

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil Kaydı Oluşturma İşlemleri	1- İletişim bilgileri (adres-telefon) <i>Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik belgesi ibraz edilmelidir.</i>	3 DAKİKA
2	Emlak Vergisi Bildirim İşlemleri	1- Bildirim formu 2- Tapu fotokopisi 3- Vekâletname (vekil ise) 4- İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) <i>Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik belgesi (gerçek kişiler için) ibraz edilmelidir. "Bildirim Formu" Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	10 DAKİKA
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirim İşlemleri	1- Bildirim formu 2- Tapu fotokopisi 3- Kira sözleşmesi örneği (kiracıysa) 4- Vekâletname (vekilse) 5- İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) <i>"Bildirim Formu" Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	10 DAKİKA
4	İlan ve Reklam Vergisi Bildirim İşlemleri	1- Beyanname formu 2- İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 3- Vekâletname (vekilse) 4- Vergi levhası fotokopisi <i>"Beyanname Formu" Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	10 DAKİKA
5	Eğlence Vergisi Bildirim İşlemleri	1- Eğlence Vergisi beyanname formu 2- İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 3- Vekâletname (vekilse) 4- İşyeri ruhsat fotokopisi <i>"Eğlence Vergisi Beyanname Formu" Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	10 DAKİKA
6	Genel Tahakkuk İşlemleri	1- İletişim bilgileri (adres-telefon) 2- Belediyenin ilgili biriminden alınmış tahakkuk evrakı <i>Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik belgesi ibraz edilmelidir.</i>	5 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Tahsilât İşlemleri (Nakit, kredi kartı vb.)	1- T.C. kimlik numarası veya mükellef sicil numarası	5 DAKİKA
8	Emlak Bildirim Dökümü (Emlak Vergisi Rayiç Değ.)	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi 3- T.C. kimlik numarası veya mükellef sicil numarası	10 DAKİKA
9	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1- Dilekçe 2- Tahsilât makbuzunun aslı <i>Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik numarası beyan edilmelidir.</i>	2 İŞ GÜNÜ
10	Teminat İade İşlemleri	1- Belediyenin ilgili biriminden alınmış yazı 2- Teminat nakit olarak yatırılmışsa makbuzun aslı 3- Vekâletname (vekilse) 4- İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 5- Banka hesap bilgileri <i>Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik numarası beyan edilmelidir.</i>	1 İŞ GÜNÜ
11	Emlak Vergisi İndirim Talebi (Emekliler İçin)	1- İndirim talep formu 2- Emekli olduğunu gösterir belge <i>“İndirim Talep Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	10 DAKİKA
12	Mesken İndirim Talebi (Geliri Olmayanlar İçin)	1- Talep formu 2- İlgili kurumdan alınan “geliri olmadığına dair” belge <i>Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik numarası beyan edilmelidir.</i> <i>“Talep Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	10 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	İndirimli Bina Vergisi Talebi (Engelliler İçin)	1- İndirim formu 2- Sağlık kurulu raporu <i>"İndirim Formu" Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.</i>	10 DAKİKA
14	Talep / Şikâyet Bildirimi	1- Dilekçe <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masası birimine dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca "halkmasasi@odunpazari.bel.tr" elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.</i>	1 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Nuray SARICA

Unvan : Mali Hizmetler Müdürü

Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir

Tel. : +90 (222) 213 3030

Faks : +90 (222) 217 4545

e-Posta : malihizmetler_md@odunpazari.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı

İsim : Necati SARICA

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Yenidoğan Mah. Çamkoru Sk. No: 2 26060 Odunpazarı/Eskişehir

Tel. : +90 (222) 237 1844

Faks : +90 (222) 237 1844

e-Posta : halkmasasi@odunpazari.bel.tr