	Kurum Kültürü Analizi Yapmak	27.05.2024–07.06.2024
	Fiziki Kaynak Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
	Mali Kaynak Analizi Yapmak	01.07.2024–31.07.2024
	PESTLE (Çevre) Analizi Yapmak	08.07.2024–12.07.2024
	GZFT Analizi Yapmak	24.06.2024–05.07.2024
<b>Geleceğe Bakış</b>	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Belirlemek	22.07.2024–26.07.2024
<b>Strateji Geliştirme</b>	Amaç ve Hedefler Belirlemek	22.07.2024–31.07.2024
	Performans Göstergeleri Belirlemek	22.07.2024–09.08.2024
	Faaliyet ve Projeler Belirlemek	22.07.2024–09.08.2024
	Maliyetlendirme Çalışmaları Yapmak	22.07.2024–09.08.2024
	Hedef Kartları Oluşturmak	22.07.2024–09.08.2024
<b>Sunuş</b>	Stratejik Plan Taslağını Oluşturmak ve Sunmak	12.08.2024–29.08.2024

Tablo 4 - Hazırlık ve Çalışma Takvimi

## II. DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Odunpazarı Belediyesi, 04.04.1994 tarihinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı *ilk kademe belediyesi* olarak kurulmuş ve hizmete başlamıştır. 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* hükümleri gereğince sınırları aynen korunarak statüsü *ilçe belediyesi* olarak değiştirilmiştir. 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı *On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun* hükümleri gereğince sınırları *105.735 hektar (1.057,35 km<sup>2</sup>)* olarak belirlenmiş ve mahalle sayısı da 85 olmuştur. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2023 yılı sonunda ilçe nüfusu **421.469** kişi olmuştur. Odunpazarı ilçesinin en fazla nüfusa sahip 5 mahallesi *Emek (57.597)*, *Büyükdere (31.176)*, *71 Evler (29.441)*, *Gökmeşdan (25.620)* ve *Vişnelik (19.067)*; en az nüfusa sahip 5 mahallesi *Karamustafa (22)*, *Lütfiye (43)*, *Musalar (47)*, *Kayacık (55)* ve *Akkaya (55)* olarak tespit edilmiştir. 16.10.2020 tarih 7254 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* hükümleri kapsamında Odunpazarı Belediye Meclisi 08.01.2021 tarih ve 2/33 sayılı kararıyla *Ağapınar, Akçakaya, Akkaya, Aşağılıca, Avdan, Ayvacık, Çamlıca, Çavlum, Demirli, Doğanlıca, Gümele, Harmandalı, Karaalan, Karaçay, Karahöyük, Karamustafa, Karapazar, Karatepe, Kargın, Kayacık, Kireç, Kuyucak, Lütfiye, Musalar, Seklice, Sevinç, Süpüren, Türkmentokat, Uluçayır, Yahnikapan, Yenisoğça, Yürükkırka, Yukarılıca, Yukarıkalabak* mahallelerinin tamamı; *Gültepe, Gündoğdu, Aşağı Çağlan, Akpınar, Eşenkara, İmişehir, Kalkanlı, Kanlıpınar, Karacahöyük, Karacaşehir, Kaya-pınar, Kıravdan, Gülpınar, Sarıungur, Sultandere, Yürükkaracaören, Yukarıçağlan, Yassıhöyük* mahallelerinin ise belli kısımları "*kırsal mahalle*" olarak tespit edilmiştir. Mahalle nüfuslarına ilişkin bilgiler Tablo-5’de gösterilmiştir.



**ODUNPAZARI İLÇE**  
**Mahalle Nüfusları**

Mahalle Adı	Nüfus	Mahalle Adı	Nüfus	Mahalle Adı	Nüfus
71 Evler	29.441	Gülpınar	344	Musalar	47
75. Yıl	10.743	Gültepe	17.089	Orhangazi	11.064
Ağapınar	718	Gümele	117	Orta	418
Akarbaşı	17.590	Gündoğdu	10.321	Osmangazi	10.398
Akcamı	390	Harmandalı	102	Paşa	273
Akçağlan	2.254	Huzur	7.353	Sarısungur	159
Akçakaya	84	Ihlamurkent	8.771	Seklice	75
Akkaya	55	İmişehir	159	Sevinç	1.209
Akpınar	4.385	İstiklal	5.739	Sultandere	702
Alanönü	6.167	Kalkanlı	100	Sümer	9.053
Arifiye	5.464	Kanlıpınar	293	Süpüren	157
Aşağı Çağlan	149	Karaalan	73	Şarkıye	312
Aşağılıca	156	Karacahöyük	87	Türkmentokat	292
Avdan	148	Karacaşehir	218	Uluçayır	61
Ayvacık	98	Karaçay	80	Vadişehir	12.745
Büyükdere	31.176	Karahöyük	250	Vişnelik	19.067
Cunudiye	1.061	Karamustafa	22	Yahnıkan	348
Çamlıca	57	Karapazar	413	Yassıhöyük	187
Çankaya	12.284	Karapınar	2.622	Yenidoğan	6.558
Çavlum	137	Karatepe	108	Yenikent	10.943
Dede	1.543	Kargın	141	Yenisofça	294
Deliklitaş	6.333	Kayacık	55	Yıldıztepe	13.859
Demirli	74	Kayapınar	65	Yukarı Çağlan	211
Doğankaya	93	Kıravdan	168	Yukarılıca	132
Emek	57.697	Kırmızıtoprak	17.599	Yukarıkalabak	104
Erenköy	12.180	Kireç	691	Yürükkaracaören	185
Eşenkara	63	Kurtuluş	18.242	Yürükkırka	216
Gökmeydan	25.620	Kuyucak	173	<b>TOPLAM</b>	<b>421.443</b>
Göztepe	4.776	Lütfiye	43		

Tablo 5 - Odunpazarı İlçe Mahalle Nüfusları (Kaynak: TUIK, 2023 ADNKS)

## B. 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı Değerlendirmesi

Odunpazarı Belediyesi 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı; belediyenin orta ve uzun vadeli **5 stratejik amaç** ve bu amaçlarla ilişkilendirilmiş **20 stratejik hedef**; hedeflerin gerçekleşme seviyesini ölçmek amacıyla belirlenen **23 performans göstergesi** ile **faaliyetlerden** oluşmaktadır. **2020–2024 Dönemi Stratejik Planı**; altı aylık dönemlerde gerçekleştirilen **izleme** ve yılsonu gerçekleştirilen **değerlendirme** süreçleriyle takip edilmiş ve raporlanmıştır.

**Kurumsal gelişimin devam ettirilmesi** stratejik amacı altında belirlenen 5 stratejik hedefin tamamı için plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşılabileceği tahmin edilmektedir. 2024 yılı ilk altı aylık dönem sonu itibariyle bu stratejik amaç gerçekleşme oranı ortalama **86%** düzeyinde ölçülmüştür.

**Kentsel gelişimin devam ettirilmesi** stratejik amacı altında belirlenen 5 stratejik hedeften 4 tanesi için plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşılabileceği tahmin edilmektedir. 2024 yılı ilk altı aylık dönem sonu itibariyle bu stratejik amaç gerçekleşme oranı ortalama **81%** düzeyinde ölçülmüştür.

**Ekonomik ve sosyal gelişimin devam ettirilmesi** stratejik amacı altında belirlenen 4 stratejik hedefin tamamı için plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşılabileceği tahmin edilmektedir. 2024 yılı ilk altı aylık dönem sonu itibariyle bu stratejik amaç gerçekleşme oranı ortalama **75%** düzeyinde ölçülmüştür.

**Kültür, sanat alanında gelişimin devam ettirilmesi** stratejik amacı altında belirlenen 3 stratejik hedeften 2 tanesi için plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşılabileceği tahmin edilmektedir. 2024 yılı ilk altı aylık dönem sonu itibariyle bu stratejik amaç gerçekleşme oranı ortalama **87%** düzeyinde ölçülmüştür.

**Spor, sağlık ve eğitim alanında gelişimin devam ettirilmesi** stratejik amacı altında belirlenen 3 stratejik hedeften yalnızca 1 tanesi için plan dönemi sonu hedeflenen değere ulaşılabileceği tahmin edilmektedir. 2024 yılı ilk altı aylık dönem sonu itibariyle bu stratejik amaç gerçekleşme oranı ortalama **56%** düzeyinde ölçülmüştür.

2020–2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI		
Stratejik Amaç Gerçekleşme Bilgileri		
Kod	Stratejik Amaç Adı	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Kurumsal Gelişimin Devam Ettirilmesi	86%
2	Kentsel Gelişimin Devam Ettirilmesi	81%
3	Ekonomik ve Sosyal Gelişimin Devam Ettirilmesi	75%
4	Kültür, Sanat Alanında Gelişimin Devam Ettirilmesi	87%
5	Spor, Sağlık ve Eğitim Alanında Gelişimin Devam Ettirilmesi	56%

Tablo 6 - 2020–2024 Dönemi Stratejik Plan Gerçekleşme Sonuçları (% , 30.06.2024)

### C. Mevzuat Analizi

Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş ve liste halinde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Mevzuat analizinde yer alan yükümlülükler dikkate alınarak belediyenin faaliyet alanları belirlenmiş ve geleceğe yönelik bakışına yol göstermiştir.

Odunpazarı Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları 10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Kanunu*, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı *Belediye Kanunu* ile bu Kanunlara dayanılarak çıkarılan alt mevzuat düzenlemelerinde belirlenmiştir. Ayrıca Odunpazarı Belediye Meclisi tarafından kabul edilen 28 şube müdürlüğüne ait görev, yetki ve sorumluluk yönetmelikleri ile çeşitli alanlarda düzenlemeler içeren 24 yönetmelik düzenlemeleriyle faaliyetler yürütülmektedir. Diğer faaliyetlerin iş ve işlemlerine yönelik yürürlükte bulunan yönetmelikler Tablo-7’de gösterilmiştir;

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Yönetmelik Listesi	
Sıra	Yönetmelik Adı
1	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
2	İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
3	Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
4	Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
5	Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
6	Çocuk Meclisi Yönetmeliği
7	Gençlik Meclisi Yönetmeliği
8	Kadın Meclisi Yönetmeliği
9	Zabıta Uygulama Yönetmeliği
10	Çağdaş Seramik Kullanım ve İşletme Yönetmeliği
11	Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
12	Sosyal Yardım Yönetmeliği
13	Hobi Bahçesi Tahsis ve Kullanma Yönetmeliği
14	Aşevi Yönetmeliği
15	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
16	Gıda Bankası Uygulama Yönetmeliği
17	Cenaze Nakil Yönetmeliği
18	Güvercinköy Kütüphanelerinin Tahsisi ve Kullanımı Yönetmeliği
19	OBAK Ekibi Kuruluşu Yönetmeliği
20	Gönüllülerin Hizmetlere Katılımı Yönetmeliği
21	Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği
22	Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreşi Yönetmeliği
23	Huzur Evi ve Yaşlı Bakım Merkezi Yönetmeliği
24	Kreş Müdürlüğü ile Kreş ve Gündüz Bakımevleri Yönetmeliği

Tablo 7 - Yönetmelik Listesi (30.06.2024)

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak	10.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Temizlik hizmetinde kullanılan araçların yaşlı olması	Katı atıkların daha hızlı toplanması için araç envanterini yenilemek
Sihhi işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek		Ruhsat ve denetim mevzuatının sürekli değişiklik göstermesi	Hizmet içi eğitimlerle mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak
30.07.1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak		Kentsel dönüşüm alanlarında kurumlar arası yetki sorun yaşanması	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak		İmar planlarında dinlenme ve park alanlarının yetersiz olması	Mekansal planlama çalışmalarında park alanlarına öncelik vermek
Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak		Sosyal hizmetlere olan taleplerin fazla olması	Kaynakları etkin kullanarak sosyal hizmet ihtiyaç analizi yapmak
Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak		Mesleki eğitim kursları için katılımcılara sertifika verilememesi	İlgili kurumlarla iletişim kurmak; gerekli işbirliğini sağlamak
Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak		Yapım ve bakım-onarım maliyetlerinin değişkenlik göstermesi	Projelerde önceliklendirme ve fizibilite çalışmaları yapmak
Kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak		Tarihi bölgede yapılan iyileştirmelerde uzun süren izin süreci	İzin sürecinde yer alan kurumlarla iletişimi geliştirmek
Bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek		Otopark yapımı için gerekli alan eksikliği	Yeni planlanan alanlarda otoparklar için gerekli yerleri ayırmak
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek		<i>Bu alanda sorun olarak herhangi bir husus tespit edilmemiştir.</i>	
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak		Binaların sahipleri tarafından gerekli işlemlerin yapılmaması	Bina sahiplerine mevzuat kapsamında gerekli işlemlerin yapılması
Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak	Cemevlerinin fiziki olanaklarının gelişmemiş olması	Kaynaklar dahilinde cemevlerinin gerekli bakım-onarımını yapmak	
Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak	Tarımsal üretimde verimliliğin yetersiz olması	Tarımsal üretimde yenilikçi uygulamalar hakkında bilgi vermek	
Kentsel altyapı (imar vb.) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak	03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu	<i>5216 sayılı Kanun gereği büyükşehir belediyesi tarafından yerine getirilmektedir.</i>	
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		<i>5216 sayılı Kanun gereği büyükşehir belediyesi tarafından yerine getirilmektedir.</i>	
Çevre ve çevre sağlığı ile temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		Temizlik hizmetlerinde kullanılan konteynırların eski olması	Modern ve verimli temizlik konteynır temin etmek
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		Zabıta personeli sayısının yetersiz olması	Norm kadro dikkate alınarak personel sayısını artırmak
Şehir içi trafik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		<i>5216 sayılı Kanun gereği büyükşehir belediyesi tarafından yerine getirilmektedir.</i>	
Defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak		<i>5216 sayılı Kanun gereği büyükşehir belediyesi tarafından yerine getirilmektedir.</i>	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		Park ve yeşil alanların şehir merkezinde yetersiz olması	Planlama sürecinde şehir merkezinde yeni yeşil alanlar belirlemek
Konut hizmetleri yapmak veya yaptırmak		İlçede barınma ihtiyaçlarının fazla olması	Yeni toplu konut ve dönüşüm çalışmaları gerçekleştirmek
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		Yükseköğrenim öğrencilerinin barınma problemi yaşaması	Bağış ve hibeler de kullanılarak öğrenci yurtları oluşturmak
Sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		Sosyal hizmetlerin nitelik ve niceliklerinin geliştirilmesi ihtiyacı	Yeni ve verimli sosyal hizmet uygulamaları oluşturmak
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak		<i>Bu alanda sorun olarak herhangi bir husus tespit edilmemiştir.</i>	
Kadın ve çocuklar için konukları açmak	<i>Bu alanda sorun olarak herhangi bir husus tespit edilmemiştir.</i>		

Tablo 8 - Mevzuat Analizi

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; ulusal, bölge ve şehir düzeyinde hazırlanan ve kamu kurumları için orta ve uzun vadeli hedefleri içeren planlardır.

2025–2029 dönemi stratejik planı için üst politika belgeleri çalışmalarında; 01.11.2023 tarih ve 32356 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **2024–2028 Dönemi On İkinci Kalkınma Planı**, 06.09.2023 tarih ve 32301 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **2024–2026 Dönemi Orta Vadeli Program**, 25.10.2023 tarih ve 32350 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**, 08.03.2024 tarihli **2024–2028 Dönemi Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı** analiz edilmiş ve sonuçları Tablo-9’da yer almıştır.

2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI		
Üst Politika Belgeleri Analizi		
Bölüm	Politika ve Tedbiler	
Yurtiçi Tasarruflar	360	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
	397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir.
Maliye Politikası	401	Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.
	402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
Turizm	523	Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
	525	Rekabetçi ve hızla değişen talebi karşılayabilen bir turizm sektörü için hizmet kalitesi iyileştirilecektir.
	526	Tutarlı ve bütüncül turizm gelişimini sağlamak, varış noktalarının özgün kimliklerini oluşturmak ve yerel ekonomik döngüyü güçlendirmek üzere varış noktası yönetim örgütleri hayata geçirilecektir.
	527	Ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması amacıyla daha fazla gelir bırakan turizm çeşitleri geliştirilecektir.
	528	Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
Kamu Yatırım Politikaları	532	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
	532	Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	581	Ulusal siber güvenliğinin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir.
	695	Mevcut ve yeni meslek alanları ile bu alanların gerektirdiği beceri düzeylerinin belirlenmesi ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	696	İşgücü piyasasının ikiz dönüşüm sürecine uyumu sağlanacaktır.
Sağlık	706	Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.
	707	Özel gereksinimi ve nadir hastalığı olan bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	708	Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
	710	Bağımlılıkla mücadeleye yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır.
	712	Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılacaktır.
Aile	720	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
Kadın	728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
	729	Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
Çocuk	732	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	733	Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere çocukların bireysel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.
	734	Çocuk işçiliğinin önlenmesine yönelik mücadele kararlılıkla sürdürülecektir.
	735	Çocuk adalet sisteminin çocuğun üstün yararı ilkesi ve onarıcı adalet yaklaşımıyla yapılandırılması sürdürülecektir.
Engelli Hizmetleri	764	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	765	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Kültür ve Sanat	780	Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmüne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

Bölüm	Politika ve Tedbiler	
Kültür ve Sanat	781	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
	782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	784	Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.
Spor	795	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	796	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.
Nüfus ve Yaşlanma	805	Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
Kentsel Dönüşüm	843	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
	845	Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
Şehirleşme	851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	854	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
	857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	858	Sayısal, güncel ve güvenilir kadaströ verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünlük mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
	859	Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
Çevrenin Korunması	866	Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
	873	Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
Kentsel Altyapı	881	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	882	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
Sivil Toplum	940	Sivil topluma hizmet sunan kurumların kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
Kamuda Stratejik Yönetim	942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	947	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Yerel Yönetimler	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
Kamuda İnsan Kaynakları	959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
Dijital Devlet	963	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	964	Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir.
	966	Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla sürdürülebilir kalkınma amaçlarının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

Tablo 9 - Üst Politika Belgeleri Analizi



## E. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmet Analizi

Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiş ve mevzuat analizinde yer alan yükümlülükler dikkate alınarak belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri belirlenmiştir.

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Analizi	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Yönetim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal temsil, tanıtım ve ağırlama hizmeti</li><li>• Anlaşma ve protokol hizmetleri</li><li>• İnsan kaynakları yönetim hizmetleri</li><li>• Bilgi edinme, talep ve şikayet hizmetleri</li><li>• Kurumsal bilgi sistemleri yönetim hizmetleri</li><li>• Bilişim güvenliği ve veri yönetim hizmetleri</li><li>• e-Uygulama hizmetleri</li><li>• Kurumsal iletişim ve haberleşme hizmetleri</li><li>• Proje ve araştırma yönetimi (hibe, fon, kredi vb.) hizmetleri</li><li>• Hukuk müşavirliği hizmetleri</li><li>• Bilgi, belge ve arşiv yönetim hizmetleri</li><li>• Meclis ve encümen hizmetleri</li><li>• Gelir (tarh, tahakkuk ve tahsilat) ve gider (ön mali kontrol, harcama, ödeme vb.) yönetimi hizmetleri</li><li>• Finansman ve fon yönetim hizmetleri</li><li>• Kurumsal bütçe yönetim hizmetleri</li><li>• Kurumsal stratejik yönetim, plan ve program yönetimi hizmetleri</li><li>• İç kontrol yönetimi hizmetleri</li><li>• Kurumsal genel yönetim (bakım-onarım, mal/malzeme alım, güvenlik vb.) hizmetleri</li><li>• Kurumsal sivil savunma yönetimi hizmetleri</li><li>• Nikah hizmetleri</li><li>• Teftiş ve denetim hizmetleri</li><li>• Taşınmaz ve taşınır yönetimi hizmetleri</li><li>• Kamulaştırma yönetim hizmetleri</li></ul>
Zabıta ve Denetim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşyeri denetim hizmetleri</li><li>• Pazaryeri denetim hizmetleri</li><li>• İşyeri açma ve çalışma yönetimi</li></ul>
İmar Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehir planlama ve uygulama (plan yapım/değişiklik/revizyon) hizmetleri</li><li>• Kentsel yapı yönetimi (ruhsat, izin, denetim vb.) hizmetleri</li><li>• İmar Affı Kanunu hizmetleri</li><li>• Gecekondu Kanunu hizmetleri</li><li>• Kentsel dönüşüm (ilan, plan/proje vb.) hizmetleri</li><li>• Kentsel yenileme ve sit alanları yönetim hizmetleri</li></ul>
Altyapı-Üstyapı Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşım yönetimi (yapım, bakım-onarım vb.) hizmetleri</li><li>• Otopark yönetimi hizmetleri</li><li>• Altyapı koordinasyon ve ruhsat hizmetleri</li><li>• Afet ve acil durum yönetimi hizmetleri</li></ul>
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeşil alan yönetimi (plan/proje, yapım, ıslah) hizmetleri</li><li>• Bitkisel üretim ve ağaçlandırma hizmetleri</li></ul>
Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katı atık yönetim (toplama, aktarma) hizmetleri</li><li>• Çevre temizliği yönetimi hizmetleri</li><li>• Geri dönüştürülebilir atık yönetim (toplama, bertaraf vb.) hizmetleri</li><li>• Sıfır atık yönetimi hizmetleri</li><li>• İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji yönetimi hizmetleri</li><li>• Zararlı hayvanlarla mücadele hizmetleri</li><li>• Çevre koruma/kontrol ve denetim hizmetleri</li><li>• Sahipsiz sokak hayvanları yönetim (toplama, bakım, kısırlaştırma, sahiplendirme) hizmetleri</li><li>• Cenaze yönetimi hizmetleri</li><li>• Poliklinik ve tedavi hizmetleri</li></ul>
Kültür ve Sanat Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültürel ve sanatsal hizmetler</li><li>• Kardeş kent hizmetleri</li><li>• Kütüphane hizmetleri</li></ul>
Gençlik ve Spor Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gençlik hizmetleri</li><li>• Spor eğitim hizmetleri</li></ul>
Sosyal Yardım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Engellilere yönelik hizmetler</li><li>• Yaşlılara yönelik hizmetler</li><li>• Kadınlara yönelik hizmetler</li><li>• Çocuklara yönelik hizmetler</li><li>• Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri</li><li>• Barınma ve yiyecek hizmetleri</li><li>• Meslek ve beceri kazandırma hizmetleri</li><li>• Gıda bankacılığı hizmetleri</li></ul>
Kırsal Gelişim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarımsal yönetim (üretim, sulama vb.) hizmetleri</li><li>• Tarım, hayvancılık ve kooperatif yönetimi (plan/proje, eğitim, destek vb.) hizmetleri</li></ul>

Tablo 10 - Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Analizi

## F. Paydaş Analizi

2025–2029 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinde katılımcılığın sağlanması amacıyla belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşleri anket ve ortak akıl toplantıları yoluyla alınmış; değerlendirilmiş ve derlenerek analiz edilmiştir. Bu kapsamda;

- *Belediye çalışanları ve yöneticilerinden oluşan iç paydaş grubu*
- *Şehir sakinleri, kamu kurum ve kuruluşlar, üniversite, sivil toplum kuruluşlarından oluşan dış paydaş grupları olarak belirlenmiştir.*

İç paydaş anketi; “genel bilgiler” ile “değerlendirme” bölümlerinin yer aldığı toplam 10 sorudan oluşmaktadır. Değerlendirme bölümünde yer alan sorular aynı zamanda kurum kültürünü oluşturan temel alanları da kapsamaktadır. İç paydaş anketi değerlendirme ve analizine ilişkin özet bilgiler şu şekildedir;

- *Anket katılımcılarının cinsiyete göre dağılımı; 67% oranı erkek; 33% oranı ise kadın olarak gerçekleşmiştir.*
- *Ankete katılım gösteren çalışan ve yöneticilerin yaklaşık yarısı 36–45 yaş aralığındadır.*
- *Ankete katılım gösteren çalışan ve yöneticilerin 46% oranı lisans ve üstü öğrenim durumuna sahiptir.*
- *Ankete katılım gösteren çalışan ve yöneticilerin belediyedeki çalışma süresi farklılıklar göstermiştir. Çalışma süresi dikkate alındığında 0–5 yıl arası 32%, 6–10 yıl arası 31% ve 11–15 yıl arası ise 19% oranında öne çıkmaktadır.*

Kurum kültürü analizine de temel teşkil eden “Değerlendirme” bölümünde ise *katılım, işbirliği, bilgi yayılımı, öğrenme, iletişim, paydaş ilişkileri, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi* ana temalarına yönelik kanaat düzeyi ölçülmüştür.

- *Katılım bölümünde üst yönetimin katılımcılığı desteklediği kanaati öne çıkmış; bununla birlikte çalışanların da karar alma süreçlerine katılım gösterebildiği ifade edilmiştir.*

• *İşbirliği bölümünde çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımı yaptığı, çalışanların takım çalışmasına yatkın olduğu ve kurum genelinde işbirliği mekanizmalarının etkili olduğu kanaati öne çıkmıştır. Bununla birlikte birimler arası koordinasyonun geliştirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.*

- *Bilginin yayılımı bölümünde bilgilerin açık bir şekilde paylaşıldığı, bilginin iletiminin zamanında ve doğru yere yapıldığı ve karar alma süreçlerinde bilgi kullanımının dikkate alındığı kanaati öne çıkmıştır.*

• *Diğer bölümlere kıyasla kurumsal öğrenme alanına daha fazla önem verilmesi gerektiği kanaati ön plana çıkmıştır. Bu bölümde anket katılımcıları görevlendirmelerin bilgi ve uzmanlık düzeyine göre yapılmadığı ve insan kaynakları yönetiminin ilerlemeyi teşvik eden bir yapıda olmadığı kanaatini belirtmiştir.*

- *İletişim bölümünde çalışanlar ve yöneticiler arasında açık ve hiyerarşik iletişim kanalları bulunduğu ifade edilmiştir. İletişim mekanizmalarının katılımcılık ve işbirliğini desteklediği kanaati ön plana çıkmıştır.*

• *Hizmet sunumu ve karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla dâhil edilmesi gerektiği kanaati anket katılımcıları tarafından belirtilmiş; ayrıca belediyenin paydaşlarına yönelik yönetim stratejisinin geliştirilmesinin faydalı olacağı değerlendirilmektedir.*

- *Belediyenin faaliyet ve yönetim süreçlerinde değişimlere açık olması konusunda geliştirilmesi gereken alanlar katılımcılar tarafından belirtilmiştir. Mevcut kuralların değişimleri desteklemekte yetersiz kaldığı ve çalışanların da kendi çalışma alanlarıyla ilgili karar ve inisiyatif alabilmesi konusunda da gelişim sağlanması gerektiği ifade edilmiştir.*

• *Üst yönetimin stratejik plan çalışmalarına destek vermesine karşılık çalışanların bu konuda daha fazla bilgi sahibi olabilmesi ve çalışmalarda sorumluluk alabilmesi konularında iyileştirmeler yapılmasının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.*

- *Kurum kültürüne ilişkin ana temalardan en fazla gelişim gösterilmesi gereken konu olarak ödül ve ceza sistemi ön plana çıkmaktadır. Anket katılımcılarının yarısına yakını belediyenin ödül ve ceza sisteminin adil bir şekilde uygulanmadığını, motivasyonu artıracak uygulamaların etkisizliğini ve işyeri kurallarının tüm çalışanlar için adil bir şekilde uygulanması konusunda eksiklikler yaşandığını belirtmişlerdir.*

Kurum ve kuruluşlara uygulanan dış paydaş anketi; “genel bilgiler” ile “değerlendirme” bölümlerinin yer aldığı toplam 13 sorudan oluşmaktadır. Değerlendirme bölümünde belediye hizmetleri ile birimlerine yönelik memnuniyet düzeyi, güçlü ve geliştirmeye açık yönler ile işbirliği yapılabilecek alanlara ilişkin bilgiler yer almaktadır. Kurum ve kuruluşlara yönelik dış paydaş anketi değerlendirme ve analizine ilişkin özet bilgiler şu şekildedir;

- *Ankete 7 farklı kurum ve kuruluştan toplam 22 tekil yanıt alınmıştır.*
- *Anket katılımcılarının cinsiyete göre dağılımı; 68% oranı erkek; 33% oranı ise kadın olarak gerçekleşmiştir.*
- *Ankete katılım gösteren kişilerin 32% oranı 46–55 yaş, 32% oranı 56–65 yaş olarak öne çıkmıştır.*

Anketin uygulandığı kurum ve kuruluşlarda belediye hizmetleri ile görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bilgi düzeyi genel olarak “yeterli” olarak belirtilmiştir. Katılımcılar belediye hakkındaki bilgileri çoğunlukla sosyal medya araçları ve kurumsal internet sitesi üzerinden edinmektedir.

Belediye hizmetleri ile görev, yetki ve sorumluluklarımız göz önüne alındığında anket katılımcılarının 50%’si belediyemizi “başarılı”, 36,4%’ü “kararsız” ve 13,6%’si ise “başarısız” bulduğunu ifade etmiştir. Ayrıca belediye birimleri

dikkate alındığında en yüksek memnuniyet oranının 80% ile Hukuk İşleri Müdürlüğünde ve en düşük memnuniyet oranının ise 60% ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde olduğu görülmektedir.

Katılımcılara belediyenin özellikleri ve bu özelliklere ne kadar uyum sağladığının değerlendirildiği soru yöneltilmiş; verilen cevaplar analiz edildiğinde en çok “bilime saygılı” ve en düşük de “yenilikçi/yaratıcı” özellikler ön plana çıkmıştır.

Katılımcılar; belirli alanlarda belediyenin başarılı ve güçlü buldukları yönlerini başarı düzeyi dikkate alınarak değerlendirmişlerdir. Bu değerlendirme sonucunda belediyenin bürokrasi ve kırtasiyecilik özelliklerinin fazla olmaması, personel kalitesi ile tarafsız ve şeffaf bir kurum olması yönleri en çok başarı gösterilen alanlar olarak ön plana çıkmıştır. Benzer olarak katılımcılar belirli alanlarda belediyenin geliştirmesi gerekli görülen yönlerini değerlendirmişler; bu değerlendirme sonucunda da belediyenin teknolojik imkânlarının yetersizliği, güçlü ve açık bir kurum kültürü bulunmayışı ile paydaşlarıyla ilişkilerinin yetersizliği en çok geliştirilmesi gerekli görülen alanlar olarak ifade edilmiştir.

Katılımcıların belediye ile kendi kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği düzeyinin ölçülmesine yönelik sorulara verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde şu sonuçlar ortaya çıkmıştır;

- 🗳️ *Katılımcıların %75’i belediyenin kurumsal kapasitesinin işbirliği yapılmaya uygun olduğunu,*
- 🗳️ *Katılımcıların %68’i belediyenin sunduğu hizmetlerle ilgili olarak iyi bir işbirliği içerisinde olduğunu*
- 🗳️ *Katılımcıların %73’ü belediye ile ilgili kurumun ileride daha iyi bir işbirliği yapacağına inandığını ifade etmiştir.*

Yasal mevzuat ve diğer yükümlülükler dikkate alınarak belediye hizmetleri 10 farklı alanda belirlenmiş ve katılımcılara bu hizmet alanlarına ilişkin çeşitli değerlendirme soruları yöneltilmiştir. Hizmetlerin etkinliğine ilişkin olarak verilen cevaplar dikkate alındığında; belediyenin imar, zabıta, gençlik ve spor, çevre sağlığı ve temizlik ile alt ve üstyapı hizmetlerinin etkinliğini artırması yönünde eğilim ölçülmüştür. Anket katılımcılarına göre ise belediyenin sunduğu en önemli 3 hizmet alanı şu şekildedir;

- 🗳️ *Kültür ve Sanat Hizmetleri*
- 🗳️ *Sosyal Yardım Hizmetleri*
- 🗳️ *Park ve Yeşil Alan Hizmetleri*

Anket katılımcıları belediyenin 2025–2029 döneminde çevre sağlığı ve temizlik, imar, kırsal, sosyal yardım ile alt ve üstyapı hizmetlerine daha fazla önem vermesi gerektiğini ifade etmiştir.

Vatandaşa uygulanan dış paydaş anketi; “genel bilgiler” ile “değerlendirme” bölümlerinin yer aldığı toplam 10 sorudan oluşmaktadır. Değerlendirme bölümünde belediye hizmetleri ile birimlerine yönelik memnuniyet düzeyi, güçlü ve geliştirmeye açık yönlere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Vatandaşa yönelik yapılan dış paydaş anketi değerlendirme ve analize ilişkin özet bilgiler şu şekildedir;

- 🗳️ *Ankete 31 farklı mahalleden toplam 248 tekil yanıt alınmıştır.*
- 🗳️ *Anket katılımcılarının cinsiyete göre dağılımı; 68% erkek; 32% ise kadın olarak gerçekleşmiştir.*
- 🗳️ *Ankete katılım gösteren kişilerin 29%’u 36–55 yaş, 25%’i 46–55 yaş olarak öne çıkmıştır.*

Anketin uygulandığı kişilerin belediye hizmetleri ile görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bilgi düzeyi genel olarak “yeterli” olarak belirtilmiştir. Bununla birlikte katılımcıların yaklaşık 30%’u bu hususta bilgi düzeyinin yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir. Katılımcılar belediye hakkındaki bilgileri çoğunlukla görsel ve yazılı medya araçları ile kurumsal internet sitesi üzerinden edinmektedir.

Belediye hizmetleri ile görev, yetki ve sorumluluklar göz önüne alındığında anket katılımcılarının 50%’si belediyeyi “başarılı”, 25%’i “kararsız” ve 25%’i ise “başarısız” bulduğunu ifade etmiştir. Ayrıca belediye birimleri dikkate alındığında en yüksek memnuniyet oranının 70% ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde ve en düşük memnuniyet oranının ise 56% ile Fen İşleri Müdürlüğünde olduğu görülmektedir.

Katılımcılara belediyenin özellikleri ve bu özelliklere ne kadar uyum sağladığının değerlendirildiği soru yöneltilmiş; verilen cevaplar analiz edildiğinde en çok “doğaya/çevreye saygılı” ve en düşük de “yenilikçi/yaratıcı” özellikler ön plana çıkmıştır.

Katılımcılar; belirli alanlarda belediyenin başarılı ve güçlü buldukları hizmet alanlarını başarı düzeyi dikkate alınarak değerlendirmişlerdir. Bu değerlendirme sonucunda belediyenin imar, zabıta ile alt-üst yapı hizmetleri en çok başarı gösterdiği alanlar olarak ön plana çıkmıştır. Benzer olarak katılımcılar belediyenin geliştirmesi gerekli görülen hizmetlerini değerlendirmişler; bu değerlendirme sonucunda da belediyenin kültür ve sanat, gençlik ve spor ile sosyal yardım hizmetlerinin en çok geliştirilmesi gerekli görülen hizmet alanları olarak ifade etmişlerdir.

Hizmetlerin etkinliğine ilişkin olarak verilen cevaplar dikkate alındığında; belediyenin çevre sağlığı ve temizlik, zabıta, alt-üst yapı, park ve yeşil alan ile imar hizmetlerinin etkinliğini artırması yönünde eğilim ölçülmüştür. Anket katılımcılarına göre ise belediyenin sunduğu en önemli 3 hizmet alanı şu şekildedir;

- 🗳️ *Park ve Yeşil Alan Hizmetleri*
- 🗳️ *Kültür ve Sanat Hizmetleri*
- 🗳️ *Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri*

Anket katılımcıları belediyenin 2025–2029 döneminde çevre sağlığı ve temizlik, park ve yeşil alan ile imar ve alt-üst yapı hizmetlerine daha fazla önem vermesi gerektiğini ifade etmiştir.

## G. Kuruluş İçi Analiz

2025–2029 dönemi stratejik planına temel oluşturacak mevcut durum analizleri arasında belediye içi analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; belediye insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik ve bilişim altyapısı, fiziksel ve mali kaynaklara ilişkin detaylı analiz çalışmaları yapılmıştır.

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yetkinlik analizi bölümünde belediye çalışanlarına ilişkin nicel verilere yer verilmiş ve gerçekleştirilen iç paydaş analiz çalışmaları sonuçları da değerlendirilerek çalışanların nitelik ve eğitim ihtiyaçları ortaya çıkarılmıştır. Bu süreçte;

- İş tanımları yapılmış ve iş süreçleri belirlenmiştir.
- Çalışanların buldukları pozisyon ve görev yetkinlikleri ile bu pozisyon ve görevlerin gerektirdiği yetkinlik düzeyleri kıyaslanmış; varsa yetkinlik açığı ortaya çıkarılmıştır.
- Yapılan yetkinlik analizleri sonucunda belediye çalışanlarının eğitim ve diğer ihtiyaçları tespit edilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde kurumsal gelişim ve hizmet içi eğitimler ile sosyal etkinlik ve organizasyonlara yönelik ihtiyaç ortaya konulmuştur.

Belediye hizmet birimlerinde; 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı *Devlet Memurları Kanunu* ile 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı *Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* kapsamında personel istihdam edilmektedir. 30.06.2024 tarihi itibarıyla personel sayısına ilişkin bilgiler Tablo-11, Tablo-12 ve Tablo-13’de gösterilmiştir:

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI		
Personel İstatistikleri		
İstihdam Şekli	Cinsiyet	
	Kadın	Erkek
Memur	78	257
Sürekli İşçi	5	51
Geçici İşçi	-	-
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	-	-
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	-	-
Şirket Personeli (696 sayılı KHK)	372	1.060
Şirket Personeli (Diğer)	94	44
<b>TOPLAM</b>	<b>549</b>	<b>1.412</b>

Tablo 11 - Personel Bilgileri (Cinsiyet)

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI							
Personel İstatistikleri							
İstihdam Şekli	Öğrenim Durumu						
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	2	5	55	68	178	25	2
Sürekli İşçi	7	7	26	9	7	-	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli (696 sayılı KHK)	448	189	523	-	272	-	-
Şirket Personeli (Diğer)	15	9	63	-	51	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>472</b>	<b>210</b>	<b>667</b>	<b>77</b>	<b>508</b>	<b>25</b>	<b>2</b>

Tablo 12 - Personel Bilgileri (Eğitim Durumu)

**2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**Personel İstatistikleri**

İstihdam Şekli	Yaş					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+
Memur	-	30	148	107	50	-
Sürekli İşçi	-	2	18	35	1	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı)	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel (Tam Zamanlı)	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli (696 sayılı KHK)	81	382	611	309	46	3
Şirket Personeli (Diğer)	23	36	35	35	8	1
<b>TOPLAM</b>	<b>104</b>	<b>450</b>	<b>812</b>	<b>486</b>	<b>105</b>	<b>4</b>

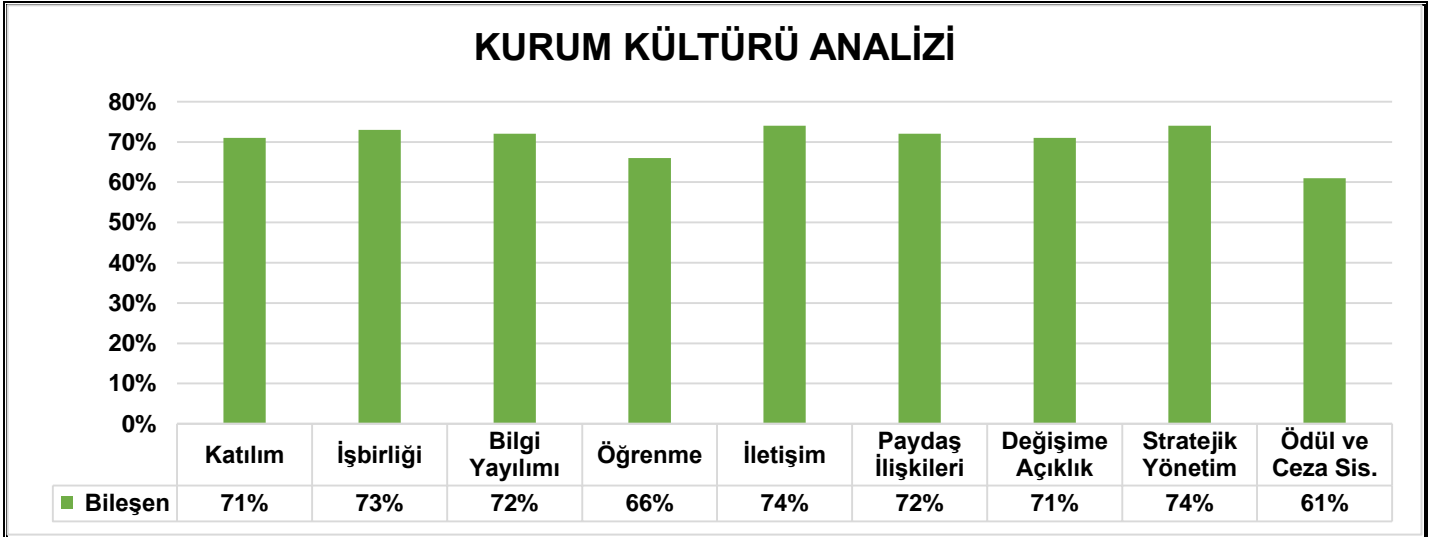
**Tablo 13 - Personel Bilgileri (Yaş Dağılımı)**

Belediye norm kadro standartları cetveline göre **654** memur kadrosunun **335'i** (51%); **333** sürekli işçi kadrosunun ise **56'sı** (17%) doludur. Ayrıca dolu memur kadrolarında 11 kişi; sürekli işçi kadrolarında 6 kişi; 696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketi kapsamında çalışanlarda 43 kişi ve belediye şirketinde ise 2 kişi olmak üzere toplam 62 kişi engelli statüsünde istihdam edilmektedir. 30.06.2024 tarihi itibarıyla Odunpazarı Belediyesi; **6 belediye başkan yardımcısı** ve **28 müdürlükle** hizmetlerini yerine getirmektedir. 05.07.2024 tarih ve 14/112 sayılı belediye meclisi kararıyla Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. İdari teşkilat yapısı Şekil-2'de gösterilmiştir.

### Kurum Kültürü Analizi

2025–2029 dönemi stratejik planının geleceğe bakışını geliştirme sürecinde mevcut kurum kültürü analizi gerçekleştirilmiştir. Kurum kültürü, belediyenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Bu değerler sunulan hizmetlerin kalitesi ve niteliğini de etkilemektedir.

Kurum kültürü analizi çalışan ve yöneticilere uygulanan iç paydaş anketinin değerlendirme bölümünde yer alan bileşenler dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; katılım, işbirliği, bilgi yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül ve ceza sistemi konuları incelenmiştir. Mevcut kurum kültürü analizi sonuçları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



**Şekil 1 - Kurum Kültürü Analiz Sonuçları**

Analiz sonuçları incelendiğinde; kurum kültürünün en çok **stratejik yönetim** alanında gelişme gösterdiği **ödül ve ceza sisteminin** ise en çok gelişime ihtiyaç duyulan alan olduğu değerlendirilmektedir.

Belediye Başkanı  
(Kazım KURT)

Özel Kalem Md.

Teftiş Kurulu Md.

Başkan Yrd.  
(A. OLÇAY)

Başkan Yrd.  
(E. GENÇ)

Başkan Yrd.  
(F. ENGİN)

Başkan Yrd.  
(İ. DEMİR)

Başkan Yrd.  
(N. SARICA)

Başkan Yrd.  
(Ş. DURUR)

Bilgi İşlem Md.

Etüt Proje Md.

Fen İşleri Md.

Park ve Bahçeler  
Md.

Ulaşım Hizmetleri  
Md.

Basın Yayın ve  
Halkla İlişkiler  
Md.

Hukuk İşleri Md.

Yazı İşleri Md.

Zabıta Md.

Temizlik İşleri Md.

Sosyal Yardım  
İşleri Md.

Spor İşleri Md.

Kadın ve Aile  
Hizmetleri Md.

Kültür ve Sosyal  
İşler Md.

Kırsal Hizmetler  
Md.

Sağlık İşleri Md.

İmar ve Şehircilik  
Md.

Yapı Kontrol Md.

Ruhsat ve  
Denetim Md.

İnsan Kaynakları  
ve Eğitim Md.

Mali Hizmetler  
Md.

Strateji Geliştirme  
Md.

Destek Hizmetleri  
Md.

Emlak ve İstimlak  
Md.

İşletme ve  
İştirakler Md.

İklim Değişikliği  
ve Sıfır Atık Md.

Şekil 2 - Teşkilat Yapısı

## Fiziki Kaynak Analizi

Belediye ana hizmet merkezi **Yenidoğan Mahallesi Çankoru Sokak No:2-4** adresinde 3 ayrı blok (A, B ve C) olarak yer almaktadır. Bu bloklarda yer alan ve idari hizmetlerin sunulduğu müdürlükler şu şekildedir;

- Özel Kalem Müdürlüğü (A Blok)
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (A Blok)
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (A Blok)
- Bilgi İşlem Müdürlüğü (B Blok)
- Etüt Proje Müdürlüğü (B Blok)
- Hukuk İşleri Müdürlüğü (A Blok)
- Yazı İşleri Müdürlüğü (A-B Blok)
- Mali Hizmetler Müdürlüğü (A Blok)
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü (A Blok)
- Zabıta Müdürlüğü (C Blok)
- Sağlık İşleri Müdürlüğü (C Blok)
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (B Blok)
- Yapı Kontrol Müdürlüğü (B Blok)
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (C Blok)
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (B Blok)

Ana hizmet merkezi dışında Gökmeydan Mahallesi Selin Sokak No:10 adresinde Gökmeydan Ek Hizmet Merkezi bulunmaktadır. Bu hizmet merkezinde idari hizmetlerin sunulduğu müdürlükler ise şu şekildedir;

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Bunların dışında Gökmeydan Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı No:101 adresinde Spor İşleri Müdürlüğü; Erenköy Mahallesi Yamantürk Sokak adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü; Emek Mahallesi 2. Arabacılar Caddesi No:223 adresinde Fen İşleri Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Büyükdere Mahallesi Söğütlü Sokak No:1 adresinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Arifiye Mahallesi İki Eylül Caddesi No:61 adresinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Orhangazi Mahallesi Regülatör Park adresinde Kırsal Hizmetler Müdürlüğü; Emek Mahallesi Şanlıer Sokak No:7 adresinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü idari hizmet merkezleri yer almaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü idari hizmetleri Erenköy Mahallesi 2. Arabacılar Caddesinde bulunan şantiye merkezinde yerine getirilmektedir. Ayrıca Karacahöyük Mahallesi Alpu Yolu 3. Km'de temizlik hizmetleri araçları bekleme ve sevk alanı; 75. Yıl Mahallesi Selami Vardar Bulvarında geçici atık depolama alanı ve Deliklitaş Mahallesi Asarcıklı Caddesinde temizlik personeli sevk ve idare hizmetleri merkezi bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü idari hizmetler büroları ile atölye ve bitki seraları Büyükdere Mahallesi Söğütlü Sokakta bulunan şantiye alanında yer almaktadır. Ayrıca Çavlum Mahallesinde park ve bahçelerde kullanılan fidanların üretim ve kiralama faaliyetlerin yürütüldüğü bir alan bulunmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinesinde yürütülen hobi bahçeleri listesi şu şekildedir;

- Emek Mahallesinde Gönülbağı ve Türkmendağı Hobi Bahçeleri
- Gündoğdu Mahallesinde Bahçesaray Hobi Bahçesi
- Vadişehir Mahallesinde İhlamurvadi Hobi Bahçesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari hizmetlerini Arifiye Mahallesi İki Eylül Caddesi üzerinde bulunan Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde yerine getirmektedir. Kültür, sanat etkinlikleri ile tiyatro gösterileri;

- Arifiye Mahallesinde yer alan Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi
- Vişnelik Mahallesinde yer alan Hasan Polatkan Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü idari hizmetleri Gökmeydan Ek Hizmet Merkezinde yürütülmektedir. Bununla birlikte Orhangazi Mahallesi Onural Sokakta müdürlük faaliyetleri için gerekli malzemelerin yer aldığı bir depo bulunmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak sıcak yemek dağıtım hizmeti Erenköy Mahallesi 2. Arabacılar Caddesinde bulunan Odunpazarı Belediyesi Aşevi Merkezinde yerine getirilmektedir. Bir diğer sosyal yardım hizmeti olan Odunpazarı Belediyesi Halk Market ise Gökmeydan Mahallesi Şehit Öğretmen Mustafa Coşkun Sokakta yer almaktadır.

Kadınlara yönelik sosyal faaliyetler Emek Mahallesi Yanartaş Sokakta bulunan Hanimevinde gerçekleştirilmektedir. OKEP (Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı) ürünleri;

- Orta Mahallesi Çürükhoca Sokak No:18/12
- Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesinde bulunan mağazalarda satılmaktadır.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan *Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte* yer alan kayıt planı esas alınarak 30.06.2024 tarihi sonu itibariyle taşınmaz listesi Tablo-14'te gösterilmiştir.

<b>2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI</b>			
<b>Taşınmaz Listesi</b>			
<b>Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar</b>		<b>Adet</b>	<b>Yüzölçümü (m<sup>2</sup>)</b>
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	216	110.921,38
1.2	Arsalar	1.237	588.928,20
1.3	Araziler	388	3.355.507,95
1.4	Ormanlar	2	13.808.706,24
1.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	91	28.055,07
<b>Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar</b>		<b>Adet</b>	<b>Yüzölçümü (m<sup>2</sup>)</b>
2.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	16	37.948,78
2.3	Araziler	-	-
2.4	Ormanlar	-	-
2.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1	258.225,26
2.6	Dolgu Alanları	-	-
2.7	Kıyılar	-	-
<b>Orta Malları</b>		<b>Adet</b>	<b>Yüzölçümü (m<sup>2</sup>)</b>
3.1	Meralar	1	12.300,00
3.2	Yaylalar	-	-
3.3	Kışlaklar	-	-
3.4	Umumi Çayır ve Otlaklar	-	-
3.5	Harman Yerleri	-	-
3.6	Panayır Yeri	-	-
3.7	Sıvat ve Eyrek Yeri	-	-
3.8	Umuma Ait Çekek Yerleri	-	-
<b>Genel Hizmet Alanları</b>		<b>Adet</b>	<b>Yüzölçümü (m<sup>2</sup>)</b>
4.1	Meydanlar	-	-
4.2	Parklar ve Yeşil Alanlar	493	1.722.356,75
4.3	Mesire Yerleri	-	-
4.4	Rekreasyon Alanları	1	21.064,85
4.5	Otoparklar	-	-
4.6	Pazar Yeri	3	19.774,72
4.7	Genel Mezarlıklar	8	90.817,68
4.8	Umuma Ait Binalar	-	-

Tablo 14 - Taşınmaz Listesi (30.06.2024)



**2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**Hizmet Merkezleri**

Sıra	Merkez Adı	Adres	Hizmet
1	Büyükdere Spor ve Dans Merkezi	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Pilates, step-aerobik, jimnastik
2	Emek Spor ve Dans Merkezi	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Pilates, step-aerobik, jimnastik
3	Selami Vardar Spor ve Dans Merkezi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Pilates, step-aerobik, jimnastik
4	Prof. Dr. Erdal İnönü Spor ve Dans Merkezi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Pilates, step-aerobik, jimnastik
5	Kadir Akkaş Spor ve Dans Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Pilates, step-aerobik, yoga
6	Gökmeydan Spor ve Dans Merkezi	Gökmeydan Mah. Selin Sk. No:10	Pilates, step-aerobik, bale, zumba
7	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Spor ve Dans Merkezi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Pilates, step-aerobik, yoga
8	Gökmeydan Spor Kompleksi	Gökmeydan Mah. Kâğıthane Sk.	Futbol, basketbol, voleybol, tekvando, tenis
9	Mehmet Terzi Spor Kompleksi	Ihlamurkent Mah. Koza Cad.	Basketbol, voleybol, tekvando, aerobik
10	Hasan Doğan Spor Kompleksi	71 Evler Mah. Manzara Sk.	Halı saha
11	Yenikent Spor Kompleksi	Yenikent Mah. Şht. Turgay Topsakaloğlu Parkı	Yoga, tenis
12	Ender Konca Spor Kompleksi	Ihlamurkent Mah.	2 halı saha, basketbol, fitness, koşu yolu
13	Fethi Heper Spor Kompleksi	Çankaya Mah. Şht. Kerim Çokbilir Sk.	Halı saha, basketbol, fitness, yürüyüş yolu, mini golf
14	Nihat Atacan Spor Alanı	Orhangazi Mah. Çember Sk.	Halı saha
15	İlhan Çolak Spor Alanı	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv.	Halı saha
16	Vadişehir Spor Alanı	Vadişehir Mah. Uluğaç Sk.	Halı saha
17	Erenköy Spor Alanı	Erenköy Mah. Şht. Polis Güngören Bostan Parkı	Halı saha
18	İsmail Arca Spor Alanı	Gündoğdu Mah. Gardenya Sk.	Halı saha
19	Cunudiye Spor Alanı	Cunudiye Mah. Çimentepe Parkı	Halı saha
20	Süreyya Özkefe Spor Alanı	71 Evler Mah. Tophane Sk.	Halı saha
21	Hüseyin Erçelebi Spor Alanı	Akarbaşı Mah. Akyıl Sk.	Halı saha
22	Hüdaî Doğu Spor Alanı	Gültepe Mah. Hoşcan Sk.	Halı saha
23	Çankaya Spor Alanı	Çankaya Mah. LÖSEV Parkı	Halı saha
24	Kocaçınar Yaşam Merkezi	Emek Mah. Zümrüt Parkı	Yaşlılara yönelik sosyal hizmetler
25	Kadir Akkaş Kocaçınar Yaşam Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Yaşlılara yönelik sosyal hizmetler
26	Ihlamurkent Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Ihlamurkent Mah. Kartopu Cad. No:77	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
27	Kurtuluş Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Kurtuluş Mah. Yalın Sk. No:3	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
28	Osmangazi Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Osmangazi Mah. Çimenli Sk. No:18	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
29	Nalan Kaya Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Ihlamurkent Mah. Goncagüller Sk. No:1	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
30	Hilal Bingöl Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Gökmeydan Mah. Ulus Cad. No:54/B	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
31	Hacı Zeynep Eldem Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
32	Gültepe Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
33	Şerife Erkarı Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Vadişehir Mah. Bamsi Sk. No:11	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
34	Ahmet Ara Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi	Vadişehir Mah. Tekinalp Sk. No:73	3-6 yaş arası okul öncesi eğitim hizmetleri
35	Zeytin dalı Oyuncak Kütüphanesi	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
36	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Oyuncak Kütüphanesi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
37	Prof. Dr. Erdal İnönü Oyuncak Kütüphanesi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
38	Kadir Akkaş Oyuncak Kütüphanesi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
39	Hilal Bingöl Oyuncak Kütüphanesi	Gökmeydan Mah. Ulus Cad. No:54/B	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
40	Hacı Zeynep Eldem Oyuncak Kütüphanesi	Emek Mah. Ertaş Cad. No:172	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
41	Nartanem Oyunevi	Emek Mah. Kapalı Pazaryeri	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
42	Gezici Oyunevi	Mobil taşıt	3-6 yaş arası oyun evi hizmetleri
43	Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi	Yenikent Mah. Seramik Parkı	Engelli kişilere yönelik kültür-sanat hizmetleri
44	Gökmeydan Ek Hizmet Merkezi	Gökmeydan Mah. Selin Sk. No:10	Psikolojik danışmanlık hizmetleri
45	Çarşı Zabıta Karakolu	Arifiye Mah. PTT Çıkmazı Sk.	Zabıta hizmetleri
46	Emek Zabıta Karakolu	Emek Mah. Tunçbey Sk. No:4	Zabıta hizmetleri
47	EMKO Zabıta Karakolu	75. Yıl Mah. Çerkezköy Cad.	Zabıta hizmetleri
48	Çankaya Mah. Pazaryeri Zabıta Karakolu	Çankaya Mah. Hazar Sk. No:4	Zabıta hizmetleri
49	Sultandere Mah. Pazaryeri Zabıta Karakolu	75. Yıl Mah. Gün Sazak Cad. No:22	Zabıta hizmetleri
50	Ihlamurkent Mah. Pazaryeri Zabıta Karakolu	Ihlamurkent Mah. Nilüfer Cad. No:14	Zabıta hizmetleri
51	Erenköy Mah. Pazaryeri Zabıta Karakolu	Erenköy Mah. Çeşmeyolu Sk.	Zabıta hizmetleri
52	Gündoğdu Mah. Pazaryeri Zabıta Karakolu	Gündoğdu Mah. Alkan Sk.	Zabıta hizmetleri
53	71 Evler Mah. Pazaryeri Zabıta Karakolu	71 Evler Mah. Hızırer Sk.	Zabıta hizmetleri
54	100. Yıl Kapalı Pazaryeri Zabıta Karakolu	Yenikent Mah. Seyitgazi Cad.	Zabıta hizmetleri
55	Ceren Özdemir Gençlik Merkezi	İstiklal Mah. Başarılı SK. No:31	Gençlere yönelik atölye hizmetleri
56	Emek Gençlik Merkezi	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Gençlere yönelik atölye hizmetleri
57	Gelecek Atölyesi Merkezi	Göztepe Mah. 75. Yıl Parkı	Gençlere yönelik atölye hizmetleri
58	Çağdaş Sanatlar Galerisi	Vişnelik Mah. Sarmaşık Sk. No:16	Kültür-sanat hizmetleri
59	Ahşap Eserler Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:125	Kültür-sanat hizmetleri
60	Osman Yaşar Tanaçan Fotoğraf Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:124	Kültür-sanat hizmetleri
61	Lületaşı Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:124	Kültür-sanat hizmetleri
62	Sıcak Cam Sanatları Galerisi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:124	Kültür-sanat hizmetleri
63	Tayfun Talipoğlu Daktilo Galerisi	Dede Mah. Şamlılar Sk. No:1	Kültür-sanat hizmetleri
64	Mustafa Abdülcemil Kırımoğlu Kırım Tatar Galerisi	Orta Mah. Şeyh Şemsettin Sk. No:15	Kültür-sanat hizmetleri
65	Atatürk İle Bir Gün Galerisi	Dede Mah. Yeşilefendi Sk. No:22	Kültür-sanat hizmetleri
66	Odunpazarı Şehrin Ateşi Seramik Galerisi	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:18	Kültür-sanat hizmetleri
67	Osman Yaşar Tanaçan Fotoğraf Evi	Dede Mah. Şamlılar Sk. No:3	Kültür-sanat hizmetleri
68	Cam Sanatları Galerisi (Müze)	Dede Mah. İmamzade Sk. No:16	Kültür-sanat hizmetleri
69	Orhangazi Mahallesi Halk Kütüphanesi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Kütüphane hizmetleri
70	Hasan Hüseyin Korkmazgil Halk Kütüphanesi	Büyükdere Mah. Şht. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Kütüphane hizmetleri

Sıra	Merkez Adı	Adres	Hizmet
71	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Gökmeydan Mah. Selin Sk. No:10	Kütüphane hizmetleri
72	Yaşar Kemal Halk Kütüphanesi	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Kütüphane hizmetleri
73	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Kırmızıtoprak Mah. Balıkcı Sk. No:32	Kütüphane hizmetleri
74	Karapınar Mahallesi Halk Kütüphanesi	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Kütüphane hizmetleri
75	Selami Vardar Halk Kütüphanesi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Kütüphane hizmetleri
76	Ihlamurkent Mahallesi Halk Kütüphanesi	Ihlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Kütüphane hizmetleri
77	Sezai Aksoy Halk Kütüphanesi	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Kütüphane hizmetleri
78	Aydın Arat Halk Kütüphanesi	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Kütüphane hizmetleri
79	Amigo Orhan Halk Kütüphanesi	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Kütüphane hizmetleri
80	Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Kütüphanesi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Kütüphane hizmetleri
81	Fakir Baykurt Halk Kütüphanesi	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Kütüphane hizmetleri
82	Hamamyolu Halk Kütüphanesi	Arifiye Mah. Hamamyolu Cad.	Kütüphane hizmetleri
83	Ayşe Tuba Arslan Halk Kütüphanesi	Yenidoğan Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No:68	Kütüphane hizmetleri
84	Gündoğdu Mahallesi Halk Kütüphanesi	Gündoğdu Mah. Fırınılı Sk. No:4	Kütüphane hizmetleri
85	Kadir Akkaş Halk Kütüphanesi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Kütüphane hizmetleri
86	Cüneyt Arkın Halk Kütüphanesi	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Kütüphane hizmetleri
87	Sevinç Mahallesi Halk Kütüphanesi	Sevinç Mah. 231. Sk. No:94	Kütüphane hizmetleri
88	Ataol Behramoğlu Kitaplığı	Paşa Mah. Hacıbebe Sk. No:18	Kütüphane hizmetleri
89	Önder Baloğlu Kitaplığı	İstiklal Mah. Başarılı Sk. No:31	Kütüphane hizmetleri
90	Doğan Avcıoğlu Kitaplığı	Akcamı Mah. Zeytinler Sk. No:2	Kütüphane hizmetleri
91	Osmangazi Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Osmangazi Mah. Basın Parkı	Kütüphane hizmetleri
92	Yenikent Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Yenikent Mah. Öğretmenler Parkı	Kütüphane hizmetleri
93	Akarbaşı Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Akarbaşı Mah. Uğur Mumcu Parkı	Kütüphane hizmetleri
94	Çankaya Mahallesi Açık Hava Kütüphanesi	Çankaya Mah. Şelale Parkı	Kütüphane hizmetleri
95	Atiye Aykanat Çocuk Kütüphanesi	Orta Mah. Çürükhoca Sk. No:22	Kütüphane hizmetleri
96	Gazoz Kafe ve Çizgi Roman Kitaplığı	Arifiye Mah. İkieylül Cad. No:61	Kütüphane hizmetleri
97	Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi Kütüphanesi	Vadişehir Mah. Tekinalp Cad. No:73	Kütüphane hizmetleri
98	Prof. Dr. Erdal İnönü Halk Merkezi	Yıldıztepe Mah. Ali Çetinkaya Cad. No:19	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
99	Prof. Dr. Türkan Saylan Halk Merkezi	Vadişehir Mah. Ender Sk. No:18	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
100	Büyükdere Halk Merkezi	Büyükdere Mah. Şt. İbrahim Özdamar Sk. No:6	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
101	Gökmeydan Halk Merkezi	Gökmeydan Mah. Selin Sk. No:10	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
102	Hüsamettin Cindoruk Halk Merkezi	Ihlamurkent Mah. Nevruz Cad. No:65	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
103	Sezai Aksoy Halk Merkezi	Erenköy Mah. Kırbaşı Cad. No:135	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
104	Prof. Dr. Orhan Oğuz Halk Merkezi	Kırmızıtoprak Mah. Balıkcı Sk. No:32	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
105	Aydın Arat Halk Merkezi	71 Evler Mah. Menekşegülü Sk. No:55	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
106	Selami Vardar Halk Merkezi	75. Yıl Mah. Selami Vardar Blv. No:48	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
107	Karapınar Halk Merkezi	Karapınar Mah. Şehir Sk. No:14/1	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
108	Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Halk Merkezi	Orhangazi Mah. Hedef Sk. No:3	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
109	Amigo Orhan Halk Merkezi	Emek Mah. Baştürk Sk. No:24	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
110	Ayşe Tuba Arslan Halk Merkezi	Yenidoğan Mah. Sevinç Cad. No:22	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
111	Gündoğdu Halk Merkezi	Gündoğdu Mah. Fırınılı Sk. No:4	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
112	Kadir Akkaş Halk Merkezi	Gültepe Mah. Nusret Sk. No:1	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
113	Cüneyt Arkın Halk Merkezi	Çankaya Mah. Huzurlu Sk. No:14	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
114	Emek Halk Merkezi	Emek Mah. Şanlıer Sk. No:7	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
115	Sevinç Halk Merkezi	Sevinç Mah. 231. Sk. No:94	Halk merkezi atölye ve etkinlik hizmetleri
116	Cumhuriyet Parkı Kafe	Gökmeydan Mah. Yenibahar Sk. No:65/1	İşletme
117	Alâeddin Parkı Kafe	Deliklitaş Mah. İki Eylül Cad. No:130/A	İşletme
118	Tost Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107/1	İşletme
119	Dünya Çayları Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:77	İşletme
120	Türk Kahveleri Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	İşletme
121	Çocuk Kafe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:63	İşletme
122	Dondurma Büfe	Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cad. No:107	İşletme
123	Hicri Sezen Çay Bahçesi	Paşa Mah. Kemal Zeytinoğlu Cad. No:36	İşletme
124	Dilek MERCAN Kız Öğrenci Misafirhanesi	Büyükdere Mah. Kuzucu Sk. No:39	İşletme
125	Lütfü Yüksel Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezi	Vadişehir Mah. Tekinalp Cad. No:73	İşletme

**Tablo 15 - Hizmet Merkezleri (30.06.2024)**

Sit alanları korunma ve uygulama hizmetleri Dede Mahallesi Yeşilefendi Sokakta bulunan Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı Odunpazarı Koruma Uygulama Merkezinde yerine getirilmektedir.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü idari hizmetleri Orhangazi Mahallesinde bulunan Regülatör Park içerisindeki merkezde yürütülmektedir. Sahipsiz sokak hayvanları bakım ve tedavi hizmetleri Yassıhöyük Mahallesi Alpu Yolu üzerinde bulunan Odunpazarı Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde yerine getirilmektedir.

Tarımsal deneme faaliyetleri ile eğitim hizmetleri Kalkanlı Mahallesi 4526 ada 2 parselde bulunan Yeni Çeşit Deneme ve Çifti Eğitim Merkezinde; solucan gübresi üretimi Yukarıçağlan Mahallesi 207nci Sokakta bulunan Solucan Gübresi Üretim Merkezinde; meyvecilik hizmetleri ise Yahnıkapan Mahallesinde bulunan Vişne Bahçesi Merkezinde yürütülmektedir.

Arı yetiştiriciliği ve arıcılık eğitimi hizmetleri Akpınar Mahallesinde bulunan Arıköy'de ve güvercin besleme, bakım-barıma hizmetleri ise 75. Yıl Mahallesi EMKO Sanayi Sitesi içerisinde yer alan Güvercinköy'de yürütülmektedir.

30.06.2024 tarihi itibarıyla hizmetlerin yürütülmesinde ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan taşıtlara ilişkin bilgiler Tablo-16'da gösterilmiştir.

**2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**Taşıt Listesi**

Kod	Taşıt Cinsi	Sayı
T1-	Binek Otomobil	-
T2-	Binek Otomobil	4
T3-	Station Vagon	-
T4-	Arazi Binek (en az 4, en çok 8 kişilik)	2
T5-	Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (arazi)	-
T7-	Pikap (kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T8-	Pikap (kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	16
T9-	Panel	41
T10-	Midibüs (sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	5
T11-a	Otobüs (sürücü dâhil en az 27 kişilik)	10
T11-b	Otobüs (sürücü dâhil en az 41 kişilik)	6
T12-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg	10
T13-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg	6
T14-	Kamyon şasi – kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg	40
T15-	Ambulans (tıbbi donanımlı)	-
T16-	Ambulans (arazi hizmetleri için)	-
T17-	Pikap (kamyonet-cenaze arabası yapılmak üzere)	6
T18-	Motosiklet (en az 45–250 cc)	4
T19-	Motosiklet (en az 600 cc)	-
T20-	Bisiklet	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-
Diğer Taşıtlar (Motorsuz)	Yarı Römork	3
	Römork	1
	Karavan	1
	Vagon	1
	Elektrikli Golf Aracı	2
<b>TOPLAM</b>		<b>163</b>

Tablo 16 - Taşıtlar (30.06.2024)

### Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Belediyenin iş süreçlerinde gerek dışarıdan hizmet alımı gerekse de Bilgi İşlem Müdürlüğü çalışanları tarafından geliştirilmiş olan yönetim bilgi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurum network altyapısı  $100/1000$  MB/s hızı desteklemektedir. Kurum cihazlarının network altyapısına bağlanabilmesi için port güvenliği uygulanmaktadır. Ana hizmet merkezinde **300 MB/s** internet altyapısı bulunmaktadır. Tüm hizmet birimlerinin internet altyapıları **48** adet güvenlik duvarıyla korunmaktadır.

Kurum bilgisayarlarının merkezi yönetimi **Active Directory** kullanıcı yönetim sistemiyle sağlanmaktadır. Kullanıcı dosyalarının saklanması ve paylaşımı bulut sistemiyle sağlanmaktadır.

Kurum içinde **BelsisNET**, *e-İmar*, *e-Belediye*, *Belnet vb. yönetim bilgi sistemi sunucuları*, *coğrafi bilgi sistemi sunucusu*, *internet iz kayıtları sunucusu*, *kullanıcı yönetim sunucuları*, *bulut sunucusu*, *çağrı kayıt sunucuları*, *yazıcı yönetim sunucusu*, *anti virüs yönetim sunucusu*, *yedekleme ve felaket kurtarma sunucuları* ile *telefon santralleri* olmak üzere ana makine uygulamaları kullanılmaktadır.

Kurum geneli ile ilgili müdürlükler tarafından kullanılması amacıyla bilgi sistemleri geliştirilmiş ve öz kaynaklar kullanılarak çeşitli modüller hazırlanmıştır. Bunlar; Hayvan Bilgi Sistemi Modülü, Pazar Yerleri Takip Modülü, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Süreç Takip Modülü, Gündüz Bakımevi ve Kreş Modülü, Psikolog Modülü, Ajanda Modülü, Rezerve Modülü, Web Servis Modülü, Kiralama Modülü, Ecrimisil Modülü, e-İmza Personel Takip Modülü, GSM Hat Bilgileri Takip Modülü, Satın Alma Takip Modülü, Sözleşme Bilgileri Takip Modülü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş

Takip Modülü, Hisse Satış Modülü, Şikâyet Yoğunluk Modülü ile Arşiv, Satın Alma, Kurs Otomasyon, Kütüphane, Web Servis, BIM Portal, MarketNet ve GörÇek uygulamaları hizmete alınmıştır.

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI					
Teknolojik Kaynaklar					
Detay Adı		Adet	Detay Adı		Adet
1	Bilgisayar Kasası	566	19	Masaüstü Tarayıcı	50
2	Ekran	304	20	Yedekleme Cihazı	18
3	Dizüstü Bilgisayar	117	21	Diğer Bilgisayar Çevre Birimi	152
4	Tablet Bilgisayar	9	22	Fotokopi Makinesi	2
5	Diğer Bilgisayar	3	23	Sabit Telefon	265
6	Blade Sunucu	1	24	Telsiz Telefon	218
7	Data Kasası ile Sunucu ve Ağ Cihaz Kabini	38	25	Telsiz	56
8	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasa ve Ekipmanı	35	26	Cep Telefonu	18
9	Diğer Bilgisayar Destekli Cihaz	2	27	IP Telefon	1
10	Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcı	22	28	Santral	56
11	Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcı	13	29	Faks Cihazı	12
12	Lazer Yazıcı	141	30	Modem (SDH ve Erişim Cihazı)	11
13	Plotter Yazıcı	1	31	Anahtar (Switch)	38
14	Termal Yazıcı	12	32	Yönlendirici Cihaz (Router)	19
15	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	23	33	Firewall Cihazı	20
16	Barkod Yazıcı ve Okuyucu, Optik Okuyucu	51	34	Projeksiyon Cihazı	123
17	Üç Boyutlu Yazıcı	1	35	Projeksiyon Perde	87
18	Diğer Yazıcı ve Okuyucu	15	<b>TOPLAM</b>		<b>2.500</b>

Tablo 17 - Teknolojik Kaynaklar (30.06.2024)

### Mali Kaynak Analizi

Plan dönemi için faaliyetlerin giderlerini karşılayacak gelir türleri ve bunları etkileyebilecek etkenler (vergi vb. öz gelirler, genel bütçe vergi geliri transferleri, yatırım harcama eğilimleri, personel harcama eğilimleri) göz önüne alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiş ve Tablo-18'de sunulmuştur.

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI						
Tahmini Kaynaklar						
Kaynaklar	Plan 1. Yılı 2025	Plan 2. Yılı 2026	Plan 3. Yılı 2027	Plan 4. Yılı 2028	Plan 5. Yılı 2029	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	527.335.000,00	632.802.000,00	759.360.000,00	911.235.000,00	1.093.482.000,00	3.924.214.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	448.371.000,00	538.047.000,00	645.658.000,00	774.789.000,00	929.746.000,00	3.336.611.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	51.005.000,00	61.206.000,00	73.448.000,00	88.137.000,00	105.764.000,00	379.560.000,00
Diğer Gelirler	2.572.285.000,00	3.086.740.000,00	3.704.088.000,00	4.444.905.000,00	5.333.886.000,00	19.141.904.000,00
Sermaye Gelirleri	103.004.000,00	123.605.000,00	148.326.000,00	177.990.000,00	213.589.000,00	766.514.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00	-2.400.000,00	-2.880.000,00	-3.456.000,00	-4.147.000,00	-14.883.000,00
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>3.700.000.000,00</b>	<b>4.440.000.000,00</b>	<b>5.328.000.000,00</b>	<b>6.393.600.000,00</b>	<b>7.672.320.000,00</b>	<b>27.533.920.000,00</b>

Tablo 18 - Tahmini Kaynaklar

## H. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

2025–2029 dönemi stratejik planına temel oluşturacak mevcut durum analizleri arasında PESTLE analizi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek analiz edilmiştir. PESTLE analizinde aşağıdaki konulara odaklanılır;

- **Politik Etkenler** (hükümet politikası, sektör politikası, paydaş faaliyetleri, uluslararası/bölgesel gelişmeler vb.)
- **Ekonomik Etkenler** (uluslararası/yerel ekonomik eğilimler; ülke/bölge/il düzeyinde kalkınma girişimleri; vergi reformları; bütçe politikaları; enflasyon, döviz kursları ve faiz oranları; işgücü, işsizlik ve gelir dağılım değişimi; işyerlerinin nitelik/nicelik değişimi; ekonomik faaliyetlerin, işgücünün veya nüfusun yer değiştirmesinde diğer şehirlerle olan etkileşim; şehrin çevre yerleşimlerle ekonomik ilişkileri vb.)
- **Sosyokültürel Etkenler** (demografik eğilimler; kentsel hizmet sunumunu etkileyen sosyokültürel değişimler; göç eden nüfus ve nüfusun sosyoekonomik niteliğindeki eğilimler; göç sonucu ek kentsel hizmet ihtiyacı değişimi; kent sakinlerinin farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları ile hizmete erişim ve memnuniyet düzeyleri vb.)
- **Teknolojik Etkenler** (yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin güncellenmesi veya güncelliğini yitirmesi; araştırma geliştirme çalışmaları; şehirde bilgi iletişim teknolojileri kullanımı ve geliştirilmesi; merkezi hükümetin teknoloji destekleri ve bunlardan yararlanma imkânları; kurumsal düzeyde merkezi yönetim tarafından sunulan veya belediyeler arası oluşturulan bilişim hizmetleri vb.)
- **Yasal Etkenler** (şehri etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri; yeni mevzuat çalışmaları vb.)
- **Çevresel Etkenler** (çevresel ve ekolojik düzenlemeler; uluslararası anlaşma ve protokoller; çevresel sürdürülebilirlik; kentsel, arkeolojik ve doğal koruma alanlarında sorunlar ve gelişme eğilimleri; çevre korunmasında kentsel hizmet sunumunun oluşturduğu riskler; katı atık yönetimi açısından civar şehirlerle etkileşim eğilimleri vb.)

PESTLE analizi sonuçları Tablo-19'da gösterilmiştir.

**2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**PESTLE**

	TESPİTLER (Etken/Sorun)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsat	Tehdit	
POLİTİK	SKA'lara ulaşılmasına yönelik uluslararası kuruluşlar tarafından yeni önlemler alınmaktadır.	<i>Kurumsal stratejik amaçların SKA'larla uyumlu belirlenmesi</i>		Kurumsal düzeyde politikalar SKA uyumlu olarak belirlenecektir.
	Uluslararası ticarete yeşil dönüşüme yönelik kural ve standartlar getirilmektedir.	<i>Sürdürülebilir üretim biçimleri ve yeşil işler bağlamında yeni uygulamalar sunması</i>	<i>Üretim ve istihdam yapısı üzerinde rekabet baskısı oluşturmaması</i>	İstihdam yapısının değişmesine bağlı olarak sosyal ve dijital beceri geliştirecek programlara önem verilecektir.
	İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler artmaktadır.		<i>Kentsel dirençliliğin artırılması için yeni kaynak ihtiyacı oluşturmaması</i>	Kent kimliği ile aidiyetini dikkate alan planlama süreçlerine yönelik politikalar uygulanacaktır.
	Afet tehlikelerini dikkate alan risk azaltımı konusunda ulusal düzeyde politikalar belirlenmektedir.	<i>Afet ve risklerine karşı kapasite gelişimi imkanı sunması</i>		Kurumsal beşeri, idari ve finansal kapasite geliştirilecektir.
	Küresel eğilim ve gelişmeler güven sarsıcı etkiler oluşturmaktadır.		<i>Vatandaşların kamuya itimadının azalması</i>	Kurumsal kamu hizmetleri kaliteli, adil ve kapsayıcı şekilde sunulacaktır.
	SKA'lar insan odaklı kalkınmada kapsamlı ve bütüncül bir referans olmaktadır.	<i>2025-2029 dönemi stratejik planının SKA hedeflerini gerçekleştirilmeye yönelmesi</i>		Stratejik planda SKA'lara yönelik çalışmalarına önem verilecektir.
	Paris Anlaşması ve Yeşil Mutabakat Eylem Planı kapsamında iklim değişikliğiyle mücadele politikaları uygulanmaktadır.		<i>Emisyon azaltımı ve iklim değişikliğine uyuma katkı sağlayacak yatırım ihtiyacı</i>	Sürdürülebilir gelir kaynakları oluşturulacak; mevcut yatırımlarda yeşil büyümeye odaklanılacaktır.
EKONOMİK	Korumacılık yaklaşımı ve ticarete kısıtlamalar, rekabeti azaltarak fiyatları yükseltmektedir.		<i>Üretim ve istihdam yapısı üzerinde olumsuz değişimler yaratmaması</i>	Yerli üretim ve istihdam dönüşümü korunacaktır.
	Artan piyasa aksaklıkları ekonomileri kırılgan hale getirmektedir.		<i>Stratejik sektörlerde uzun vadeli yatırım ihtiyacı ortaya çıkarmaması</i>	Kurumsal yatırımlar ekonomik alanda daha etkin rol alacaktır.
	Turizm sektöründe Covid-19 salgını sonrası devam eden ekonomik ve jeopolitik zorluklar belirsizlikler oluşturmaktadır.	<i>Turistlerin geleneksel varış noktalarından yerel kültür ve deneyimlere yönelmesi</i>		Yerel kültür ve turizm olanakları geliştirilecektir.
	Teknolojiye dayalı üretim yapısı nitelikli işgücü talebini artırmaktadır.		<i>İşgücü piyasasında beceri ve fırsat eşitsizliklerinin derinleşmesi</i>	Ortaya çıkabilecek eşitsizlikleri önleyecek uygulamalara önem verilecektir.
	Meslek tanımlarının değişmesi, meslekler arası geçişkenliğin artması ile beceri ve nitelikler ön plana çıkmaktadır.	<i>Yeni nesil esnek çalışma modellerinin yaygınlaşması</i>		İlçenin değişen istihdam yapısına yeni uygulamalara uyum sağlayacak şekilde destek verilecektir.
	Ülkenin borçluluk oranı artmakta ve sıkı maliye politikası uygulanmaktadır.	<i>Gelir dağılımının bozulması</i>		Toplumda gelir dağılımını dengelemeye yönelik tedbirler alınacaktır.
	Uluslararası alanda dijital ekonomi düzenlemeleri uygulamaya konulmaktadır.	<i>Dijitalleşme sürecini hızlandırması</i>	<i>Dijitalleşme sürecine uyum sağlamada zorluklar ortaya çıkarmaması</i>	Kurumsal yapının dijitalleşmesine ve yeni teknolojilere uyumu sağlayacak uygulamalara önem verilecektir.
	Küresel enflasyon, jeopolitik riskler ve makroekonomik gelişmeler gelir dağılımını kötüleştirmektedir.		<i>Toplumun sosyal ve ekonomik yapısında bozulmalar oluşturmaması</i>	Sosyal, ekonomik ve diğer çeşitli alanlarda destek mekanizmaları yaygınlaştırılacaktır.
	Ekonomik ve politik belirsizlikler yüksek enflasyon oranı yaratmaktadır.		<i>Büyüme beklentilerinin olumsuz etkilenmesi</i>	Kurumsal kaynaklar ile giderleri dengede tutacak bir mali politika oluşturulacaktır.
	Ülkenin borç stoğu artmaktadır.		<i>Maliye politikasının etkisiz olması</i>	Kurumsal düzeyde tasarruf ve harcama etkinliği çalışmaları yapılacaktır.
SOSYOKÜLTÜREL	Nüfus artışı, iklim değişikliği ile tarım üretimi olumsuz etkilenmektedir.		<i>Toplumda yeterli gıdaya ulaşma konusunda daha fazla kişinin zorluk yaşaması</i>	Halk Market ile Aşevi faaliyetleri etkinliği artırılacaktır.
	Demografik değişim süreci yaşlı yalnızlığını artırmaktadır.		<i>Kamu hizmetleri ve finansmanı üzerinde yük oluşturmaması</i>	Aile bağlarını güçlendirecek, yaşlıları sosyal hayata adapte edecek uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	Düzensiz göç hareketleri artmaktadır.		<i>Güvenliği, iktisadi yaşam ile sosyal ve kültürel yapıyı etkilemesi</i>	Düzensiz göçün engellenmesi konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.
	Şehirleşme sorunları, ekonomik krizler ile afetler aile birliği üzerinde olumsuz etki yaratmaktadır.		<i>Aile birliği üzerinde oluşabilecek olumsuz etkilerin sosyal yapıyı bozması</i>	Kadın ve ailenin korunması konusunda uygulamalar geliştirilecektir.

	TESPİTLER (Etken/Sorun)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		Fırsat	Tehdit	
SOSYOKÜLTÜREL	Nüfus artış hızı yavaşlamaktadır.		<i>Kalkınma hızının yavaşlaması, yaşlı bağımlılık oranının artması</i>	Sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının sürdürülmesine yönelik önlemler alınacaktır.
	İşgücü piyasasında yeni çalışma modelleri ve teknolojik gelişmeler ortaya çıkmaktadır.	<i>Şehir içi trafik ve ulaşım sorunu azalması, iş-aile-yaşam dengesinin korunması</i>		Ulaşım hizmetlerine yönelik kaynaklar başka hizmet alanlarına yönlendirilecektir.
	İç ve dış göç olgusu, hızlı iktisadi ve sosyolojik dönüşüm yaratmaktadır.	<i>Farklı iş kollarıyla kent ekonomisinin büyümesi</i>	<i>Çevresel, ekonomik ve sosyal ihtiyaçların artması</i>	Gelişen kent ekonomisinin mali kaynaklar üzerindeki olumlu etkisi hizmetler için kullanılacaktır.
	Aile profilinin değişerek, tek kişilik hanehalkı ve tek çekirdek aile oranı yükselmektedir.		<i>Kurumsal bakım hizmetleri ihtiyacının artması</i>	Özellikle yaşlı bakımına yönelik tedbirler arttırılacaktır.
	Yeşil ve dijital dönüşüm iş yapma biçimi ve farklı meslekleri ortaya çıkarmaktadır.	<i>İşgücü piyasası değişimi (yeni meslekler)</i>	<i>İşgücü piyasası değişimi (ortadan kalkacak meslekler)</i>	Değişen işgücü piyasasına uygun istihdam politikalarına önem verilecektir.
TEKNOLOJİK	Yapay zeka alanındaki gelişim devam etmektedir.	<i>İnsanın yeteneklerini tamamlayarak hizmetleri verimli hale getirmesi</i>	<i>İşsizliğin artması ve gelir dağılımının bozulması</i>	Hizmetlerin daha az maliyetle yerine getirilmesi, bozulabilecek gelir dağılımı desteklerle güçlendirilecektir.
	Bilim ve teknoloji gelişimi; üretim, tüketim, ekonomik ve sosyal yapı üzerinde etki oluşturmaktadır.	<i>Ekonomik gelişmelerin gelir kaynaklarını artırması</i>	<i>Sosyal yapı üzerinde meydana gelebilecek bozulmalar</i>	Ekonomik fırsatları değerlendirerek, yeni gelir kaynakları ihtiyaç alanlarına yönlendirilecektir.
	Kamu kurumlarının veri toplama, depolama ve işleme faaliyetleri artmaktadır.		<i>Kişisel veri güvenliği ve mahremiyeti ile siber güvenliğinin sağlanamaması</i>	Kapsamlı ve yenilikçi politikalar oluşturulacak; yasal düzenlemelere hızlı uyum sağlanacaktır.
	Yanıtıcı, yanlış veya eksik bilgi dijital platformlar aracılığıyla hızlı bir şekilde yayılmaktadır.		<i>Kamu sağlığı ve güvenliği ile toplumun huzur ve refahının olumsuz etkilenmesi</i>	Hükümetin bu alanda hazırlayacağı düzenleme ve politikalara uyum sağlanacaktır.
YASAL	Kişisel verilerin toplanması ve siber güvenlik alanında yasal düzenlemeler yapılmaktadır.		<i>Kurumsal bilgi sistemlerinin düzenlemelere uyum sağlamakta zorlanması</i>	Mevzuat düzenlemeleri öncesinde kapasite geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
	Gelir mevzuatında gelir dağılımını düzelterek değişiklikler yapılmaktadır.	<i>Emlak vergisi değişikliği ile gelir imkanlarının artması</i>		Meydana gelen yeni gelir kaynakları ihtiyaç duyulan hizmetlere yönlendirilecektir.
	Kamu mali yönetiminde tasarruf ön plana çıkaracak yasal düzenlemeler yapılmaktadır.		<i>İhtiyaç duyulan hizmetler için yatırım finansmanı sağlanmasında güçlükler</i>	Hibe, bağış, kredi, kamu-özel işbirliği yöntemleri kullanılacaktır.
ÇEVRESSEL	İklim değişikliği ile doğal afetlerin etkileri belirginleşmektedir.		<i>Çevre ve doğal kaynaklar üzerinde baskı oluşturma</i>	Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri için daha fazla kaynak kullanılacaktır.
	Nüfus artışı, şehirleşmeyi ve ekonomik faaliyetleri değiştirmektedir.		<i>Çevre ve doğal kaynaklar üzerinde baskı oluşturma</i>	Sosyoekonomik yapıyı bozacak farklılaşmalar önlenecektir.
	İklim değişikliğine uyum ve emisyon azaltım politikaları uygulanmaktadır.	<i>Dönüşüm ve bireyler için daha yaşanabilir çevre oluşturma</i>		Ekolojik sistem ve sosyoekonomik yapıyı koruyacak; çevre bilinci oluşturacak politikalara yönlenecektir.
	AB tarafından yayımlanan Avrupa Yeşil Mutabakatı hedeflerine ulaşılması gerekmektedir.		<i>AB düzenlemelerine uyum sağlanması ihtiyacının ortaya çıkması</i>	Ek kaynaklar ve finansman yöntemleri araştırılacaktır.
	İklim değişikliği, uygulanan politikalarının bölgeler arasında farklılaştırılmasına sebep olmaktadır.		<i>Düşük gelirliler ve özel politika gerektiren gruplar aleyhine adaletsizliğin derinleşmesi</i>	Bozulabilecek gelir dağılımı çeşitli desteklerle düzeltililecek; özel gruplar için alternatif politikalar belirlenecektir.
	İklim değişikliği ve çevresel bozulma artmaktadır.	<i>Yeni işlerin oluşması</i>	<i>Ekonomik büyüme ve istihdam üzerinde olumsuz etki yaratması</i>	Yeşil dönüşüm uygulamalarıyla ekonomik ve sosyal yapı riskleri yönetilecektir.
	İkiz dönüşüm ve hayat boyu öğrenme uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır.	<i>Toplumun eğitim düzeyinin yükselmesi; nitelikli işgücünün artması</i>		Bölgede artan refahın getirdiği her türlü yeni kaynaklar yeni hizmet alanlarına yönlendirilecektir.
Gerçek dönüşüm ve kazanım uygulamaları artmaktadır.	<i>Ekonomik ve çevresel alanda faydalar</i>		Gerçek dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalık oluşturulacak ve çevre bilinci arttırılacaktır.	

Tablo 19 - PESTLE Analizi

## İ. GZFT Analizi

2025–2029 dönemi stratejik planına temel oluşturacak mevcut durum analizleri arasında GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

🔍 **Güçlü yönler;** belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özelliği olarak gördüğü hususlar olarak belirlenmiştir.

🔍 **Zayıf yönler;** belediyenin başarısını etkileyebilecek eksiklikler olarak değerlendirilmiştir.

🔍 **Fırsatlar;** belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye çalışmalarında avantaj sağlaması muhtemel etken veya durumlar olarak adlandırılmaktadır.

🔍 **Tehditler;** belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlar olarak belirlenmiştir.

Güçlü ve zayıf yönler “iç çevre”; fırsat ve tehditler ise “dış çevre” kapsamında değerlendirilmiştir. GZFT analiz sonuçları Tablo-20’de gösterilmiştir.



**2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**GZFT Analizi**

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Bilişim ve veri güvenliğini üst yönetim desteklemektedir.	Çalışanlar mesleki konularda yeterli teknik eğitimleri almamıştır.	Nüfus artış hızı yüksek ve Türkiye ortalaması üzerindedir.	Sokak hayvanlarıyla ilgili mevzuat düzenlemeleri toplumda tepki yaratmaktadır.
Karar alma süreçlerinde katılımcılığa önem verilmektedir.	Nüfus artışına bağlı olarak çevre yönetimi zorlaşmaktadır.	Jeopolitik konum gereği ulaşım olanaklarının gelişmiştir.	Bölgenin yüksek göç almaktadır.
Stratejik yönetim alanında yeniliklere açık bir anlayış vardır.	Hizmet merkezleri engellilerin erişimine uygun değildir.	Yeni hızlı tren hattı inşaatı ve diğer büyükşehir ile limanlara yakındır.	Eskişehir ilinde bulunan havalimanı kullanılmaktadır.
Çalışanlar nitelikli ve motive edilmiştir.	Ana hizmet merkezi ihtiyaçları tam olarak karşılayamamaktadır.	Ar-Ge ve tasarım merkezleri fazladır.	Eskişehir ili için deprem riskinin bulunmaktadır.
Kurum genelinde birlikte iş yapma kültürü gelişmiştir.	Stratejik yönetimin temel yapıtaşlarından olan iç denetim birimi kurulmamıştır.	GES ve RES kapasite artışı ile yenilenebilir enerji modelleri üretilmektedir.	Enerji ve ulaşım maliyetlerinin artmaktadır.
Dijital arşiv sistemi bulunmaktadır.	Bilgi teknolojisi kaynakları niteliği zayıf ve eskidir.	Tarım ve hayvancılık ürünleri yoğun; gıda sanayisi gelişmiştir.	İmar planları barınma ve konut gibi ihtiyaçları karşılamamaktadır.
Çalışan profili tecrübelidir.	Dijital dönüşüm ve gelişimlere çabuk uyum sağlamamaktadır.	AR-GE ve yenilikçilik alanlarında destek programları fazladır.	Su kaynakları azalmakta, tarımsal faaliyetler olumsuz etkilenmektedir.
Hizmet ekipmanlarının kalitesi yüksektir.	Birimlerin görev ve iş tanımları güncel değildir.	Eğitilmiş ve genç nüfus yüksektir.	Nitelikli iş gücü bölge dışına göç etmektedir.
Hizmetlerde sonuç odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir.	Hizmetlerin tanıtım faaliyetleri yetersizdir.	Ulaşım alternatifleri fazladır.	Döviz kuru ve maliyet belirsizlikleri artmaktadır.
İklim değişikliği ve sıfır atık politikaları altyapısı sağlamdır.	Kamulaştırma işlemleri mali yapı üzerinde olumsuz etki oluşturmaktadır.	Planlı gelişme alanları bulunmaktadır.	Kentsel dönüşüm projelerinde kurumlararası işbirliği yapılamamaktadır.
İmar ve yapı izin hizmetleri elektronik ortamda paylaşılmaktadır.	Hukuk işleriyle ilgili birimlerde çalışan sayısı yeterli değildir.	Üniversiteler sayesinde bölgenin çekim gücü artmaktadır.	Çevre kirliliği artmaktadır.
Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler gelişmiştir.	Kurum faaliyet ve hizmetleri için yeterli araç bulunmamaktadır.	Nitelikli iş gücü Eskişehir'de yaşamayı tercih etmektedir.	Tarım alanları tarım dışı amaçlar için kullanılmaktadır.
Gündüz bakımevi ve kreş hizmetleri tecrübeli şekilde yürütülmektedir.	Engellilerin ulaşımına yönelik gerekli araç bulunmamaktadır.	Potansiyel turizm çeşitleri bulunmaktadır.	Geleneksel el sanatları yok olmaktadır.
İlaçlama hizmetleri yüksek memnuniyet oranına sahiptir.	Gündüz bakımevi ve kreş hizmeti taleplerinin tamamı karşılanamamaktadır.	Bağış yoluyla yeni gündüz bakımevi ve kreş merkezleri oluşturulmaktadır.	"Tasarruf Tedbirleri" hükümleri yeni yatırımlar önünde engel oluşturmaktadır.
İl genelinde yer alan diğer yerel yönetimlerle uyumlu çalışılmaktadır.	Çevre ilaçlama hizmeti araçlarının nitelikleri düşüktür.	İlçede yer alan jeotermal kaynaklar turizm potansiyeli yaratmaktadır.	Mevsimlik tarım işçileri sosyoekonomik yapıyı etkilemektedir.
Kurum içi birimler arası iletişim ve işbirliği güçlüdür.	Sahipsiz sokak hayvanları için kurulan bakım merkezinin yetersizdir.	Odunpazarı Kent Konseyi ile mahalle meclislerinin yaygınlaşmıştır.	Mevzuat değişiklikleriyle sıkı maliye politikası uygulanmaktadır.
Halk, Gençlik ve Çocuk Merkezlerinin nicelik ve niteliği artmaktadır.	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi ihtiyaçlara cevap verememektedir.	Uzaktan eğitim olanakları artmıştır.	Mal ve hizmetlerin maliyetleri hızlı şekilde artmaktadır.
Ulusal ve uluslararası festivaller ilçe tanıtımına katkı sağlamıştır.	Plastik konteynırların kullanım süresi dolmuştur.	İklim değişikliği konusuna yönelik toplumsal bilinç artmaktadır.	Enflasyonist ortam gelir dağılımı bozukluğu yaratmaktadır.
Sürdürülebilir bir mali yapı bulunmakta; tahsilat oranı yüksektir.	Geri dönüştürülebilir atıklar için toplama-ayırma merkezi bulunmamaktadır.	Sivil toplum kuruluşları sokak hayvanları konusunda farkındalık yaratmaktadır.	Bölgenin iklim koşulları değişiklik göstermektedir.
Proje üretimi konusunda özkaynaklar kullanılmaktadır.	Temizlik hizmetinde kullanılan araçlar yaşlıdır.	Yerel yönetimler afet ve acil durum hizmetlerinde desteklenmektedir.	Haşere hızı ve kontrolsüz üremekte; ilaçlara bağımlılık kazanmaktadır.
Afet yönetimi ve acil kurtarma hizmetlerine önem verilmektedir.	Yeterli kapalı pazaryeri bulunmamaktadır.		İdari yargılama işlemleri uzun sürmektedir.
Sürdürülebilir çevre yönetimi konusunda deneyim bulunmaktadır.			Çevreyle ilgili mevzuatlarda sürekli değişiklikler yapılmaktadır.
Kırsal alanda üretimi destekleyen politikalar yürütülmektedir.			

**Tablo 20 - GZFT Analizi**

## J. Tespit ve İhtiyaç Analizi

2025–2029 dönemi stratejik planına temel oluşturan durum analizi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular **tespit** ve karşılanması gereken **ihtiyaç** olarak gruplandırılmıştır. Tespitler ihtiyaçların gerekçesini oluşturmakta; ihtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktası olmaktadır. Bu kapsamda;

- 2020–2024 Dönemi Stratejik Planı Analizi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Paydaş Analizi
- Kurum İçi Analiz
- PESTLE Analiz çalışmaları sonuçları incelenmiştir.

Durum analizi süreç çalışmalarının tespit ve ihtiyaçlarına yönelik değerlendirmeler Tablo-21’de gösterilmiştir.

**2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
**Tespit ve İhtiyaçlar**

Süreç	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
(2020-2024) Stratejik Plan Değerlendirilmesi	Fiziki ve beşeri kaynaklar nicel ve nitelik olarak yetersizdir.	Beşeri kaynakların eğitimlerle yetkinliği artırılacak; fiziki kaynaklar iyileştirilecektir.
	Afet riskli alan ilan edilen bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri yapılamamaktadır.	İlgili kurumlarla iletişim kurulacak; hak sahipleriyle anlaşma yoluyla dönüşüm tamamlanacaktır.
	Kapalı pazaryeri sayısı yetersizdir.	Yeni bir kapalı pazaryeri ve kültür merkezi kompleksi oluşturulacaktır.
	Sosyal hizmetlere olan talepler kurumsal kapasiteyi zorlamaktadır.	Toplumsal dayanışmayı artıracak bağış vb. uygulamalar teşvik edilecektir.
	Kadınlar ve gençlerin sosyal hayata katılımları yetersizdir.	Halk ve gençlik merkezlerinin sayısı artırılacaktır.
	Spor alanlarının sayısı yetersizdir.	Yeni spor kompleksi yapılacaktır.
	Gündüz bakımevi/kreş merkezlerine olan talepler karşılanamamaktadır.	Yeni gündüz bakımevi/kreş merkezleri oluşturulacaktır.
	Dezavantajlı gruplar sosyal hayata yeteri kadar katılamamaktadır.	Engelsiz yaşam merkezi faaliyetleri yaygınlaştırılacak; erişilebilirliği artırılacaktır.
	Kırsal statülü mahallelerin üstyapı ve sosyoekonomik sorunları devam etmektedir.	Üstyapıları iyileştirilecek; tarımsal üretimi artıracak uygulamalar teşvik edilecektir.
	Hızlı nüfus artışı ve bilinçsiz çöp dökümleri çevre kirliliği yaratmaktadır.	Toplumda geri dönüşüm uygulamaları konusunda farkındalık oluşturulacak; sıfır atık projesi yaygınlaştırılacaktır.
Mevzuat Analizi	Temizlik hizmetinde kullanılan araçlar yaşlıdır.	Katı atıkların daha hızlı toplanması için araç envanteri yenilenecektir.
	Ruhsat ve denetim mevzuatı sürekli değişiklik göstermektedir.	Hizmet içi eğitimlerle mevzuat değişikliklerine uyum sağlanacaktır.
	Kentsel dönüşüm alanlarında kurumlar arası yetki sorunu yaşanmaktadır.	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirilecektir.
	İmar planlarında dinlenme ve park alanları yetersizdir.	Mekansal planlama çalışmalarında park alanlarına öncelik verilecektir.
	Sosyal hizmetlere olan talepler kapasitenin üstündedir.	Kaynakları etkin kullanarak sosyal hizmet ihtiyaç analizi yapılacaktır.
	Mesleki eğitim kursları için katılımcılara sertifika verilememektedir.	İlgili kurumlarla iletişim kurularak gerekli işbirliği yapılacaktır.
	Yapım ve bakım-onarım maliyetleri hızlı bir şekilde değişkenlik göstermektedir.	Projelerde önceliklendirme ve fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
	Tarihi bölgede yapılan iyileştirmelerde izin süreci uzun sürmektedir.	İzin sürecinde yer alan kurumlarla iletişim geliştirilecektir.
	Otopark yapımı için gerekli alan bulunamamaktadır.	Yeni planlanan alanlarda otoparklar için gerekli yerler ayrılacaktır.
	Cemevlerinin fiziki olanakları yetersizdir.	Kaynaklar dahilinde cemevlerinin gerekli bakım-onarımı yapılacaktır.
	Tarımsal üretimde verimlilik düşüktür.	Tarımsal üretimde yenilikçi uygulamalar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
	Temizlik hizmetlerinde kullanılan konteynırlar nitelik olarak yetersizdir.	Modern temizlik konteynırı temin edilecektir.
	Zabıta personeli sayısı yetersizdir.	Norm kadro dikkate alınarak personel sayısı düzenlenecektir.
	Şehir merkezinde park ve yeşil alan bölgeleri yetersizdir.	Planlama sürecinde şehir merkezinde yeni yeşil alanlar belirlenecektir.
	İlçede barınma ihtiyacı fazladır.	Yeni toplu konut ve dönüşüm çalışmaları desteklenecektir.
Yükseköğrenim öğrencileri barınma problemi yaşamaktadır.	Bağış ve hibeler de kullanılarak öğrenci yurtları oluşturulacaktır.	
Sosyal hizmetler nitelik ve nicelik olarak yetersizdir.	Yeni ve verimli sosyal hizmet uygulamaları geliştirilecektir.	
Üst Politika Belgele Analizi		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
		Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
		Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.
		Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

Süreç	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		Turizm sektörünün sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğal, tarihi ve sosyal çevreyi koruyucu ve geliştirici bir yaklaşım içinde olması sağlanacak ve sektörde yeşil dönüşüm hızlandırılacaktır.
		Rekabetçi ve hızla değişen talebi karşılayabilen bir turizm sektörü için hizmet kalitesi iyileştirilecektir.
		Tutarlı ve bütüncül turizm gelişimini sağlamak, varış noktalarının özgün kimliklerini oluşturmak ve yerel ekonomik döngüyü güçlendirmek üzere varış noktası yönetim örgütleri hayata geçirilecektir.
		Ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması amacıyla daha fazla gelir bırakan turizm çeşitleri geliştirilecektir.
		Turizm gelirinin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
		Kamu yatırımlarına ayrılan kaynak artırılacaktır.
		Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
		Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir.
		Mevcut ve yeni meslek alanları ile bu alanların gerektirdiği beceri düzeylerinin belirlenmesi ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.
		İşgücü piyasasının ikiz dönüşüm sürecine uyumu sağlanacaktır.
		Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.
		Özel gereksinimi ve nadir hastalığı olan bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
		Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.
		Bağımlılıkla mücadeleyle yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesi ile kalitesi iyileştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve hizmetlerin tamamlayıcı şekilde sunulması sağlanacaktır.
		Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılacaktır.
		Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
		Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır.
		Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
		Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
		Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere çocukların bireysel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.
	Çocuk işçiliğinin önlenmesine yönelik mücadele kararlılıkla sürdürülecektir.	
	Çocuk adalet sisteminin çocuğun üstün yararı ilkesi ve onarıcı adalet yaklaşımıyla yapılandırılması sürdürülecektir.	
	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.	
	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	
	Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.	
	Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.	
	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.	
	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.	
	Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.	
	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.	
	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.	

Süreç	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
		Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.
		Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
		Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
		Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.
		Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
		İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.
		Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
		Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülecektir.
		Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
		Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
		Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
		Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
		Sayısal, güncel ve güvenilir kadastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünlük mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
		Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
		Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
		Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
		Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	Sivil topluma hizmet sunan kurumların kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.	
	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	
	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.	
	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.	
	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	
	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	
	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	

Süreç	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
		Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülecektir.
		Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.
		Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
		Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır.
		Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
		Sayısal, güncel ve güvenilir kadastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmaları tamamlanacak, bütünlük mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.
		Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır.
		Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
		Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
		Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
		Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
		Sivil topluma hizmet sunan kurumların kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
		Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
		Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
		Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
		Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyum denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
		Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
		Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.	
	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.	
	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	
	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.	
	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.	
	Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir.	
	Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılacaktır.	
	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla sürdürülebilir kalkınma amaçlarının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	
Kuruluş İçi Analiz	Birimler arası koordinasyon eksiktir.	Birimler arası dikey ve yatay iletişim kanalları geliştirilmelidir.
	Kurumsal görevlendirmeler bilgi ve uzmanlık düzeyine göre yapılmamaktadır.	Görevlendirmelerde liyakat ilkesine dikkat edilecektir.
	Paydaşlar karar alma süreçlerine yeterince katılmamaktadır.	Hizmet sunumu ve karar alma süreçlerine paydaşlar daha fazla dahil edilecektir.

Süreç	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
	Mevcut işyeri kuralları değişimleri desteklemede yetersizdir.	İşyeri kuralları günümüz şartlarına göre güncellenmelidir.
	Çalışanlar karar ve inisiyatif alabilme konusunda yetersizdir.	Çalışanlara inisiyatif alabilmeleri konusunda destek olunacaktır.
	Çalışanlar stratejik plan sürecine yeterince dahil olmamaktadır.	Çalışanlara stratejik plan hazırlık sürecinde sorumluluklar verilmelidir.
	Kurumda ödül ve ceza sistemi adil bir şekilde uygulanmamaktadır.	Ödül ve ceza sistemi gözden geçirilecektir.
	Dış paydaşlara göre teknolojik kaynaklar yetersizdir.	Kurumsal bilgi teknolojileri nicel ve nitel olarak geliştirilecektir.
	Kurumun paydaşlarıyla ilişkileri yetersizdir.	Paydaşlara yönelik yönetim stratejisi geliştirilmelidir.
	Çalışanların buldukları pozisyon ve görev yetkinlikleri yeterli değildir.	İş tanım ve süreçleri güncellenecektir.
	Çalışanların mesleki bilgi düzeyi yeterli değildir.	Hizmet içi eğitim planlaması yapılacaktır.
	Çalışanların kuruma aidiyetleri zayıftır.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlenecektir.
	Kurumda ödül ve ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmamaktadır.	Ödül ve ceza sistemi güncellenecek; daha adil ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
	Birimler arası iletişim süreçlerinde eksiklikler meydana gelmektedir.	Kurumsal iletişim kanalları güçlendirilecektir.
	Çalışanlar için öğrenmeye odaklı bir sistem bulunmamaktadır.	İnsan kaynakları yönetim planı, çalışanların iş alanında öğrenmesine yönelik hazırlanacaktır.
	Paydaşlarla ilişkilerde iletişim vb. sorunlar meydana gelmektedir.	Paydaşlara yönelik iletişim mekanizmaları oluşturulacaktır.
	Stratejik yönetim süreçlerine çalışanların katılımı yetersizdir.	Stratejik yönetimin tüm kurum genelinde uygulanması konusunda çalışanlara sorumluluk verilecektir.
	Ana hizmet merkezi ihtiyaçlara cevap vermemektedir.	Yeni bir ana hizmet merkezi yapılacaktır.
	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi etkinlikler için yetersiz kalmaktadır.	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinin dönüşüm projesi tamamlanacaktır.
	Eski hizmet merkezlerinin fiziki altyapısı yetersizdir.	Hizmet merkezlerinde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
	Kurumsal taşıt envanteri (temizlik araçları) ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalmaktadır.	Yeni taşıt ve iş makineleri alımı yapılacaktır.
	Çalışanlar yeni uygulama ve modüllere adapte olmakta zorlanmaktadır.	Yeni uygulama ve bilişim teknolojileri hakkında detaylı bilgilendirme eğitimleri yapılacaktır.
	Hizmet merkezlerinin teknolojik altyapısı yetersizdir.	Yeni açılan ve mevcut hizmet merkezlerinin bilişim altyapısı yenilenecektir.
	Bilişim donanım malzemeleri güncel teknolojilerle uyumlu değildir.	Mali kaynaklar da göz önüne alınarak bilişim donanım malzemeleri yenilenecektir.
	Güncel ekonomik ortam hizmet maliyetlerini tahminler haricinde yükseltmektedir.	Özkaynakları kullanarak hizmet üretme yöntemine ağırlık verilecektir.
	Tasarruf tedbirleri sebebiyle mali kaynaklar yatırımlara yönlendirilememektedir.	Yeni yatırımlardan ziyade belli bir aşamaya gelmiş yatırımlar tamamlanacaktır.
	Gelirlerin zamanında tahsil edilememesi sonucunda nakit akışı bozulmaktadır.	Ayrıntılı harcama ve finansman programlarına uyulmasına özen gösterilecektir.
PESTLE Analizi	SKA'lara ulaşılmasına yönelik uluslararası kuruluşlar tarafından yeni önlemler alınmaktadır.	Kurumsal düzeyde politikalar SKA uyumlu olarak belirlenecektir.
	Uluslararası ticarete yeşil dönüşüme yönelik kural ve standartlar getirilmektedir.	İstihdam yapısının değişmesine bağlı olarak sosyal ve dijital beceri geliştirecek programlara önem verilecektir.
	İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler artmaktadır.	Kent kimliği ile aidiyetini dikkate alan planlama süreçlerine yönelik politikalar uygulanacaktır.
	Afet tehlikelerini dikkate alan risk azaltımı konusunda ulusal düzeyde politikalar belirlenmektedir.	Kurumsal beşeri, idari ve finansal kapasite geliştirilecektir.
	Küresel eğilim ve gelişmeler güven sarsıcı etkiler oluşturmaktadır.	Kurumsal kamu hizmetleri kaliteli, adil ve kapsayıcı şekilde sunulacaktır.
	SKA'lar insan odaklı kalkınmada kapsamlı ve bütüncül bir referans olmaktadır.	Stratejik planda SKA'lara yönelik çalışmalara önem verilecektir.
	Paris Anlaşması ve Yeşil Mutabakat Eylem Planı kapsamında iklim değişikliğiyle mücadele politikaları uygulanmaktadır.	Sürdürülebilir gelir kaynakları oluşturulacak; mevcut yatırımlarda yeşil büyümeye odaklanılacaktır.
	Korumacılık yaklaşımı ve ticarete kısıtlamalar, rekabeti azaltarak fiyatları yükseltmektedir.	Yerli üretim ve istihdam dönüşümü korunacaktır.

Süreç	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	Artan piyasa aksaklıkları ekonomileri kırılgan hale getirmektedir.	Kurumsal yatırımlar ekonomik alanda daha etkin rol alacaktır.
	Turizm sektöründe Covid-19 salgını sonrası devam eden ekonomik ve jeopolitik zorluklar belirsizlikler oluşturmaktadır.	Yerel kültür ve turizm olanakları geliştirilecektir.
	Teknolojiye dayalı üretim yapısı nitelikli işgücü talebini artırmaktadır.	Ortaya çıkabilecek eşitsizlikleri önleyecek uygulamalara önem verilecektir.
	Meslek tanımlarının değişmesi, meslekler arası geçişkenliğin artması ile beceri ve nitelikler ön plana çıkmaktadır.	İlçenin değişen istihdam yapısına yeni uygulamalara uyum sağlayacak şekilde destek verilecektir.
	Ülkenin borçluluk oranı artmakta ve sıkı maliye politikası uygulanmaktadır.	Toplumda gelir dağılımını dengelemeye yönelik tedbirler alınacaktır.
	Uluslararası alanda dijital ekonomi düzenlemeleri uygulamaya konulmaktadır.	Kurumsal yapının dijitalleşmesine ve yeni teknolojilere uyumu sağlayacak uygulamalara önem verilecektir.
	Küresel enflasyon, jeopolitik riskler ve makroekonomik gelişmeler gelir dağılımını kötüleştirmektedir.	Sosyal, ekonomik ve diğer çeşitli alanlarda destek mekanizmaları yaygınlaştırılacaktır.
	Ekonomik ve politik belirsizlikler yüksek enflasyon oranı yaratmaktadır.	Kurumsal kaynaklar ile giderleri dengede tutacak bir mali politika oluşturulacaktır.
	Ülkenin borç stoğu artmaktadır.	Kurumsal düzeyde tasarruf ve harcama etkinliği çalışmaları yapılacaktır.
	Nüfus artışı, iklim değişikliği ile tarım üretimi olumsuz etkilenmektedir.	Halk Market ile Aşevi faaliyetleri etkinliği artırılabilecektir.
	Demografik değişim süreci yaşlı yalnızlığını artırmaktadır.	Aile bağlarını güçlendirecek, yaşlıları sosyal hayata adapte edecek uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	Düzensiz göç hareketleri artmaktadır.	Düzensiz göçün engellenmesi konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.
	Şehirleşme sorunları, ekonomik krizler ile afetler aile birliği üzerinde olumsuz etki yaratmaktadır.	Kadın ve ailenin korunması konusunda uygulamalar geliştirilecektir.
	Nüfus artış hızı yavaşlamaktadır.	Sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının sürdürülmesine yönelik önlemler alınacaktır.
	İşgücü piyasasında yeni çalışma modelleri ve teknolojik gelişmeler ortaya çıkmaktadır.	Ulaşım hizmetlerine yönelik kaynaklar başka hizmet alanlarına yönlendirilecektir.
	İç ve dış göç olgusu, hızlı iktisadi ve sosyolojik dönüşüm yaratmaktadır.	Gelişen kent ekonomisinin mali kaynaklar üzerindeki olumlu etkisi hizmetler için kullanılacaktır.
	Aile profilinin değişerek, tek kişilik hanehalkı ve tek çekirdek aile oranı yükselmektedir.	Özellikle yaşlı bakımına yönelik tedbirler artırılabilecektir.
	Yeşil ve dijital dönüşüm iş yapma biçimi ve farklı meslekleri ortaya çıkarmaktadır.	Değişen işgücü piyasasına uygun istihdam politikalarına önem verilecektir.
	Yapay zeka alanındaki gelişim devam etmektedir.	Hizmetlerin daha az maliyetle yerine getirilmesi, bozulabilecek gelir dağılımı desteklerle güçlendirilecektir.
	Bilim ve teknoloji gelişimi; üretim, tüketim, ekonomik ve sosyal yapı üzerinde etki oluşturmaktadır.	Ekonomik fırsatları değerlendirerek, yeni gelir kaynakları ihtiyaç alanlarına yönlendirilecektir.
	Kamu kurumlarının veri toplama, depolama ve işleme faaliyetleri artmaktadır.	Kapsamlı ve yenilikçi politikalar oluşturulacak; yasal düzenlemelere hızlı uyum sağlanacaktır.
	Yanıtıcı, yanlısız veya eksik bilgi dijital platformlar aracılığıyla hızlı bir şekilde yayılmaktadır.	Hükümetin bu alanda hazırlayacağı düzenleme ve politikalara uyum sağlanacaktır.
	Kişisel verilerin toplanması ve siber güvenlik alanında yasal düzenlemeler yapılmaktadır.	Mevzuat düzenlemeleri öncesinde kapasite geliştirme çalışmaları yapılacaktır.
	Gelir mevzuatında gelir dağılımını düzelterek değişiklikler yapılmaktadır.	Meydana gelen yeni gelir kaynakları ihtiyaç duyulan hizmetlere yönlendirilecektir.
	Kamu mali yönetiminde tasarruf ön plana çıkaracak yasal düzenlemeler yapılmaktadır.	Hibe, bağış, kredi, kamu-özel işbirliği yöntemleri kullanılacaktır.
	İklim değişikliği ile doğal afetlerin etkileri belirginleşmektedir.	Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri için daha fazla kaynak kullanılacaktır.
	Nüfus artışı, şehirleşmeyi ve ekonomik faaliyetleri değiştirmektedir.	Sosyoekonomik yapıyı bozacak farklılaşmalar önlenecektir.
	İklim değişikliğine uyum ve emisyon azaltım politikaları uygulanmaktadır.	Ekolojik sistem ve sosyoekonomik yapıyı koruyacak; çevre bilinci oluşturacak politikalara yönlenecektir.
	AB tarafından yayımlanan Avrupa Yeşil Mutabakatı hedeflerine ulaşılması gerekmektedir.	Ek kaynaklar ve finansman yöntemleri araştırılacaktır.
	İklim değişikliği, uygulanan politikalarının bölgeler arasında farklılaştırılmasına sebep olmaktadır.	Bozulabilecek gelir dağılımı çeşitli desteklerle düzeltilecek; özel gruplar için alternatif politikalar belirlenecektir.
İklim değişikliği ve çevresel bozulma artmaktadır.	Yeşil dönüşüm uygulamalarıyla ekonomik ve sosyal yapı riskleri yönetilecektir.	
İkiz dönüşüm ve hayat boyu öğrenme uygulamaları yaygınlaştırılmaktadır.	Bölgede artan refahın getirdiği her türlü yeni kaynaklar yeni hizmet alanlarına yönlendirilecektir.	
Ger dönüşüm ve kazanım uygulamaları artmaktadır.	Ger dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalık oluşturulacak ve çevre bilinci artırılabilecektir.	

Tablo 21 - Tespit ve İhtiyaçlar



### III. GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

“Toplumcu, üretici ve çağdaş belediyeçilik anlayışıyla hazırlayacağımız ve uygulayacağımız projelerin kaynaklarla ve zamanla uyumlu, insanca çalışma ve yaşama imkânlarını sağlamasına katkıda bulunmak”

#### B. Vizyon

“Sürdürülebilir belediyeçilik anlayışıyla Odunpazarı’nda yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek; kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek”

#### C. Temel Değerler

- 🌱 *Sürdürülebilir Kalkınma*
- 🌱 *Kontrol ve Denetim*
- 🌱 *Katılımcılık*
- 🌱 *Kentli Hakları*
- 🌱 *Korunma ve Koruma*
- 🌱 *Sonuç ve Kalite*

## IV. STRATEJİ GELİŞTİRME

### A. Amaçlar

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Stratejik Amaçlar	
Stratejik Amaç Adı	
1	Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.
2	Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
3	Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.
4	Kültür-sanat çalışmalarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkânları artırılacaktır.
5	Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.

Tablo 22 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Amaçlar

### B. Hedefler

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Stratejik Hedefler	
Kod	Stratejik Hedef
1.1	Stratejik insan kaynakları yönetim modeli geliştirilecek; beşeri kaynaklar etkin olarak kullanılacaktır.
1.2	Dış paydaşlarla çift yönlü iletişim kurularak hizmetler duyurulacak ve katılımcı demokrasi anlayışı geliştirilecektir.
1.3	Bilgi ve iletişim teknolojileri nicel ve nitelik olarak geliştirilecek; e-hizmetlerin tasarım ve sunumu iyileştirilecektir.
1.4	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için hizmet merkezleri yapılacak; mevcut merkezler iyileştirilecektir.
1.5	Taşıt ve iş makinesi envanteri ihtiyaçlara cevap verecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
2.1	Mekânsal plan uygulamaları; iklim değişikliği, afet riski ile yerleşme ve yapılaşmaya göre gerçekleştirilecektir.
2.2	Kentsel ulaşım olanaklarını geliştirecek yeni yollar yapılacak; mevcut yolların iyileştirilmesine devam edilecektir.
2.3	İlçede üretim ve pazarlamaya yönelik ekonomik faaliyetler desteklenecektir.
2.4	Mevcut yeşil alanlar korunacak ve yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır.
2.5	Afetlerle mücadele kapasitesi ve toplumsal bilinci artıracak çalışmalar yapılacaktır.
3.1	Özel gereksinimi olan bireylere yönelik sağlık hizmetleri sürdürülecektir.
3.2	Kadın, aile ve birey sağlığına yönelik eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
3.3	Katı atık yönetim planı çerçevesinde geri dönüşüm uygulamalarında toplumsal bilinç artırılacaktır.
3.4	Sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.
3.5	İklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık uygulamasında toplumsal bilinç oluşturulacaktır.
4.1	Toplumun farklı spor dallarına ilgisi artırılacak; spor alanları oluşturularak spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
4.2	Tarihi kent bölgesinde koruma uygulamaları ve kültür turizmine katkı sağlayacak tanıtımlar yapılacaktır.
4.3	Kültür ve sanat faaliyetlerine erişim ve katılım olanaklarını artıracak çalışmalar yapılacaktır.
4.4	Toplumda okuma kültürü oluşturacak kütüphaneler yapılacak; tiyatro faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
4.5	Gençlere yaşam becerisi, eğitim ile sosyal hayat ve karar alma süreçlerine katılım imkânı sağlanacaktır.
5.1	Okul öncesi eğitime erişim kolaylaştırılacak; yeni çocuk merkezleri oluşturulacaktır.
5.2	Engelli bireylere yönelik eğitim hizmetleri sunulacak; toplumsal yaşama katılım ve erişimleri sağlanacaktır.
5.3	Kadınların fırsat erişimi ve imkânlardan eşit yararlanması sağlanacak; sosyal alanlara katılımları desteklenecektir.
5.4	Sosyal yardım ve hizmetler adaletli ve fırsat eşitliği ilkesiyle yürütülecek; toplumsal dayanışma artırılacaktır.
5.5	Kırsal alanda beşeri, sosyal sermaye ile ekonomiyi canlandıracak tarım-hayvancılık uygulamaları geliştirilecektir.

Tablo 23 - 2025–2029 Dönemi Stratejik Hedefler

## C. Hedef Kartları

2025–2029 Dönemi Stratejik Planında “*1-Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.*” stratejik amacıyla uyumlu 5 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının ölçülmesi amacıyla 11 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi amacıyla faaliyetler belirlenmiş ve plan dönemi toplam tahmini maliyet bütçesi 1.244.974.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Stratejik Hedefleri	
Stratejik Hedef Adı	
1.1	Stratejik insan kaynakları yönetim modeli geliştirilecek; beşeri kaynaklar etkin olarak kullanılacaktır.
1.2	Dış paydaşlarla çift yönlü iletişim kurularak hizmetler duyurulacak ve katılımcı demokrasi anlayışı geliştirilecektir.
1.3	Bilgi ve iletişim teknolojileri nicel ve nitelik olarak geliştirilecek; e-hizmetlerin tasarım ve sunumu iyileştirilecektir.
1.4	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için hizmet merkezleri yapılacak; mevcut merkezler iyileştirilecektir.
1.5	Taşıt ve iş makinesi envanteri ihtiyaçlara cevap verecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

Tablo 24 - Stratejik Hedefler (SA1)

Stratejik Amaç–1 stratejik hedefleriyle uyumlu olarak belirlenen performans göstergeleri şu şekildedir;

- Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı
- Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
- Uygulanan memnuniyet anketi sayısı
- Düzenlenen paydaş toplantısı sayısı
- Tanıtım, duyuru ve haber yayını sayısı
- Bilişim teknolojilerine yönelik bilgilendirme sayısı
- Bilişim altyapısı ve yazılım iyileştirme sayısı
- Yeni ana hizmet merkezinin açılması (%)
- İyileştirme yapılan hizmet merkezi sayısı
- Yeni GES merkezinin açılması (%)
- Envantere katılan taşıt ve iş makinesi sayısı

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (1)</b>	Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.									
<b>Hedef (1.1)</b>	Stratejik insan kaynakları yönetim modeli geliştirilecek; beşeri kaynaklar etkin olarak kullanılacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	• Tüm Müdürlükler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>Plan Dönemi</b>					<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
			<b>2025 Yılı (1. Yıl)</b>	<b>2026 Yılı (2. Yıl)</b>	<b>2027 Yılı (3. Yıl)</b>	<b>2028 Yılı (4. Yıl)</b>	<b>2029 Yılı (5. Yıl)</b>			
1.1.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	75%	39,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	6 AY	6 AY
1.1.2	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	25%	10,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	6 AY	6 AY
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitimlere çalışanlar tarafından katılım gösterilmemesi</li><li>Hizmet içi eğitim planı ihtiyaç analizinin doğru yapılmaması</li></ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlanacaktır.</li><li>Hizmet içi eğitimler gerçekleştirilecektir.</li><li>Resmi ve dini bayramlarda çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlenecektir.</li></ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺625.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel çalışma alanıyla ilgili yeterince karar ve inisiyatif alamamaktadır.</li><li>Çalışanların buldukları pozisyon ve görev yetkinlikleri yeterli değildir.</li><li>Çalışanların mesleki bilgi düzeyi yeterli değildir.</li><li>Çalışanların kuruma aidiyetleri zayıftır.</li><li>Stratejik yönetim süreçlerine çalışanların katılımı yetersizdir.</li></ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.</li><li>Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.</li><li>Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.</li></ul>									

Tablo 25 - Hedef Kartı (SH1.1)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (1)</b>	Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.
<b>Hedef (1.2)</b>	Dış paydaşlarla çift yönlü iletişim kurularak hizmetler duyurulacak ve katılımcı demokrasi anlayışı geliştirilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li><li>• Strateji Geliştirme Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
1.2.1 Uygulanan memnuniyet anketi sayısı	10%	6,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	6 AY	6 AY
1.2.2 Düzenlenen paydaş toplantısı sayısı	10%	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	6 AY	6 AY
1.2.3 Tanıtım, duyuru ve haber yayını sayısı	80%	375.802,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memnuniyet anketlerinin yanlış paydaş gruplarına uygulanması</li><li>• Paydaş toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması</li><li>• Sosyal medya araçlarına erişimlerin sağlanamaması</li><li>• Tanıtım ve duyuru maliyetlerinin yükselmesi</li><li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet faydalanıcı paydaşların memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</li><li>• Katılımcı yönetim anlayışı ilkesi çerçevesinde paydaş toplantıları düzenlenecektir.</li><li>• Kurumsal hizmet ve faaliyetler tanıtılacaktır.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺153.395.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmetlerin tanıtım faaliyetleri yetersizdir.</li><li>• Paydaşlarla ilişkilerde iletişim vb. sorunlar meydana gelmektedir.</li><li>• Paydaşlar karar alma süreçlerine yeterince katılamamaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.</li><li>• Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması sağlanacaktır.</li><li>• Sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurulacaktır.</li><li>• Katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.</li></ul>

Tablo 26 - Hedef Kartı (SH1.2)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

Amaç (1)	Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.
Hedef (1.3)	Bilgi ve iletişim teknolojileri nicel ve nitelik olarak geliştirilecek; e-hizmetlerin tasarım ve sunumu iyileştirilecektir.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
1.3.1 Bilişim teknolojilerine yönelik bilgilendirme sayısı	50%	18,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	6 AY	6 AY
1.3.2 Bilişim altyapısı ve yazılım iyileştirme sayısı	50%	99,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	6 AY	6 AY

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nitelikli personel sayısı eksikliği</li> <li>Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>Merkezi yönetim tabanlı uygulamalara geç adapte olunması</li> </ul>
---------	--

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal bilişim donanımları nitel ve nicelik olarak geliştirilecektir.</li> <li>Mevcut ve yeni hizmet merkezlerinin bilişim altyapısı kurulacaktır.</li> <li>Kurumsal bilişim sistemlerinin verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Bilişim Donanım Malzemeleri Alım Projesi</li> <li>Bilişim Altyapı Geliştirme Projesi</li> <li>Kurumsal Bilgi Sistemleri Revizyonu ve Lisans Alım Projesi</li> </ul>
----------------------	--

Maliyet Tahmini	₺99.000.000,00
-----------------	----------------

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dış paydaşlara göre teknolojik kaynaklar yetersizdir.</li> <li>Çalışanlar yeni uygulama ve modüllere adapte olmakta zorlanmaktadır.</li> <li>Bilişim donanım malzemeleri güncel teknolojiyle uyumlu değildir.</li> <li>Hizmet merkezlerinin teknolojik altyapısı yetersizdir.</li> <li>Yedekleme için kullanılan sunucuların ekonomik ve teknik ömrü dolmuştur.</li> <li>Felaket Kurtarma Merkezi bulunmamaktadır.</li> </ul>
-----------	--

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.</li> <li>Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılabilecektir.</li> <li>Ulusal siber güvenliğinin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir.</li> </ul>
------------	---

Tablo 27 - Hedef Kartı (SH1.3)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

<b>Amaç (1)</b>	Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.									
<b>Hedef (1.4)</b>	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu için hizmet merkezleri yapılacak; mevcut merkezler iyileştirilecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi İşlem Müdürlüğü</li> <li>• Etüt Proje Müdürlüğü</li> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> </ul>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>Plan Dönemi</b>					<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
			<b>2025 Yılı (1. Yıl)</b>	<b>2026 Yılı (2. Yıl)</b>	<b>2027 Yılı (3. Yıl)</b>	<b>2028 Yılı (4. Yıl)</b>	<b>2029 Yılı (5. Yıl)</b>			
1.4.1	Yeni ana hizmet merkezinin açılması (%)	35%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
1.4.2	İyileştirme yapılan hizmet merkezi sayısı	50%	20,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6 AY	6 AY
1.4.3	Yeni GES merkezinin açılması (%)	15%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Kamulaştırma işlemlerinin uzun ve maliyetli olması</li> <li>• Yenilenebilir enerji üretiminde mevsimsel sıkıntılar yaşanması</li> <li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yenidoğan Mahallesinde yeni bir ana hizmet merkezi yapılacaktır.</li> <li>• İhtiyaç duyulan hizmet merkezlerinin fiziksel yapısı iyileştirilecektir.</li> <li>• Mevcut GES bölgesi büyütülecektir.</li> <li>• Hizmet Merkezleri İyileştirme Projesi</li> <li>• Çevre Dostu Ana Hizmet Merkezi Yapım Projesi</li> <li>• Güneş Enerji Santrali Yapım Projesi</li> <li>• Belediye Hizmet Alanları Kamulaştırma Projesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺295.000.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana hizmet merkezi ihtiyaçlara cevap vermemektedir.</li> <li>• Fiziki kaynaklar nicel ve nitelik olarak yetersizdir.</li> <li>• Eski hizmet merkezlerinin fiziki altyapısı yetersizdir.</li> <li>• Mevcut ana hizmet merkezi afetlere karşı dayanıklı değildir.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençlilik sağlanacaktır.</li> <li>• Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması sağlanacaktır.</li> <li>• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</li> </ul>									

Tablo 28 - Hedef Kartı (SH1.4)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

<b>Amaç (1)</b>	Stratejik yönetim anlayışı, yönetim döngüsünün tüm aşamalarında benimsenecek ve uygulanacaktır.									
<b>Hedef (1.5)</b>	Taşıt ve iş makinesi envanteri ihtiyaçlara cevap verecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> <li>• Afet İşleri Müdürlüğü</li> </ul>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>Plan Dönemi</b>					<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>1.5.1</b>	Envantere katılan taşıt ve iş makinesi sayısı	100%	171,00	2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)	6 AY	6 AY
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşıt ve iş makinesi maliyetlerinin öngörülemeden şekilde yükselmesi</li> <li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç analizi yapılarak alınacak taşıt ve iş makineleri belirlenecektir.</li> <li>• Uygun satın alma yöntemiyle ihtiyaç duyulan taşıt ve iş makineleri temin edilecektir.</li> <li>• Taşıt ve İş Makinesi Alım Projesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺696.954.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal taşıt envanteri (temizlik araçları) ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalmaktadır.</li> <li>• Fiziki kaynaklar nicel ve nitelik olarak yetersizdir.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>• Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması sağlanacaktır.</li> </ul>									

Tablo 29 - Hedef Kartı (SH1.5)



2025–2029 Dönemi Stratejik Planında “2- Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.” stratejik amacıyla uyumlu 5 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının ölçülmesi amacıyla 8 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla faaliyetler belirlenmiş ve plan dönemi toplam tahmini maliyet bütçesi 2.785.002.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Stratejik Hedefleri	
Stratejik Hedef Adı	
2.1	Mekânsal plan uygulamaları; iklim değişikliği, afet riski ile yerleşme ve yapılaşmaya göre gerçekleştirilecektir.
2.2	Kentsel ulaşım olanaklarını geliştirecek yeni yollar yapılacak; mevcut yolların iyileştirilmesine devam edilecektir.
2.3	İlçede üretim ve pazarlamaya yönelik ekonomik faaliyetler desteklenecektir.
2.4	Mevcut yeşil alanlar korunacak ve yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır.
2.5	Afetlerle mücadele kapasitesi ve toplumsal bilinci artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 30 - Stratejik Hedefler (SA2)

Stratejik Amaç–2 stratejik hedefleriyle uyumlu olarak belirlenen performans göstergeleri şu şekildedir;

- ④ Hazırlanan plan ve afet riskli alan imar uygulama sayısı
- ④ Hazırlanan (18. madde), (10/c) ile hâlihazır harita sayısı
- ④ Yapım, bakım-onarım yapılan yol miktarı (metrekare)
- ④ Kapalı pazaryeri merkezinin açılması (%)
- ④ Ticaret ve yaşam alanı merkezinin açılması (%)
- ④ İslah edilen ve yeni oluşturulan yeşil alan miktarı (metrekare)
- ④ Yapılan tatbikat sayısı
- ④ Düzenlenen sivil savunma ile temel afet bilinç eğitim seansı sayısı

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

<b>Amaç (2)</b>	Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.									
<b>Hedef (2.1)</b>	Mekansal plan uygulamaları; iklim değişikliği, afet riski ile yerleşme ve yapılaşmaya göre gerçekleştirilecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hukuk İşleri Müdürlüğü</li> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Afet İşleri Müdürlüğü</li> </ul>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>Plan Dönemi</b>					<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>2.1.1</b>	Hazırlanan plan ve afet riskli alan imar uygulama sayısı	50%	85,00	2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)	6 AY	6 AY
<b>2.1.2</b>	Hazırlanan (18. madde), (10/c) ile halihazır harita sayısı	50%	65,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	6 AY	6 AY
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısı eksikliği</li> <li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li> <li>• Belediye meclisi tarafından alınan kararlar</li> <li>• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yaşanan yetki sorunu</li> <li>• Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması</li> <li>• Yapılan işlemlere karşı açılan hukuki süreçlerin işlemleri uzatması</li> <li>• Yapılan işlemler sonrası hisseli parseller oluşması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar plan değişiklikleri yapılacaktır.</li> <li>• Revizyon ve ilave imar planları hazırlanacaktır.</li> <li>• Uygulama imar planları hazırlanacaktır.</li> <li>• Parselasyon planları (İmar Kanunu md 18) hazırlanacaktır.</li> <li>• İyileştirme imar (10/c) halihazır haritaları hazırlanacaktır.</li> <li>• Plan Değişikliği, İlave Plan ve Uygulama İmar Planı Yapım Projesi</li> <li>• Afet Riskli Alanlar Uygulama Projesi</li> <li>• Araştırma-Geliştirme Projesi</li> <li>• İmar Uygulama Projesi</li> <li>• Halihazır Harita Yapım Projesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺54.000.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçe sınırları içerisinde plansız yapılaşmalar bulunmaktadır.</li> <li>• Kentsel dönüşüm uygulamaları yapılmaktadır.</li> <li>• Kişilerden planlama ve imar uygulama talepleri alınmaktadır.</li> <li>• Kentsel dönüşüm alanlarında kurumlar arası yetki sorunu yaşanmaktadır.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir.</li> <li>• Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla yürütülmesi sağlanacaktır.</li> <li>• Yapılaşmaya uygun parseller üretilecektir.</li> </ul>									

Tablo 31 - Hedef Kartı (SH2.1)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

<b>Amaç (2)</b>	Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.									
<b>Hedef (2.2)</b>	Kentsel ulaşım olanaklarını geliştirecek yeni yollar yapılacak; mevcut yolların iyileştirilmesine devam edilecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> <li>• Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</li> </ul>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>Plan Dönemi</b>					<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>2.2.1</b>	Yapım, bakım-onarım yapılan yol miktarı (metrekare)	100%	1.777.298,00	2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)	6 AY	6 AY
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yol yapım maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Hizmet alımı suretiyle yapılan çalışmalarda ihale sürecinin uzaması</li> <li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li> <li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Kamulaştırma işlemlerinin uzun ve maliyetli olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ham yol açma çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• Yol ve tretuvar yapım çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• Yol ve tretuvar bakım-onarım çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• İmar planlarında yol ve enkaz alanı kalan yerler kamulaştırılacaktır.</li> <li>• Üstyapı Projesi</li> <li>• Yol ve Enkaz Alanları Kamulaştırma Projesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺1.675.000.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kırsal statülü mahallelerin üstyapı ve sosyoekonomik sorunları devam etmektedir.</li> <li>• Nüfus artışı, şehirleşmeyi ve ekonomik faaliyetleri değiştirmektedir.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.</li> <li>• Kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.</li> <li>• Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması sağlanacaktır.</li> </ul>									

Tablo 32 - Hedef Kartı (SH2.2)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

Amaç (2)	Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
Hedef (2.3)	İlçede üretim ve pazarlamaya yönelik ekonomik faaliyetler desteklenecektir.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li> <li>• Yapı Kontrol Müdürlüğü</li> <li>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li> </ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
2.3.1 Kapalı pazaryeri merkezinin açılması (%)	50%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
2.3.2 Ticaret ve yaşam alanı merkezinin açılması (%)	50%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet alımı suretiyle yapılan çalışmalarda ihale sürecinin uzaması</li> <li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li> <li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Kamulaştırma işlemlerinin uzun ve maliyetli olması</li> <li>• Ticaret alanlarının yeterli ilgiyi görmemesi</li> <li>• Genel ekonomik görünümdeki yavaşlamanın devam etmesi</li> </ul>
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapalı pazaryeri ve kültür merkezi kompleksi yapılacaktır.</li> <li>• Osmangazi Mahallesinde bir ticaret merkezi yapılacaktır.</li> <li>• İmar planlarında pazaryeri alanında kalan yerler kamulaştırılacaktır.</li> <li>• Kapalı Pazaryeri ve Kültür Merkezi Yapım Projesi</li> <li>• Ticaret ve Cazibe Merkezi Yapım Projesi</li> <li>• Pazaryeri Alanları Kamulaştırma Projesi</li> </ul>
Maliyet Tahmini	₺175.002.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapalı pazaryeri sayısı yetersizdir.</li> <li>• Bilim ve teknoloji gelişimi; üretim, tüketim, ekonomik ve sosyal yapı üzerinde etki oluşturmaktadır.</li> <li>• Nüfus artışı, şehirleşmeyi ve ekonomik faaliyetleri değiştirmektedir.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.</li> <li>• Akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.</li> <li>• Yerel yönetimlerin girişimcilik geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.</li> </ul>

Tablo 33 - Hedef Kartı (SH2.3)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (2)</b>	Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
<b>Hedef (2.4)</b>	Mevcut yeşil alanlar korunacak ve yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</li><li>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</li><li>• Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
2.4.1 İslah edilen ve yeni oluşturulan yeşil alan (metrekare)	100%	582.690,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli personel sayısı eksikliği</li><li>• Araç parkı ve ekipman eksikliği</li><li>• Kamulaştırma işlemlerinin uzun ve maliyetli olması</li><li>• Park yapım maliyetlerinin yükselmesi</li><li>• Program dışında gelen yeşil alan talepleri</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç olan mevcut yeşil alanlarda ıslah çalışması yapılacaktır.</li><li>• Yeni park alanları oluşturulacaktır.</li><li>• Ağaçlandırma alanları oluşturulacaktır.</li><li>• İmar planlarında park alanında kalan yerler kamulaştırılacaktır.</li><li>• Yeni Yeşil Alan Oluşturma ve İslah Etme Projesi</li><li>• Park Alanları Kamulaştırma Projesi</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺861.000.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şehir merkezinde park ve yeşil alan bölgeleri yetersizdir.</li><li>• Nüfus artışı, şehirleşmeyi ve ekonomik faaliyetleri değiştirmektedir.</li><li>• Mevcut yeşil alanların korunması gerekmektedir.</li><li>• Kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmalıdır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeşil alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.</li><li>• Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.</li><li>• Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.</li></ul>

Tablo 34 - Hedef Kartı (SH2.4)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (2)</b>	Yaşam kalitesi yüksek, yeşil, güvenli ve afetlere karşı dirençli nitelikli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
<b>Hedef (2.5)</b>	Afetlerle mücadele kapasitesi ve toplumsal bilinci artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
2.5.1 Yapılan tatbikat sayısı	40%	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	6 AY	6 AY
2.5.2 Sivil savunma ile temel afet bilinç eğitim seansı sayısı	60%	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime yeterli katılımın olmaması</li><li>Personel ve ekipman yetersizliği</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Afetlere karşı toplumda farkındalık oluşturulacaktır.</li><li>Afetler hazırlık için tatbikat gerçekleştirilecektir.</li><li>Sivil savunma ve temel afet bilinci kazandıracak eğitimler düzenlenecektir.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺20.000.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler artmaktadır.</li><li>Afet tehlikelerini dikkate alan risk azaltımı konusunda ulusal düzeyde politikalar belirlenmektedir.</li><li>Şehirleşme sorunları, ekonomik krizler ile afetler aile birliği üzerinde olumsuz etki yaratmaktadır.</li><li>İklim değişikliği ile doğal afetlerin etkileri belirginleşmektedir.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.</li><li>Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençlilik sağlanacaktır.</li><li>Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</li></ul>

Tablo 35 - Hedef Kartı (SH2.5)

2025–2029 Dönemi Stratejik Planında “3-Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.” stratejik amacıyla uyumlu 5 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının ölçülmesi amacıyla 18 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi amacıyla faaliyetler belirlenmiş ve plan dönemi toplam tahmini maliyet bütçesi 189.350.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Stratejik Hedefleri	
Stratejik Hedef Adı	
3.1	Özel gereksinimi olan bireylere yönelik sağlık hizmetleri sürdürülecektir.
3.2	Kadın, aile ve birey sağlığına yönelik eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
3.3	Katı atık yönetim planı çerçevesinde geri dönüşüm uygulamalarında toplumsal bilinç artırılacaktır.
3.4	Sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.
3.5	İklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık uygulamasında toplumsal bilinç oluşturulacaktır.

Tablo 36 - Stratejik Hedefler (SA3)

Stratejik Amaç–3 stratejik hedefleriyle uyumlu olarak belirlenen performans göstergeleri şu şekildedir;

- Uygulanan SOBE proje hizmeti sayısı
- Uygulanan evde banyo hizmeti sayısı
- Yaşlı yaşam merkezi kullanıcı sayısı
- Alzheimer merkezinin açılması (%)
- Psikolojik danışmanlık hizmeti sayısı
- Kadın-aile güçlendirme temalı eğitim verilen kişi sayısı
- "Hoş Geldin Bebek" proje hizmeti verilen aile sayısı
- Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)
- Toplanan atık pil ve batarya miktarı (kg)
- Toplanan atık ilaç miktarı (kg)
- Atık elektronik eşya temalı tanıtım/bilgilendirme sayısı
- Denetlenen bitkisel atık yağ oluşturan işletme sayısı
- Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı
- Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı
- Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı
- Toplama-ayırma tehlikesiz atık geri kazanım merkezi açılması (%)
- İklim değişikliği ve sıfır atık temalı organizasyon sayısı
- İklim değişikliği ve sıfır atık temalı eğitim sayısı

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (3)</b>	Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.
<b>Hedef (3.1)</b>	Özel gereksinimi olan bireylere yönelik sağlık hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Sağlık İşleri Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
3.1.1 Uygulanan SOBE proje hizmeti sayısı	30%	2.942,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	6 AY	6 AY
3.1.2 Uygulanan evde banyo hizmeti sayısı	30%	3.493,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	6 AY	6 AY
3.1.3 Yaşlı yaşam merkezi kullanıcı sayısı	30%	1.926,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	6 AY	6 AY
3.1.4 Alzheimer merkezinin açılması (%)	10%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İklim koşullarının bakım hizmetlerine ulaşımı aksatması</li><li>• Artan bakım hizmetlerine karşı personel ve araç eksikliği</li></ul>
----------------	---

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOBE projesi kapsamında ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.</li><li>• İhtiyaç sahibi kişilere belirli periyotlarda evde banyo ve hasta yıkama hizmeti verilecektir.</li><li>• Yaşlılara yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir.</li><li>• Vadişehir Mahallesi'nde alzheimer merkezi yapılacaktır.</li><li>• Alzheimer Merkezi Yapım Projesi</li></ul>
-----------------------------	---

<b>Maliyet Tahmini</b>	₺50.774.000,00
------------------------	----------------

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı gruplar sosyal hayata yeteri kadar katılamamaktadır.</li><li>• Sosyal hizmetlere olan talepler kapasitenin üstündedir.</li><li>• Demografik değişim süreci yaşlı yalnızlığını artırmaktadır.</li><li>• Aile profilinin değişerek, tek kişilik hanehalkı ve tek çekirdek aile oranı yükselmektedir.</li></ul>
------------------	---

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aktif yaşlanmaya yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin kapasitesi iyileştirilecek ve artırılacaktır.</li><li>• Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.</li></ul>
-------------------	---

Tablo 37 - Hedef Kartı (SH3.1)



**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (3)</b>	Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.
<b>Hedef (3.2)</b>	Kadın, aile ve birey sağlığına yönelik eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilecektir.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</li><li>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
3.2.1 Psikiyatrik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	35%	2.535,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	6 AY	6 AY
3.2.2 Kadın-aile güçlendirme temalı eğitim verilen kişi sayısı	35%	0,00	400,00	450,00	500,00	550,00	600,00	6 AY	6 AY
3.2.3 "Hoş Geldin Bebek" proje hizmeti verilen aile sayısı	30%	1.259,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimlerin hedef kitleye ulaşamaması</li><li>Kadınların eğitimlere yeterli katılımı sağlamaması</li><li>Nüfus verilerinin elde edilememesi</li><li>Psikiyatrik danışmanlık hizmetinde terapi yetkinliğini aşan konular olabilmesi</li><li>Danışmanlık hizmeti taleplerinin tamamının karşılanamaması</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Talep dahilinde psikiyatrik danışmanlık hizmeti ücretsiz olarak sunulacaktır.</li><li>Kadın ve aile kurumunu güçlendirme amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</li><li>Odunpazarı ilçesinde doğum yapan ailelere hediye paketi verilecektir.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺2.970.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal hizmetlere olan talepler kurumsal kapasiteyi zorlamaktadır.</li><li>Kadınlar ve gençlerin sosyal hayata katılımları yetersizdir.</li><li>Şehirleşme sorunları, ekonomik krizler ile afetler aile birliği üzerinde olumsuz etki yaratmaktadır.</li><li>Aile profilinin değişerek, tek kişilik hanehalkı ve tek çekirdek aile oranı yükselmektedir.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.</li><li>Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecektir.</li></ul>

Tablo 38 - Hedef Kartı (SH3.2)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

<b>Amaç (3)</b>	Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.									
<b>Hedef (3.3)</b>	Katı atık yönetim planı çerçevesinde geri dönüşüm uygulamalarında toplumsal bilinç artırılacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabıta Müdürlüğü</li> <li>• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</li> <li>• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</li> </ul>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>Plan Dönemi</b>					<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
			<b>2025 Yılı (1. Yıl)</b>	<b>2026 Yılı (2. Yıl)</b>	<b>2027 Yılı (3. Yıl)</b>	<b>2028 Yılı (4. Yıl)</b>	<b>2029 Yılı (5. Yıl)</b>			
3.3.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	12.765,00	2.000,00	2.200,00	2.400,00	2.600,00	2.800,00	6 AY	6 AY
3.3.2	Toplanan atık pil ve batarya miktarı (kg)	20%	22.313,00	4.000,00	4.100,00	4.200,00	4.300,00	4.400,00	6 AY	6 AY
3.3.3	Toplanan atık ilaç miktarı (kg)	20%	0,00	1.600,00	1.700,00	1.800,00	1.900,00	2.000,00	6 AY	6 AY
3.3.4	Atık elektronik eşya temalı tanıtım/bilgilendirme sayısı	20%	0,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	6 AY	6 AY
3.3.5	Denetlenen bitkisel atık yağ oluşturan işletme sayısı	20%	0,00	50,00	60,00	70,00	80,00	90,00	6 AY	6 AY
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplanan atıkları kabul edecek çevre lisanslı firma bulunamaması</li> <li>• Atık toplama faaliyetine yeterli düzeyde katılım olmaması</li> <li>• Atık ilaçların toplanması faaliyetinin yeterli şekilde duyurulmaması</li> <li>• Denetleme faaliyeti için ulaşım imkanı sağlanamaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambalaj atıkları toplanacaktır.</li> <li>• Eğitim kurumları ile diğer seçili yerlerde atık pil ve batarya toplanacaktır.</li> <li>• Eczanelerden atık ilaçlar toplanacaktır.</li> <li>• Atık elektronik eşyaların toplanması ve dönüşümü konulu bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>• Bitkisel atık yağ oluşturan işletmeler denetlenecektir.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺4.138.000,00									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geri dönüşüm ve kazanım uygulamaları artmaktadır.</li> <li>• Atık elektronik eşyalar evsel atıklarla birlikte depolanmaktadır.</li> <li>• Evsel atıklar içinde yüksek oranda geri dönüştürülebilir atık bulunmaktadır.</li> <li>• İşletmelerin çevre mevzuat ve düzenlemeleri konusunda bilgileri yeterli değildir.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katı atık yönetiminin dögüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>• Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</li> </ul>									

Tablo 39 - Hedef Kartı (SH3.3)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (3)</b>	Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.
<b>Hedef (3.4)</b>	Sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	• <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
3.4.1 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	40%	8.113,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6 AY	6 AY
3.4.2 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	40%	2.018,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6 AY	6 AY
3.4.3 Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	20%	1.196,00	200,00	150,00	150,00	150,00	150,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yasal düzenlemelerin getirdiği yükümlülükler</li><li>• Bulaşıcı hastalık yayılması</li><li>• Hayvan hakları, sahiplenme vb. konularda toplumsal bilincin oluşmaması</li><li>• Tedavi malzemeleri tedarik sürecinde yaşanan sıkıntılar</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sokak hayvanları kısırlaştırılacak ve tedavileri yapılacaktır.</li><li>• Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi için öncülük edilecektir.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺103.350.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sokak hayvanları kontrolsüz şekilde üremektedir.</li><li>• Sokak hayvanları bulaşıcı hastalıklara sebep olabilmektedir.</li><li>• Diğer bölgelerden ilçe sınırlarına sokak hayvanları bırakılarak popülasyonu artmaktadır.</li><li>• Sahiplenilen hayvanlar bilinçsiz bir şekilde sokağa bırakılmaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</li></ul>

Tablo 40 - Hedef Kartı (SH3.4)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (3)</b>	Birey ve toplum sağlığı iyileştirilecek; iklim değişikliği, sıfır atık ve geri dönüşüm bilinci artırılacaktır.
<b>Hedef (3.5)</b>	İklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık uygulamasında toplumsal bilinç oluşturulacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
3.5.1 Toplama-ayırma tehlikesiz atık geri kazanım merkezi açılması (%)	20%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
3.5.2 İklim değişikliği ve sıfır atık temalı eğitim sayısı*	40%	0,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	6 AY	6 AY
3.5.3 İklim değişikliği ve sıfır atık temalı organizasyon sayısı*	40%	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimlere yeterli katılımcının olmaması</li><li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliği sağlanamaması</li></ul>
----------------	--

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tehlikesiz atıkların toplama-ayırma işlemleri için tesis yapılacaktır.</li><li>• İklim değişikliği ve sıfır atık konulu organizasyonlar yapılacaktır.</li><li>• Toplumda iklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık konularında eğitimler düzenlenecektir.</li><li>• Toplama-Ayırma Tehlikesiz Atık Geri Kazanım Tesisi Yapım Projesi</li></ul>
-----------------------------	--

<b>Maliyet Tahmini</b>	₺28.118.000,00
------------------------	----------------

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler artmaktadır.</li><li>• İklim değişikliği ile doğal afetlerin etkileri belirginleşmektedir.</li><li>• İklim değişikliğine uyum ve emisyon azaltım politikaları uygulanmaktadır.</li><li>• İklim değişikliği ve çevresel bozulma artmaktadır.</li></ul>
------------------	--

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</li></ul>
-------------------	--

\*05.09.2024 tarih ve 17/147 sayılı belediye meclis kararı eki Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu karşı oy yazısında belirttiği şekliyle 2025 Yılı Performans Programıyla uyum sağlanması amacıyla düzeltilmiştir.

**Tablo 41 - Hedef Kartı (SH3.5)**

2025–2029 Dönemi Stratejik Planında “4- *Kültür-sanat çalışmalarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkânları artırılacaktır.*” stratejik amacıyla uyumlu 5 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının ölçülmesi amacıyla 14 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla faaliyetler belirlenmiş ve plan dönemi toplam tahmini maliyet bütçesi **454.308.000,00 TL** olarak belirlenmiştir.

<b>2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI</b>	
<b>Stratejik Hedefleri</b>	
<b>Stratejik Hedef Adı</b>	
<b>4.1</b>	Toplumun farklı spor dallarına ilgisi artırılacak; spor alanları oluşturularak spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
<b>4.2</b>	Tarihi kent bölgesinde koruma uygulamaları ve kültür turizmine katkı sağlayacak tanıtımlar yapılacaktır.
<b>4.3</b>	Kültür ve sanat faaliyetlerine erişim ve katılım olanaklarını artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>4.4</b>	Toplumda okuma kültürü oluşturacak kütüphaneler yapılacak; tiyatro faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
<b>4.5</b>	Gençlere yaşam becerisi, eğitim ile sosyal hayat ve karar alma süreçlerine katılım imkânı sağlanacaktır.

**Tablo 42 - Stratejik Hedefler (SA4)**

Stratejik Amaç–4 stratejik hedefleriyle uyumlu olarak belirlenen performans göstergeleri şu şekildedir;

- *Düzenlenen spor organizasyonu sayısı*
- *Yeni spor kompleksinin kullanıma açılması (%)*
- *Otomobil yarış pistinin tamamlanması (%)*
- *Ziyarete açılan galeri ve müze sayısı*
- *Odunpazarı tarihi bölge cazibe merkezinin açılması (%)*
- *Onarım ve restorasyonu yapılan kültür varlığı sayısı*
- *YKSM dönüşümünün tamamlanması (%)*
- *Düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri sayısı*
- *Düzenlenen ulusal/uluslararası festival sayısı*
- *Faaliyete geçen kütüphane merkezi sayısı*
- *Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı*
- *Tiyatro ve drama eğitimi verilen kişi sayısı*
- *Gençlik merkezinin faaliyete geçmesi (%)*
- *Düzenlenen gençlik merkezi etkinlik sayısı*

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (4)</b>	Kültür-sanat çalışmalarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkanları artırılabilecektir.
<b>Hedef (4.1)</b>	Toplumun farklı spor dallarına ilgisi artırılacak; spor alanları oluşturulacak spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Spor İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	• Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
4.1.1 Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	50%	74,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	6 AY	6 AY
4.1.2 Yeni spor kompleksinin kullanıma açılması (%)	25%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
4.1.3 Otomobil yarış pistinin tamamlanması (%)	25%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel sayısındaki eksiklik</li><li>Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li><li>Proje maliyetlerinin yükselmesi</li><li>Spor eğitimlerine olan talebin fazla olması</li><li>Spor malzemelerinin çabuk zarar görmesi</li><li>2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Spor turnuva ve etkinlikleri düzenlenecektir.</li><li>Yeni spor alanları oluşturulacaktır.</li><li>Yeni spor dalları tanıtılacaktır.</li><li>Spor Kompleksi Yapım Projesi</li><li>Otomobil Yarış Pisti Yapım Projesi</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺50.501.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Spor alanlarının sayısı yetersizdir.</li><li>Alternatif spor branşlarına ilgi artmaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilecektir.</li><li>Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</li><li>Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.</li><li>İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları sağlanacaktır.</li></ul>

Tablo 43 - Hedef Kartı (SH4.1)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (4)</b>	Kültür-sanat çalışmalarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkanları artırılabilecektir.
<b>Hedef (4.2)</b>	Tarihi kent bölgesinde koruma uygulamaları ve kültür turizmine katkı sağlayacak tanıtımlar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</li><li>• Yapı Kontrol Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
4.2.1 Ziyarete açılan galeri ve müze sayısı	35%	11,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	6 AY	6 AY
4.2.2 Odunpazarı tarihi bölge cazibe merkezinin açılması (%)	30%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
4.2.3 Onarım ve restorasyonu yapılan kültür varlığı sayısı	35%	5,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Galeri ve müze yapımı için uygun yer bulunamaması</li><li>• İlgili kurum ve kuruluşlardan gerekli izinlerin alınamaması</li><li>• Restorasyon sürecinin beklenenden uzun sürmesi</li><li>• Yapım ve bakım-onarım maliyetlerinin hızlı bir şekilde değişmesi</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni bir galeri ve sanat merkezi oluşturulacaktır.</li><li>• Tarihi Odunpazarı bölgesinde bir turizm cazibe merkezi yapılacaktır.</li><li>• Kültür varlıklarının onarım ve yenilemesi yapılacaktır.</li><li>• Sokak iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.</li><li>• Galeri ve Sanat Merkezi Yapım Projesi</li><li>• Tarihi Kent Bölgesi Cazibe Merkezi Yapım Projesi</li><li>• Sokak İyileştirme Projesi</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺377.755.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarihi bölgede yapılan iyileştirmelerde izin süreci uzun sürmektedir.</li><li>• Odunpazarı Tarihi bölgesinin turizm potansiyeli gelişmiştir.</li><li>• Odunpazarı Tarihi bölgesinde restorasyon edilerek turizme kazandırılması gereken yapılar bulunmaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür mirası; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.</li><li>• Kültürel altyapı unsurlarının verimli ve etkili kullanılabilmesi için işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.</li></ul>

Tablo 44 - Hedef Kartı (SH4.2)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (4)</b>	Kültür-sanat çalışmalarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkanları artırılabilecektir.
<b>Hedef (4.3)</b>	Kültür ve sanat faaliyetlerine erişim ve katılım olanaklarını artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li><li>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
4.3.1 YKSM dönüşümünün tamamlanması (%)	20%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
4.3.2 Düzenlenen kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	50%	651,00	150,00	150,00	150,00	160,00	160,00	6 AY	6 AY
4.3.3 Düzenlenen ulusal/uluslararası festival sayısı	30%	8,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Festival dönemlerinde iklim şartlarının kötüleşmesi</li><li>• Sıcak cam atölyesinde meydana gelebilecek kazalar</li><li>• Etkinliklerde yer alacak sanat eserlerinin nakliye sürecinde sorun çıkması</li><li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li><li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li><li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li><li>• Kültür ve sanat etkinlikleri için kullanılan mekanların fiziksel yetersizliği</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve sanat merkezleri iyileştirilecektir.</li><li>• Farklı türlerde kültür ve sanat etkinlikleri yapılacaktır.</li><li>• Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenecektir.</li><li>• Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi Dönüşüm Projesi</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺16.251.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve sanat hizmetleri nicelik ve nitelik olarak geliştirilmelidir.</li><li>• Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi etkinlikler için yetersiz kalmaktadır.</li><li>• Kültür ve sanat faaliyetlerine talep artmaktadır.</li><li>• Odunpazarı Tarihi bölgesinde turizm potansiyeline dönüşebilecek el sanatları sektörü gelişmiştir.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.</li><li>• Klasik ve çağdaş Türk sanatları yaygınlaştırılacaktır.</li><li>• Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültür-sanat faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</li></ul>

Tablo 45 - Hedef Kartı (SH4.3)



**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (4)</b>	Kültür-sanat çalışmalarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkanları artırılabilecektir.
<b>Hedef (4.4)</b>	Toplumda okuma kültürü oluşturacak kütüphaneler yapılacak; tiyatro faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
4.3.1 Faaliyete geçen kütüphane merkezi sayısı	20%	30,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	6 AY	6 AY
4.3.2 Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	40%	719,00	100,00	100,00	100,00	125,00	125,00	6 AY	6 AY
4.3.3 Tiyatro ve drama eğitimi verilen kişi sayısı	40%	3.031,00	600,00	600,00	650,00	650,00	650,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphaneler için gerekli basılı kaynakların temin edilememesi</li><li>• Kütüphane oluşturulacak merkez yapım sürecinin uzaması/tamamlanamaması</li><li>• Kütüphanelerin fiziki yapısı sebebiyle kaynakların zarar görebilmesi</li><li>• Tiyatro ve drama eğitimlerinde sertifika verilememesi</li><li>• Tiyatro sahnelerinin fiziki sorunları</li><li>• Drama eğitimleri için nitelikli personel sayısı eksikliği</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiyatro oyunları hazırlanacak ve sahnelenecektir.</li><li>• Tiyatro ve drama eğitimleri verilecektir.</li><li>• Kütüphane sayısı artırılabilecektir.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺7.950.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kütüphane hizmetlerine talep artmaktadır.</li><li>• Kütüphane kaynak sayısı ve çeşitliliği artmaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici eğitim faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</li><li>• Toplumda okuma kültürü geliştirilecektir.</li><li>• Farklı kültür-sanat dallarına ilgi artırılabilecektir.</li></ul>

Tablo 46 - Hedef Kartı (SH4.4)

**2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI****Hedef Kartı**

<b>Amaç (4)</b>	Kültür-sanat çalışmalarıyla turizm potansiyeli ortaya çıkarılacak; spor eğitimleri ile imkanları artırılabilecektir.
<b>Hedef (4.5)</b>	Gençlere yaşam becerisi, eğitim ile sosyal hayat ve karar alma süreçlerine katılım imkanı sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li><li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li><li>• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</li></ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
4.5.1 Gençlik merkezinin faaliyete geçmesi (%)	30%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
4.5.2 Düzenlenen gençlik merkezi etkinlik sayısı	70%	214,00	350,00	350,00	400,00	400,00	400,00	6 AY	6 AY

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkinliklere katılımın düşük kalması</li><li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li><li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li><li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li><li>• Nitelikli personel sayısının eksikliği</li><li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanamaması</li></ul>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni bir gençlik merkezi yapılacaktır.</li><li>• Gençlik merkezlerinde sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlenecektir.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺1.851.000,00
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gençlerin eğitim ile sosyal hayat ve karar alma süreçlerine katılım imkanı kısıtlıdır.</li><li>• Gençlerin yaşam becerisi edinmeleri için gerekli imkanlar kısıtlıdır.</li><li>• Gençlik merkezlerinin sayısı ve etkinliklerinin niteliği artırılmalıdır.</li><li>• Eskişehir'de üniversite öğrenci ve kulüp sayısı fazladır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.</li><li>• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.</li><li>• Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.</li><li>• Gençlerin fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici eğitim faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</li></ul>

Tablo 47 - Hedef Kartı (SH4.5)

2025–2029 Dönemi Stratejik Planında “5-Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.” stratejik amacıyla uyumlu 5 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu stratejik hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının ölçülmesi amacıyla 19 performans göstergesi belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla faaliyetler belirlenmiş ve plan dönemi toplam tahmini maliyet bütçesi 425.784.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2025–2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	
Stratejik Hedefleri	
Stratejik Hedef Adı	
5.1	Okul öncesi eğitime erişim kolaylaştırılacak; yeni çocuk merkezleri oluşturulacaktır.
5.2	Engelli bireylere yönelik eğitim hizmetleri sunulacak; toplumsal yaşama katılım ve erişimleri sağlanacaktır.
5.3	Kadınların fırsat erişimi ve imkânlardan eşit yararlanması sağlanacak; sosyal alanlara katılımları desteklenecektir.
5.4	Sosyal yardım ve hizmetler adaletli ve fırsat eşitliği ilkesiyle yürütülecek; toplumsal dayanışma artırılacaktır.
5.5	Kırsal alanda beşeri, sosyal sermaye ile ekonomiyi canlandıracak tarım-hayvancılık uygulamaları geliştirilecektir.

Tablo 48 - Stratejik Hedefler (SA5)

Stratejik Amaç–5 stratejik hedefleriyle uyumlu olarak belirlenen performans göstergeleri şu şekildedir;

- Gündüz bakımevi/kreş hizmeti verilen kişi sayısı
- Oyuncak kütüphanesi hizmeti verilen kişi sayısı
- Kaynaştırma eğitimi verilen kişi sayısı
- Faaliyete geçen gündüz bakımevi/kreş sayısı
- Engelsiz yaşam merkezi hizmetleri alan kişi sayısı
- Dezavantajlı kişilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
- Yeni engelsiz yaşam merkezinin hizmete açılması (%)
- Faaliyete geçen halk merkezi sayısı
- Atölye eğitim hizmeti verilen kişi sayısı
- Düzenlenen halk merkezi etkinlik sayısı
- “Hanımevi” hizmeti verilen kişi sayısı
- OKEP hizmeti verilen kişi sayısı
- Aşevi hizmeti verilen kişi sayısı (ortalama/gün)
- Halk market hizmeti verilen hane sayısı (azami/aylık)
- İmece fırınları hizmeti alan kişi sayısı
- Düzenlenen kırsal kalkınma temalı eğitim sayısı
- Düzenlenen kırsal kalkınma temalı etkinlik sayısı
- Mısır kurutma merkezinin açılması (%)
- Örnek Çocuk Köyünün tamamlanması (%)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

Amaç (5)	Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.
Hedef (5.1)	Okul öncesi eğitime erişim kolaylaştırılacak; yeni çocuk merkezleri oluşturulacaktır.
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
5.1.1 Gündüz bakımevi/kreş hizmeti verilen kişi sayısı	50%	703,00	854,00	934,00	1.014,00	1.094,00	1.174,00	6 AY	6 AY
5.1.2 Oyuncak kütüphanesi hizmet sayısı (azami/aylık)	30%	0,00	940,00	1.060,00	1.180,00	1.300,00	1.420,00	6 AY	6 AY
5.1.3 Kaynaştırma eğitimi verilen kişi sayısı	10%	23,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	6 AY	6 AY
5.1.4 Faaliyete geçen gündüz bakımevi/kreş sayısı	10%	9,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	6 AY	6 AY

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel sayısındaki eksiklik</li> <li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li> <li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Yapım ve bakım-onarım maliyetlerinin hızlı bir şekilde değişmesi</li> <li>• Eğitim personel sayısının eksikliği</li> <li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li> </ul>
---------	---

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gündüz bakımevi ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</li> <li>• Oyuncak kütüphanelerine erişim kolaylaştırılacaktır.</li> <li>• Gündüz Bakımevi ve Kreş Merkezi Yapım Projesi</li> </ul>
----------------------	--

Maliyet Tahmini	₺111.400.000,00
-----------------	-----------------

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul öncesi eğitime erişim kolaylaştırılacaktır.</li> <li>• Gündüz bakımevi/kreş merkezlerine olan talepler karşılanamamaktadır.</li> <li>• Dezavantajlı gruplar sosyal hayata yeteri kadar katılamamaktadır.</li> </ul>
-----------	---

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.</li> <li>• Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici eğitim faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</li> <li>• Çocukları sosyal hayata hazırlayıcı çalışmalar yapılacaktır.</li> </ul>
------------	--

Tablo 49 - Hedef Kartı (SH5.1)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

Amaç (5)	Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.
Hedef (5.2)	Engelli bireylere yönelik eğitim hizmetleri sunulacak; toplumsal yaşama katılım ve erişimleri desteklenecektir.
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)			
5.2.1 Engelsiz yaşam merkezi hizmetleri alan kişi sayısı	40%	486,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	6 AY	6 AY
5.2.2 Dezavantajlı kişilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	40%	171,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	6 AY	6 AY
5.2.3 Yeni engelsiz yaşam merkezinin hizmete açılması (%)	20%	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li> <li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Yapım ve bakım-onarım maliyetlerinin hızlı bir şekilde değişmesi</li> <li>• Eğitim personel sayısının eksikliği</li> <li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li> <li>• Hedef kitleye ulaşılamaması</li> <li>• Erişim imkanlarının kısıtlı olması</li> </ul>
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni bir engelsiz yaşam merkezi yapılacaktır.</li> <li>• Dezavantajlı kişilere sosyal etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>• Engelli bireylere atölye eğitimleri düzenlenecektir.</li> <li>• Engelsiz Yaşam Merkezi Yapım Projesi</li> </ul>
Maliyet Tahmini	₺229.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı gruplar sosyal hayata yeteri kadar katılamamaktadır.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.</li> <li>• Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla sosyal faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</li> </ul>

Tablo 50 - Hedef Kartı (SH5.2)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

Amaç (5)	Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.
Hedef (5.3)	Kadınların fırsat erişimi ve imkanlardan eşit yararlanması sağlanacak; sosyal alanlara katılımı desteklenecektir.
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
5.3.1 Faaliyete geçen halk merkezi sayısı	10%	18,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	6 AY	6 AY
5.3.2 Atölye eğitim hizmeti verilen kişi sayısı (ortalama/ay)	30%	2.150,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	6 AY	6 AY
5.3.3 Düzenlenen halk merkezi etkinlik sayısı	30%	140,00	800,00	1.000,00	1.200,00	1.400,00	1.600,00	6 AY	6 AY
5.3.4 "Hanımevi" hizmeti verilen kişi sayısı	20%	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	6 AY	6 AY
5.3.5 OKEP hizmeti verilen kişi sayısı	10%	2.384,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6 AY	6 AY

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li> <li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Yapım ve bakım-onarım maliyetlerinin hızlı bir şekilde değişmesi</li> <li>• Eğitim personel sayısının eksikliği</li> <li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li> <li>• OKEP standartları tahsis ve iptal sorunları</li> </ul>
---------	---

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk merkezlerinin sayısı artırılabilecektir.</li> <li>• Atölye eğitimleri düzenlenecektir.</li> <li>• Halk merkezi faydalanıcılarına yönelik sosyal çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>• "Hanımevi" projesi yaygınlaştırılacaktır.</li> <li>• Kadınların girişimcilik ruhunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>• Halk Merkezi Yapım Projesi</li> </ul>
----------------------	---

Maliyet Tahmini	₺15.098.000,00
-----------------	----------------

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal hizmetlere olan talepler kapasitenin üstündedir.</li> <li>• Mesleki eğitim kursları için katılımcılara sertifika verilememektedir.</li> <li>• Meslek tanımlarının değişmesi, meslekler arası geçişkenliğin artması ile beceri ve nitelikler ön plana çıkmaktadır.</li> </ul>
-----------	--

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.</li> <li>• Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımı sağlanacaktır.</li> </ul>
------------	--

Tablo 51 - Hedef Kartı (SH5.3)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

Amaç (5)	Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.
Hedef (5.4)	Sosyal yardım ve hizmetler adaletli ve fırsat eşitliği ilkesiyle yürütülecek; toplumsal dayanışma artırılacaktır.
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü</li> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> </ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)			
5.4.1 Aşevi hizmeti verilen kişi sayısı (ortalama/gün)	35%	1.820,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	6 AY	6 AY
5.4.2 Halk market hizmeti verilen hane sayısı (azami/aylık)	35%	1.011,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6 AY	6 AY
5.4.3 İmece fırınları hizmeti alan kişi sayısı	30%	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6 AY	6 AY

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmece fırınları için yakacak temin edilememesi</li> <li>• Genel ekonomik koşulların bozulması ve sosyal hizmetlere taleplerin artması</li> </ul>
---------	---

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaç sahibi kişilere sıcak yemek hizmeti sunulacaktır.</li> <li>• Halk market hizmeti nicel ve nitelik olarak artırılacaktır.</li> <li>• İmece fırınlarıyla toplumsal dayanışma ruhu artırılacaktır.</li> </ul>
----------------------	---

Maliyet Tahmini	₺292.102.000,00
-----------------	-----------------

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal hizmetlere olan talepler kapasitenin üstündedir.</li> <li>• Küresel enflasyon, jeopolitik riskler ve makroekonomik gelişmeler gelir dağılımını kötüleştirmektedir.</li> <li>• Gelir mevzuatında gelir dağılımını düzeltecek değişiklikler yapılmaktadır.</li> <li>• Nüfus artışı, şehirleşmeyi ve ekonomik faaliyetleri değiştirmektedir.</li> </ul>
-----------	--

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere bireysel ihtiyaçlara yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.</li> <li>• Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.</li> </ul>
------------	--

Tablo 52 - Hedef Kartı (SH5.4)

## 2025 - 2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### Hedef Kartı

Amaç (5)	Sosyal hizmetlere ulaşım kolaylaştırılacak; kırsal alanda sosyoekonomik yaşam canlandırılacaktır.
Hedef (5.5)	Kırsal alanda beşeri, sosyal sermaye ile ekonomiyi canlandıracak tarım-hayvancılık uygulamaları geliştirilecektir.
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen İşleri Müdürlüğü</li> <li>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü</li> </ul>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Plan Dönemi					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025 Yılı (1. Yıl)	2026 Yılı (2. Yıl)	2027 Yılı (3. Yıl)	2028 Yılı (4. Yıl)	2029 Yılı (5. Yıl)		
5.5.1 Düzenlenen kırsal kalkınma temalı eğitim sayısı	30%	34,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	6 AY	6 AY
5.5.2 Düzenlenen kırsal kalkınma temalı etkinlik sayısı	30%	32,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	6 AY	6 AY
5.5.3 Mısır kurutma merkezinin açılması (%)	20%	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY
5.5.4 Örnek Çocuk Köyünün tamamlanması (%)	20%	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	6 AY	6 AY

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma yapılacak alanlardaki imar sorunları</li> <li>• Proje maliyetlerinin yükselmesi</li> <li>• Yapım ve bakım-onarım maliyetlerinin hızlı bir şekilde değişmesi</li> <li>• 2024/07 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" konulu Cumhurbaşkanlığı genelgesi hükümleri</li> <li>• Kırsal bölgelerde yapılacak etkinliklere yeterli katılımın olmaması</li> <li>• Nitelikli personel sayısının eksikliği</li> </ul>
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarımda yenilikçi uygulamalar tanıtılacaktır.</li> <li>• Tarım ve hayvancılık konusunda çiftçilere eğitimler düzenlenecektir.</li> <li>• Talepleri karşılamak amacıyla mısır kurutma tesisi yapılacaktır.</li> <li>• Çocuk ve gençlerin kırsal köy yaşamı hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</li> </ul>
Maliyet Tahmini	₺6.955.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kırsal kalkınma bölgelerinde mısır kurutma tesisi ihtiyacı bulunmaktadır.</li> <li>• Kırsal yaşamdan uzak kalan çocuk ve gençler kırsal köy yaşamı hakkında bilgilendirilmelidir.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.</li> <li>• Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>• Yerel yönetimlerin girişimcilik geliştilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.</li> </ul>

Tablo 53 - Hedef Kartı (SH5.5)



**2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**  
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																													
	Özel Kalem	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Başın Yayın Halkla İlişkiler	Bilgi İşlem	Spor İşleri	Kadın ve Aile Hizmetleri	Etüt Proje	Hukuk İşleri	Yazı İşleri	Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme	Destek Hizmetleri	Zabta	Temizlik	Sağlık İşleri	İmar ve Şehircilik	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Kültür ve Sosyal İşler	Tefiş Kurulu	Sosyal Yardım İşleri	Yapı Kontrol	Ruhsat ve Denetim	Emlak ve İstimlak	Ulaşım Hizmetleri	Kırsal Hizmetler	İşletme ve İştirakler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	Afet İşleri	
1.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
1.2	i		s								i																			
1.3	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
1.4				i			i					i				i	s								i					
1.5														i			i	i								s				i
2.1							s	i								i														i
2.2																i	s										i			i
2.3																i	s					i								i
2.4																i		s									i			
2.5		i																												s
3.1							s					i			i		i													
3.2							s															i					i			
3.3																								i						i
3.4				i																							s			
3.5														i			i													s
4.1					s																									
4.2																		s					i							
4.3	i		i																											
4.4																														
4.5																														
5.1							s																							
5.2							s																							
5.3																														
5.4																														
5.5																														

S: Sorumlu harcama birimi  
İ: İşbirliği yapılacak harcama birimi

**Tablo 54 - Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler**

## D. Maliyetlendirme

2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI						
Tahmini Maliyetler						
	Plan 1. Yılı 2025	Plan 2. Yılı 2026	Plan 3. Yılı 2027	Plan 4. Yılı 2028	Plan 5. Yılı 2029	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>342.509.000,00</b>	<b>171.860.000,00</b>	<b>201.200.000,00</b>	<b>264.535.000,00</b>	<b>264.870.000,00</b>	<b>1.244.974.000,00</b>
Hedef 1.1	55.000,00	90.000,00	125.000,00	160.000,00	195.000,00	625.000,00
Hedef 1.2	26.500.000,00	28.570.000,00	30.675.000,00	32.775.000,00	34.875.000,00	153.395.000,00
Hedef 1.3	33.000.000,00	13.200.000,00	15.400.000,00	17.600.000,00	19.800.000,00	99.000.000,00
Hedef 1.4	115.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	70.000.000,00	45.000.000,00	295.000.000,00
Hedef 1.5	167.954.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00	165.000.000,00	696.954.000,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>405.002.000,00</b>	<b>484.000.000,00</b>	<b>558.000.000,00</b>	<b>632.000.000,00</b>	<b>706.000.000,00</b>	<b>2.785.002.000,00</b>
Hedef 2.1	8.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	54.000.000,00
Hedef 2.2	225.000.000,00	280.000.000,00	335.000.000,00	390.000.000,00	445.000.000,00	1.675.000.000,00
Hedef 2.3	25.002.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	45.000.000,00	175.002.000,00
Hedef 2.4	145.000.000,00	161.000.000,00	173.000.000,00	185.000.000,00	197.000.000,00	861.000.000,00
Hedef 2.5	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	20.000.000,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>86.080.000,00</b>	<b>13.227.000,00</b>	<b>19.363.000,00</b>	<b>29.093.000,00</b>	<b>41.587.000,00</b>	<b>189.350.000,00</b>
Hedef 3.1	50.130.000,00	143.000,00	155.000,00	167.000,00	179.000,00	50.774.000,00
Hedef 3.2	520.000,00	572.000,00	599.000,00	626.000,00	653.000,00	2.970.000,00
Hedef 3.3	435.000,00	606.000,00	842.000,00	1.070.000,00	1.185.000,00	4.138.000,00
Hedef 3.4	7.800.000,00	11.700.000,00	17.550.000,00	27.000.000,00	39.300.000,00	103.350.000,00
Hedef 3.5	27.195.000,00	206.000,00	217.000,00	230.000,00	270.000,00	28.118.000,00
<b>AMAÇ 4</b>	<b>102.704.000,00</b>	<b>69.301.000,00</b>	<b>81.501.000,00</b>	<b>93.851.000,00</b>	<b>106.951.000,00</b>	<b>454.308.000,00</b>
Hedef 4.1	23.001.000,00	4.250.000,00	5.750.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00	50.501.000,00
Hedef 4.2	75.451.000,00	60.501.000,00	70.551.000,00	80.601.000,00	90.651.000,00	377.755.000,00
Hedef 4.3	2.251.000,00	2.750.000,00	3.250.000,00	3.750.000,00	4.250.000,00	16.251.000,00
Hedef 4.4	1.300.000,00	1.550.000,00	1.650.000,00	1.700.000,00	1.750.000,00	7.950.000,00
Hedef 4.5	701.000,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.851.000,00
<b>AMAÇ 5</b>	<b>71.227.000,00</b>	<b>78.526.000,00</b>	<b>88.889.000,00</b>	<b>90.716.000,00</b>	<b>96.426.000,00</b>	<b>425.784.000,00</b>
Hedef 5.1	18.600.000,00	20.800.000,00	22.400.000,00	24.000.000,00	25.600.000,00	111.400.000,00
Hedef 5.2	41.000,00	44.000,00	46.000,00	48.000,00	50.000,00	229.000,00
Hedef 5.3	2.301.000,00	2.809.000,00	2.952.000,00	3.601.000,00	3.435.000,00	15.098.000,00
Hedef 5.4	50.135.000,00	54.648.000,00	58.156.000,00	62.567.000,00	66.596.000,00	292.102.000,00
Hedef 5.5	150.000,00	225.000,00	5.335.000,00	500.000,00	745.000,00	6.955.000,00
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	<b>3.242.478.000,00</b>	<b>4.283.086.000,00</b>	<b>5.171.047.000,00</b>	<b>6.233.805.000,00</b>	<b>7.596.966.000,00</b>	<b>26.527.382.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>4.250.000.000,00</b>	<b>5.100.000.000,00</b>	<b>6.120.000.000,00</b>	<b>7.344.000.000,00</b>	<b>8.812.800.000,00</b>	<b>31.626.800.000,00</b>

Tablo 55 - Tahmini Maliyetler

## V. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanacaktır. Bu süreçte stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı alınacaktır.

**İzleme** sürecinde; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerleme takip edilecektir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları altı aylık periyotlarda izlenecek ve raporlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulacaktır.

**Değerlendirme** sürecinde; devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmada sağladığı ve karar alma sürecine katkısı belirlenecektir. Bu süreçte stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilecektir. Her yılsonunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları izlenecek ve raporlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk **üst yönetici**dedir. Hedefler ve ilgili performans göstergelerin takibi, hedeften sorumlu birimin **harcama yetkilisinin**; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** sorumluluğundadır. İzleme ve değerlendirme sürecinde hazırlanacak raporlarda stratejik plan **izleme** ve stratejik plan **değerlendirme** tabloları yer alacaktır. Raporlar aşağıdaki özelliklere sahip olacaktır;

- ④ Açıklık
- ④ Kapsamlı ve öz olma
- ④ İlgililik ve yararlılık
- ④ Güvenilirlik
- ④ Tutarlılık
- ④ Zamanlılık
- ④ Ekonomiklik

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla altı aylık dönemlerde **izleme** toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise **değerlendirme** toplantıları gerçekleştirilecektir.





**Adres:** Gökmeşdan Mahallesi Selin Sokak No:10 26100 Odunpazarı-ESKİŞEHİR  
**Telefon:** +90 (222) 240 0847  
**Faks:** +90 (222) 217 4545  
**E-Posta:** stratejigelistirme\_md@odunpazarı.bel.tr  
**Kep:** odunpazarıbelediyesi@hs01.kep.tr  
**Web:** www.odunpazarı.bel.tr